

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса»
(КГАПОУ «КТТиС»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 28.10.2024 г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАПОУ «КТТиС»
от 01.11.2024 № 424-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕБОВАНИЯХ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛОВ
УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Контур Кристо

владелец

Красноярск, 2024

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.09.2025

серийный номер
срок действия

a3d6dae7747161aaf75e9023b2ae109163fe1af3
12.11.2024 - 05.02.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение о порядке работы с журналом учета теоретического обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее – Положение) устанавливает единые требования к содержанию, ведению журнала учета теоретического обучения, определяет порядок проверки и хранения журнала.

1.3. Журнал является основным документом учёта теоретического обучения и подведения итогов образовательного процесса за учебный год в каждой учебной группе. Ведение его обязательно для каждого преподавателя и других работников Техникума (в том числе из числа совместителей), привлекаемых к ведению, оформлению и проверке журнала.

1.4. В начале учебного года заведующий учебной частью доводит до сведения педагогических работников требования, обозначенные в содержании данного Положения и проводит инструктаж по ведению и оформлению журналов учета теоретического обучения.

1.5. Все страницы в журнале должны быть пронумерованы, начиная с третьей.

1.6. Все записи в журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета четко, аккуратно, без помарок в соответствии с рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу.

1.7. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных; ставить знаки и делать записи карандашом, использовать корректирующие средства для исправления неверных записей, заклеивать страницы, фрагменты страниц.

1.8. Журналы учебных групп хранятся в учебной части и выдаются только должностным лицам и преподавателям, работающим в этой группе.

2. Оформление журнала

Контур Кристо

2.1. На титульном листе журнала указывается:
- полное наименование органа управления образованием;

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.09.2025

серийный номер
срок действия

a3d6dae7747161aaf75e9023b2ae109163fe1af3
24.11.2024 - 05.02.2026

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- № группы;
- форма обучения;
- отделение;
- специальность/профессия);
- курс обучения;
- профессия по ОК 016-94;
- учебный год. (Приложение 1)

2.2. В разделе «Содержание» дается перечень учебных дисциплин/междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, указываются фамилии и инициалы преподавателей. Сокращение наименования учебных дисциплин/междисциплинарных курсов не допускается.

Наименование учебных дисциплин в содержании записываются с прописной буквы в соответствии с порядком их следования в учебном плане с указанием индекса учебной дисциплины / междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом. (Приложение 2)

2.3. На каждую учебную дисциплину / междисциплинарный курс профессионального модуля выделяется необходимое количество страниц в зависимости от объема времени, определенного учебным планом образовательного учреждения, о чем делается отметка в графе «Страницы» раздела «Содержание».

Реализация учебной дисциплины предусматривает деление группы на подгруппы (Иностранный язык, Информатика), тогда количество страниц выделяется с учетом этого деления.

Если практическое занятие / лабораторная работа по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу профессионального модуля проводится в подгруппах в разное время или разными преподавателями, то для подгрупп отводятся разные страницы в соответствии с количеством отведенных часов.

2.4. Оформление титульного листа, содержания журнала, фамилия, имя, отчество преподавателей на всех страницах журнала осуществляется классным руководителем (куратором) под руководством заведующим учебной частью.

2.5. Оформление списков групп в журнале и внесение в них корректировок (приказов на зачисление в группу, приказов на отчисление, академический отпуск и т.д.) осуществляется классным руководителем (куратором) под руководством заведующим отделением в разделе формы №1 «Сведения о студентах группы», а также в форме №2, №3, в разделе «Результаты медицинского осмотра».

Пример записи в журнале: «зачислен/отчислен/ак.отпуск, приказ от 14.11.2024 г. № 32-к».

