

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГАПОУ «КТТиС»

от 21.06.2024 № 236/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

Красноярск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Положение) регламентирует порядок приёма и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 –20 «санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);

– распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);

– письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09–3242 «О направлении информации», «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

– Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Техникум является профессиональной образовательной организацией, реализующей образовательные программы по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с бессрочно действующей лицензией.

1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДООП, устанавливаемый настоящим Положением, является обязательным для всех участников образовательного процесса Техникума.

1.5. Техникум ежегодно самостоятельно определяет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по которым осуществляет прием и количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента обучающихся, утвержденной государственным заданием.

2. Организация приема на обучение по ДООП

2.1. Правом зачисления в Техникум пользуются граждане РФ в возрасте от 15 лет до 18 лет вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.

2.2. Прием осуществляется ежегодно в течении учебного года, при наличии свободных мест.

2.3. Прием на обучение проводится за счет средств бюджетных ассигнований.

2.4. Прием на ДООП обучающихся Техникума, осуществляется по заявлению самих обучающихся. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки в электронном виде на портал «Навигатор», необходимо предоставить в Техникум заявление на каждую ДООП, по форме - приложение 1.

2.5. При приеме на обучение по ДООП предоставляются:

- заявление;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося или документ, удостоверяющий личность иностранного образца (к иностранному документу, удостоверяющему личность, прилагается нотариально заверенный перевод);
- СНИЛС;
- согласие об использовании персональных данных;
- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам спортивной, туристско-краеведческой направленности).

2.6. Факт ознакомления обучающегося с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении.

2.7. Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося Техникума на время обучения.

2.8. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений можно узнать, посредством личного или телефонного обращения в учреждения или через официальный сайт Навигатора дополнительного образования.

2.9. С ДООП, реализуемыми учреждением, можно ознакомиться в Навигаторе дополнительного образования или на сайте Техникума.

2.10. Прием на обучение по существующим ДООП проходит на основе добровольного выбора вида деятельности и наличия документов, обозначенных в п.2.1-2.5 настоящего Положения.

2.11. Обучающиеся имеют право заниматься по нескольким ДООП при соблюдении ограничения по максимальному количеству получаемых услуг,

установленному в соответствии с Государственным заданием, а также менять их в течение года (по согласованию с методистами и при наличии свободных мест).

2.12. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося ДООП;
- если по результатам зачисления на обучение по выбранной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг;

– в случае непредставления полного пакета документов, обозначенного в п. 2.5.

2.13. Зачисление обучающегося на ДООП оформляется приказом директора Техникума в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Дополнительный набор может осуществляться в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в объединениях (кружках, секциях) Техникума.

2.15. Фактом заключения взаимоотношений между Техникумом и обучающимися считать с одной стороны наличие документов, обозначенных в п. 2.5 настоящего Положения, с другой стороны приказ о зачислении.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению и реализации ДООП или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся производится:

– по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления об отчислении (приложение 2).

– по инициативе Техникума в случае как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Техникума.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время их болезни не допускается.

3.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Техникума.

3.5. Обучающийся, отчисленный из Техникума по инициативе Техникума, имеет право на восстановление.

Педагогический Совет Техникума имеет право восстановить исключённого обучающегося на ДООП в случае ходатайства органов опеки, родителей (законных представителей) других образовательных организаций и организаций культуры.

3.6. Права и обязанности обучающегося по ДООП, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует до его отмены или внесения изменений. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2 Техникум имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Техникума.

4.4 После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Техникума.

Приложение 1

Директору КГАПОУ «КТТиС»
Толстихину А.Н.

от _____

Контактные данные (телефон):

Представитель _____

Контактные данные (телефон):

E-mail (Навигатор):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять для обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

_____ (название)

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	
Дата рождения	Серия _____ № _____
Место рождения _____	Кем выдан: _____
СНИЛС:	Дата выдачи:

Проживающего(ую) по адресу:

Фактически: _____

По прописке: _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202_ г. _____
(Подпись)

Приложение 2

Директору КГАПОУ «КТТиС»
Толстихину А.Н.

от _____

родитель (законный представитель)

Контактные данные (телефон):

Е-mail (Навигатор):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (моего ребёнка (сына,
дочь) _____

Из группы: _____

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

« ____ » _____ 202_ г. _____
(Подпись)