

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Утверждено приказом
КГАПОУ «КТТиС»
от 13.01.2022 № 2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

г. Красноярск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) в КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

– Федеральным законом № 273–ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжения Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726–р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

– Распоряжения Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996–р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Устава КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса», локальных актов, других нормативно–правовых и нормативно–методических документов техникума.

1.3. Учреждение является профессиональной образовательной организацией, реализующей образовательные программы по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с бессрочно действующей лицензией.

1.4. Управление дополнительным образованием осуществляет директор Учреждения, который проводит приём и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, устанавливаемый настоящим Положением, является обязательным для всех участников образовательного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

1.6. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень ДООП, по которым осуществляет прием и количество мест для приема по

каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента обучающихся, утвержденной государственным заданием.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДООП

2.1. Реализация по ДООП в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и Устава Учреждения по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

– адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

– профессиональную ориентацию обучающихся;

– выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. В Учреждении реализуются ДООП следующих направлений: технической, спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.4. Формы обучения по ДООП определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.6. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются для лиц возраст, которых на момент зачисления с 15 до 18 лет из числа обучающихся в Учреждении.

2.9. Порядок приема и отчисления обучающихся на ДООП регулируются Положением о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.10. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время, по основному расписанию.

2.11. Продолжительность учебного года по ДООП устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.12. Продолжительность каникул (плановые перерывы при получении образования) регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

2.13. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные дни.

2.14. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.15. Занятия начинаются не ранее 15.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

2.16. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

2.17. Для всех видов аудиторных занятий по программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Между занятиями организуется перерыв длительностью не менее 5 мин.

2.18. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.19. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно педагогическими работниками самостоятельно.

2.20. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.21. При разработке и реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.22. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.23. Реализация ДООП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.24. Освоение дополнительной общеобразовательные общеразвивающей программы завершается итоговой аттестацией (контрольное практическое задание).

3. Требования к ДООП и порядок их утверждения

3.1. Требования к содержанию и структуре ДООП, а также порядок их утверждения и обновления регулируются Положением о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих.

3.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается заместителями руководителя образовательной организации и на методическом Совете, и утверждается приказом директора Учреждения.

4. Документация и отчетность

4.1. ДООП после согласования хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе администрации Учреждения при подготовке и проведении контроля состояния преподавания.

4.2. Педагогические работники ведут журнал, где отмечается посещаемость, прописываются даты проведения занятий в соответствии с календарным учебным графиком, темы занятий и отметки о проведении инструктажей.

4.3. Заместитель директора Учреждения осуществляет контроль работы объединений (кружков, секций):

- проверку журналов не реже одного раза в четверть;
- посещение занятий объединений.

4.4. Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося Учреждения на время обучения.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

5.3. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.