2.6. Раздел «Сведения о студентах группы» заполняется классным руководителем (куратором) группы в соответствии с поименной книгой,

Контур.Док

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»
Телефон: 0362-25-11-00, 25-11-01

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.09.2025

серийный номер
срок действия

a3d6dae7747161aaf75e9023b2ae109163fe1af3
3
12.11.2024 - 05.02.2026

книгой приказов и личными делами студентов. В графе «Домашний адрес» указывается адрес, по которому проживает обучающийся, его родители или лица, их заменяющие. В графе «Дополнительные сведения» делается запись об отчислении или переводе студента в другое образовательное учреждение с указанием даты и номера приказа. Вносить изменения в списочный состав студентов группы в журнале можно только после издания приказа по Техникуму, подтверждающего зачисление или отчисление обучающегося. (Приложение 3 – Форма № 1)

2.7. В разделе «Форма №2» на левой стороне журнала указывается полное наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса с указанием индекса, списочный состав студентов единый для всех дисциплин и разделов журнала, а на правой стороне записывается ФИО преподавателя (полностью) данной дисциплины (заполняется классным руководителем (куратором) группы).

Преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса в левой части формы №2 проставляет сверху в соответствующей графе месяц прописью, а ниже – дату проведения занятия арабскими цифрами; отмечает отсутствующих студентов буквой «н», проставляет оценки успеваемости.

В правой части журнала формы №2 преподаватель указывает дату проведения занятия, соответствующую дате на левой стороне, продолжительность занятия – количество академических часов, записывает наименование темы проведенного занятия согласно тематическому плану и содержанию учебной дисциплины/ междисциплинарного курса профессионального модуля.

Наименование тем учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля записывается без сокращений.

Если проводится практическое занятие или лабораторная работа, то в графе «Наименование темы, занятия» делается запись: «Лабораторная работа № ...»; «Практическое занятие № ...» с указанием порядкового номера и указывается тема согласно тематическому плану. Допускается сокращение: ЛР №..., ПР №....

При заполнении графы «Задания для внеаудиторной самостоятельной работы» указываются страницы, параграфы основной литературы, виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов в соответствии с учебной программой и тематическим планом (Приложение 4 – форма №2).

2.8. Преподаватель должен регулярно проводить оценку знаний студентов, следить за качеством и количеством оценок, своевременно выставлять результаты контроля знаний и аттестации студентов.

Количественные оценки за уровень усвоения студентами программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей в период текущей и промежуточной аттестации выставляются в соответствии с балльной системой оценивания: «5», «4», «3», «2».

Запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов кроме установленных балльной системой.

Журнал заполняется преподавателем в день проведения занятия.

Контур Крип

Отметки студентам за письменные, контрольные, лабораторные и другие работы проставляются тем днем, когда они проводились.

На уроках физической культуры при наличии у студента справки о медицинской группе здоровья оцениваются положительно теоретические знания по дисциплине. Запись "освобожден" в журнале не допускается.

Запрещается выставлять оценки задним числом.

Не рекомендуется выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия студентов (пропуск трех и более уроков), после каникул.

Преподаватель должен ежемесячно в период с 25 по 30 число выставлять контрольную точку отдельной графой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля. Если в течение месяца проведено менее 4 уроков по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, то оценка не выставляется. (Приложение 4 – форма №2).

2.9 Учет выполнения студентами установленных учебным планом и рабочими программами курсовых проектов фиксируется в Форме №2.

2.10. По окончании каждого семестра по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучавшимся в семестре, выставляются оценки успеваемости студентов в соответствии с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

Дифференцированный зачет, зачет или контрольная работа проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, поэтому на последнем занятии преподаватель выставляет оценки за дифференцированный зачет, контрольную работу. Если учебная дисциплина заканчивается зачетом, то в графе оценок проставляется слово «зачтено», в краткой форме – «зач».

Если изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, заканчивается экзаменом, на левой стороне журнала выставляются оценки за экзамен, на правой – указывается дата проведения экзамена и количество часов в соответствии с тематическим планом рабочей программы.

Не допускается выделения оценок чертой, другим цветом и т.д. Следующая колонка в журнале не заполняется и предусматривается для исправленных оценок.

Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия текущих отметок и пропуска более 75 % учебного времени.

