

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Утверждено приказом
КГАПОУ «КТТиС»
от 13.01.2022 № 2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Положение) регламентирует порядок приёма и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

– Федеральным законом № 273–ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжения Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726–р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

– Распоряжения Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996–р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Устава КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса», локальных актов, других нормативно–правовых и нормативно–методических документов техникума.

1.3. Учреждение является профессиональной образовательной организацией, реализующей образовательные программы по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с бессрочно действующей лицензией.

1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, устанавливаемый настоящим Положением, является обязательным для всех участников образовательного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

1.5. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по которым осуществляет прием и количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента обучающихся, утвержденной государственным заданием.

2. Организация приема на обучение по ДООП

2.1. Правом зачисления в учреждении пользуются граждане РФ в возрасте от 15 лет до 18 лет вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.

2.2. Прием осуществляется ежегодно в течении учебного года, при наличии свободных мест.

2.3. Прием на обучение проводится за счет средств бюджетных ассигнований.

2.4. Приём на ДООП обучающихся Учреждения, осуществляется по заявлению самих обучающихся. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки в электронном виде на портал «Навигатор», необходимо предоставить в учреждение заявление на каждую ДООП, по форме - приложение 1.

2.5. При приеме на обучение по ДООП предоставляются:

- заявление;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося или документ, удостоверяющий личность иностранного образца (к иностранному документу, удостоверяющему личность, прилагается нотариально заверенный перевод);
- СНИЛС;
- согласие об использовании персональных данных;
- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам спортивной, туристско-краеведческой направленности).

2.6. Факт ознакомления обучающегося с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении.

2.7. Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося Учреждения на время обучения.

2.8. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений можно узнать, посредством личного или телефонного обращения в учреждения или через официальный сайт Навигатора дополнительного образования.

2.9. С дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением, можно ознакомиться в Навигаторе дополнительного образования или на сайте Учреждения.

2.10. Прием на обучение по существующим ДООП проходит на основе добровольного выбора вида деятельности и наличия документов, обозначенных в п.2.1-2.5 настоящего Положения.

2.11. Обучающиеся имеют право заниматься по нескольким ДООП при соблюдении ограничения по максимальному количеству получаемых услуг,

установленному в соответствии с Государственным заданием, а также менять их в течение года (по согласованию с методистами и при наличии свободных мест).

2.12. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося ДООП;
- если по результатам зачисления на обучение по выбранной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг;

– в случае непредставления полного пакета документов, обозначенного в п. 2.5.

2.13. Зачисление обучающегося на ДООП оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Дополнительный набор может осуществляться в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в объединениях (кружках, секциях) Учреждения.

2.15. Фактом заключения взаимоотношений между Учреждением, и обучающимися считать с одной стороны наличие документов, обозначенных в п. 2.5 настоящего Положения, с другой стороны приказ о зачислении.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению и реализации ДООП или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся производится:

– по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления об отчислении (приложение 2).

– по инициативе Учреждения в случае как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

3.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.5. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление.

Педагогический Совет Учреждения имеет право восстановить исключённого обучающегося на ДООП в случае ходатайства органов опеки, родителей (законных представителей) других образовательных организаций и организаций культуры.

3.6. Права и обязанности обучающегося по ДООП, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

4.3. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Приложение 1

Директору КГАПОУ «КТТиС»
Толстихину А.Н.

от _____

Контактные данные (телефон):

Представитель _____

Контактные данные (телефон):

E-mail (Навигатор):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять для обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

(название)

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	
Дата рождения	Серия _____ № _____
Место рождения _____	Кем выдан: _____
СНИЛС:	Дата выдачи:

Проживающего(ую) по адресу:

Фактически: _____

По прописке: _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202_ г. _____
(Подпись)

Приложение 2

Директору КГАПОУ «КТТиС»
Толстихину А.Н.

от _____

родитель (законный представитель)

Контактные данные (телефон):

E-mail (Навигатор):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (моего ребёнка (сына,
дочь) _____

Из группы: _____

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

« ____ » _____ 202_ г. _____
(Подпись)