

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГАПОУ «КТТиС»

от 21.06.2024 № 236/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ**

Красноярск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) определяет требования к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), а также порядок их утверждения и обновления в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);

– письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09–3242 «О направлении информации», «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

– Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Дополнительное образование представляет собой вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. ДООП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

1.5. Образовательная организация реализует ДООП в течение всего учебного года.

1.6. К освоению ДООП допускаются студенты Техникума без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Содержание ДООП

2.1. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются Техникумом.

2.2. Содержание ДООП ориентировано на:

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Проектирование содержания ДООП осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательного компонента.

2.4. Основным принципом проектирования и реализации ДООП является разноуровневость, что предполагает реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

2.5. Содержание ДООП организуется в соответствии с принципом разноуровневости по следующим уровням сложности освоения:

- «начальный уровень»: предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;
- «базовый уровень»: предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;
- «продвинутый уровень»: предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно

узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы, а также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к любому из представленных уровней, что определяется его готовностью к освоению содержания ДООП.

3. Структура ДООП

3.1. Структура ДООП включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительная записка (характеристика программы);
- содержание программы;
- формы контроля и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- список литературы.

3.2. Титульный лист программы (приложение 1) – первая страница, предваряющая текст ДООП и служащая источником основной информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации с указанием вышестоящей организации;
- гриф утверждения программы (с указанием № приказа, даты утверждения);
- название ДООП (должно отражать содержание программы), с указанием направленности (спортивная, техническая, туристско-краеведческая, художественная, социально-педагогическая), в соответствии с государственным заданием, утверждённым постановлением Правительства Красноярского края;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- возрастная категория (возраст обучающихся, на которых рассчитана программа);
- форма обучения;
- программа реализуется на внебюджетной основе
- ID-номер программы в Навигаторе
- разработчики программы (Ф.И.О., должность);
- название города и год разработки программы;
- дополнительная информация.

3.3. Пояснительная записка (характеристика ДООП) отражает:

- направленность программы;
- язык реализации;

- уровень сложности освоения программы;
- актуальность программы;
- педагогическая целесообразность программы;
- цель программы;
- задачи реализации программы;
- категорию обучающихся в соответствии с уровнем сложности освоения программы;
- сроки реализации программы в соответствии с уровнем сложности освоения программы;
- форму организации образовательной деятельности и режим занятий в соответствии с уровнем сложности освоения программы;
- планируемые (ожидаемые) результаты (формулируются через перечисление знаний, умений, компетенций, которые сформируются в процессе освоения программы обучающимися).

3.4. Содержание ДООП представляется посредством:

- учебного плана (приложение 2);
- календарным учебным графиком (приложение 3).

3.5. Формы контроля и оценочные материалы ДООП включают в себя описание:

- видов контроля реализации программы – вводного (при необходимости), текущего, промежуточного и итогового контроля на основании локального нормативного правового акта образовательной организации;
- форм проведения контроля – проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т.д.;
- средств контроля (тесты, творческие задания, вопросы и т.д.), которые позволяют определить степень достижения планируемых результатов);
- критериев и форм оценивания образовательных результатов.

3.6. Организационно-педагогические условия реализации ДООП характеризуются:

- кадровым обеспечением;
- материально-техническим обеспечением;
- учебно-методическим и информационным обеспечением.

4. Общие требования к оформлению ДООП

- 4.1. Страницы текста ДООП должны соответствовать формату.
- 4.2. Тип шрифта: Times New Roman.
- 4.3. Шрифт основного текста – 14 пт.
- 4.4. Междустрочный интервал – одинарный.
- 4.5. Выравнивание основного текста – по ширине.
- 4.6. Разметка страницы:
 - титульный лист – ориентация книжная;

- основной текст ДООП – ориентация книжная;
- приложения – ориентация альбомная или книжная.

4.7. Параметры страницы:

- левое поле – 3 см,
- верхнее и нижнее – 2 см,
- правое – 1,5 см.

4.8. Заголовки оформляются по центру, начертание шрифта – жирный.

Отступ между заголовком и текстом составляет 1 пустая строка.

4.9. Абзацы в тексте 1,25 см, выполняются с помощью средств Word.

4.10. Таблицы встраиваются непосредственно в текст. Шрифт текста в таблице – 12-14 пт.

4.11. Нумерация страниц – сквозная. Титульный лист не нумеруется.

5. Порядок утверждения и обновления ДООП

5.1. Проект ДООП рассматривается на заседании профильной методической комиссии и, в случае одобрения (решение методического Совета), передается вместе со всем комплектом документов в методический кабинет техникума для осуществления внутренней экспертизы.

5.2. Проект ДООП рассматривается заместителями руководителя образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Утвержденные ДООП допускаются к реализации.

5.4. ДООП ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5. Все вносимые в ДООП изменения и дополнения обсуждаются на заседании профильной методической комиссии и фиксируются в листе регистрации изменений.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует до его отмены или внесения изменений. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. Техникум имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Техникума.

6.4. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Техникума.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Штабом воспитательной работы
протокол от «__» _____ 202_ г. № __

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГАПОУ «КТТиС»
от «__» _____ 202_ г. № __

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
направленность
«Наименование программы»

Уровень программы: _____
Срок реализации программы: _____
Возрастная категория: _____
Форма обучения: _____

Программа реализуется на внебюджетной
основе
ID-номер программы в Навигаторе: _____

Разработчики:

ФИО, должность

Красноярск, 202_

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации и контроля
		всего	теория	практика	
1.					
2.					

