**Тема. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов**

**Цели урока -**углубить представления об профессиональной лексике и терминах, формировать умение адекватно воспринимать информацию и понимать аудируемый текст; попутное повторение: повторение орфоэпических норм.словаря

**1. Словарная работа.**

Расставить ударения в предложенных словах

Апостроф, зубчатый, принудить, знамение, иконопись, приручит, кремня, баловать, банты, газопровод, хвоя, досуг, каталог, квартал, кухонный, начата, оптовый, включишь, свекла, сироты, сливовый, цепочка, черпать, лифты, электропровод.

**Терминообразование** в значительной степени подвергается регулировке, упорядочению, стандартизации, т.е. целенаправленному совершенствованию со стороны специалистов, что проявляется и в предъявлении к терминам ряда требований: однозначность, отсутствие омонимов, синонимов, краткость, чёткая структурная оформленность. Для образования терминов могут использоваться:

1) слова русского национального языка со специальным значением*: дырка (физический термин*) – «не занятое электроном энергетическое состояние в твёрдом теле, обладающее положительным зарядом и являющееся носителем тока»;

2) словосочетания, производные, сложные и усечённые слова, аббревиатуры*: автодозвон, резонанс СВУ* (сигнально-вызывное устройство*), дискретный сигнал.*

**Профессионализмы**, не являясь терминологическими названиями научных, производно-технических, общественно-политических, экономических и др., все же достаточно широко распространены в устной речи людей, занимающихся соответ-

ствующей деятельностью. Полуофициальный статус позволяет приводить их в отраслевых словарях, использовать в технологических инструкциях. Профессионализмы могут служить для большего уточнения термина, для большей краткости

термина или проникать в разговорную речь: *индуктор* – индукторный ток; *пройти по* *шнуру* – найти приборы шнуровой абонентской пары*, прозвонить* – проверить соединение цепи; дать точки – передать сигналы, *закоротило* – состояние короткого замыкания; *вырубило* – прервано поступление электрического тока.

**Культура делового общения**

Под деловым общением понимается речевое взаимодействие партнёров в деловой сфере, осуществляемое в письменной или устной форме в рамках официаль-

но-делового стиля. Нормативные требования официально-делового стиля являются основой общения в деловой сфере:

1. Умеренное использование канцеляризмов (*извещаем, вышеуказанный, неисполнение*). Не следует употреблять в деловой переписке устаревшие слова и обороты: *каковой* (который), *на предмет* (для), *приобщить к делу* (в дело), *при сем* (при этом).

2. Широкое использование терминов и профессионализмов той сферы деятельности, в которой документ обращается. Искажение термина или замена его синонимическими формами не допускается. Если же, по мнению составителя документа, термин может оказаться непонятным адресату, но без него в данном тексте обойтись нельзя, следует дать его объяснение.

3. Использование устойчивых языковых моделей и текстовых формул: *в порядке оказания, в соответствии с постановлением; в связи с вышеизложенным; оплата гарантируется.*

4. Точное использование значения слова. Несоблюдение этого правила приводит к двойственности понимания слова или просто к неграмотности.

5. Умеренное и правильное употребление иностранных слов. В большинстве вариантов лучше использовать русский эквивалент, обозначающий то же понятие: вместо, например, *просим пролонгировать договоров; это является прерогативой*

*министерства* использовать, соответственно, *просим продлить срок действия договора; это является преимущественным правом министерства.*

6. Правильное использование грамматических категорий, особенно предлогов. Предлоги *благодаря, подобно, вопреки, согласно* употребляются с дательным падежом существительного – благодаря (чему?) достигнутому уровню, вопреки (чему?) сложившемуся мнению, согласно (чему?) вашему указанию.

7. Употребление вводных слов и оборотов, снимающих напряжённость тона изложения: *К сожалению, Ваша просьба не может быть удовлетворена.*

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Назовите разделы грамматики. Что изучает каждый из них? Что вы знаете о морфемике?

2. Что такое морфема?

1. Какие существуют способы словообразования?

4. Что такое стилистическая окраска слова?

1. Особенности употребления терминов и профессионализмов в официально-деловой практике.
2. Могут ли быть синонимичными приставки, корни, суффиксы, окончания? А омонимичными? Докажите.
3. Расскажите о морфологическом способе словообразования.
4. Что значит неморфологический способ словообразования?
5. Какие чередования гласных и согласных в корне слова в знаете? Расскажите о них. Какие орфографические правила с ними связаны?

**Домашнее задание по разделу.**

1. Назовите, какие комплексные словообразовательные средства использованы при образовании следующих слов*: белоснежный, всесторонний, многолетний*.

+2. Расчлените слова на морфемы. Восстановите словообразовательную цепочку для каждого слова. Образец: *сверхзвуковой, звуковой, звук; задумчивость, прибытие, разозлить, лиственница, хозяйственный, потрескивание.*

3. Определите стилистическую окраску слов и подберите к ним синонимы иной стилистической окраски*: рукоплескать, воин, изгнать.*

4. Обозначьте в словах морфемы, определите способ словообразования слов. При затруднении обращайтесь к словарям.

*Весенний, надомница, подберезовик, сослуживец, дружески, заснеженность, пододеяльник, богатырский, переночевать, вездесущий, заискивающе, чистилище, милейший, наводнение, профессиональный, корабельщик, одежонка, наблюдательный, соплеменник, грамотей, бесперебойно, бездорожье, оконфузиться.*

1. Проведите этимологический анализ слов.

*Порошок, былина, мешок, позор, кольцо, опростоволоситься, пир.*

*Используемые интернет- ресурсы.*

1. <https://znanio.ru/media/orfoepicheskie-normy-russkogo-yazyka-10-klass-2618736>

**Учебная, нормативная и специальная литература**

* Аванесов Р.И., Ожегов С.И. Морфемно-орфографический словарь        Около 100 000 слов / А. Н. Тихонов. — М.: АСТ: Астрель, 2002. — 704 с.
* Кузнецова А.И., Ефремова Т.Ф. Словарь морфем русского языка, 1986.
* Рацибурская Л.В. Словарь уникальных морфем современного русского языка М.: Флинта: Наука, 2009. — 160 с.
* Тихонов А.Н. Морфемно-орфографическом словаре русского языка" А.Н. Тихонова (М.: АСТ; Астрель. 2010.

Выслать задание на электронную почту [karandaeva.liana@mail.ru](mailto:karandaeva.liana@mail.ru)

До 16.00 часов 22.02.24