Оценки за семестр по учебным дисциплинам, МДК по которым не предусмотрено проведение промежуточной аттестации выставляются с учетом текущих результатов в столбце после последней даты проведения учебного занятия.

2.11. Исправление оценок по результатам промежуточной аттестации допускается на основании протокола или ведомости по ликвидации

академической задолженности.

Исправление оценок с целью улучшения результатов осуществляется при выдаче студентам направления.

Контур.Крипто

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.09.2025

серийный номер
срок действия

a3d6dae7747161aaf75e9023b2ae109163fe1af3
5
12.11.2024 - 05.02.2026

Исправление оценок осуществляется через дробь после предыдущей оценки и выставления рядом новой и ставится подпись преподавателя.

2.12. Часы консультаций заполняются на отдельных страницах в журнале в соответствии с графиками проведения консультаций.

2.13. На правой стороне формы №2 по окончании учебной дисциплины, междисциплинарного курса преподавателем делается запись о выполнении программы: *Программа выполнена в полном объеме. Подпись.*

2.14. В разделе формы №3 «Итоги образовательного процесса» заполняется наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, выставляются оценки за каждый семестр, указываются сведения о выполнении учебных планов (часы по учебному плану, фактически проведенные часы), ставится подпись преподавателя.

Оценки в разделе «Итоги образовательного процесса» выставляются с обязательной подписью преподавателя в конце столбца. Исправление оценок осуществляется через дробь после предыдущей оценки и выставления рядом новой и ставится подпись преподавателя. (Приложение 6, форма №3)

3. Контроль и правильность оформления журнала учета теоретического обучения

3.1. Ответственность за хранение журналов учета теоретического обучения, контроль за правильностью их ведения возлагается на заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью.

3.2. Контроль за правильностью ведения записей в журналах осуществляется:

- заместителем директора по учебной работе не реже одного раза в семестр;

- заведующим учебной частью 1 раз в 2 месяца;

- заведующим отделением не реже одного раза в 1 месяц.

Заведующий учебной частью осуществляет сверку записей в журнале с расписанием учебных занятий.

3.3. Должностное лицо, осуществляющее контроль правильности ведения журналов учета теоретического обучения, после завершения проверки на странице «Замечания и предложения по ведению журнала» излагает допущенные неточности, замечания и период их устранения, ставит свою подпись и дату проведения проверки, под подпись ознакамливает с результатами проверки преподавателей. В указанный срок должностное лицо осуществляет повторную проверку по выполнению замечаний и составляет служебную записку по итогам проверки журналов.

3.4. Невыполнение правил по ведению журнала может являться основанием для наложения дисциплинарного взыскания на классного руководителя, куратора, преподавателей и лицо, ответственное за осуществление контроля за его ведением.

Контур.Крипто

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"

Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.09.2025

серийный номер
срок действия

a3d6dae7747161aaf75e9023b2ae109163fe1af3
12.11.2024 - 05.02.2026

3.5. По результатам контроля администрация издаёт приказы и распоряжения.

4. Порядок движения и хранения журнала

4.1. По окончании учебного года (срока обучения) заместитель директора по учебной работе на последней странице журнала оставляет следующую запись: «Журнал проверен. Замечаний нет. «Передан на хранение. Сдал (подпись заместителя директора), дата.» - «Принял» (подпись лица, ответственного за ведение архива по приказу директора техникума), дата, и оформляется актом передачи.

4.2. Журнал учета теоретического обучения, полностью заполненный, сдается классным руководителем, куратором в конце учебного года заместителю директора по учебной работе.

4.3. Перед началом урока преподаватель забирает журнал требуемой группы в учебной части, с обязательной регистрацией данного факта в «Журнале учета движения журналов теоретического обучения». Регистрация подтверждается личной подписью. После проведенного урока, преподаватель возвращает журнал в учебную часть, делая соответствующую отметку в «Журнале учета движения журналов теоретического обучения», также подтверждая ее личной подписью. (Приложение 7)

4.4. Журналы учета теоретического обучения каждой учебной группы хранятся в течение пяти лет после выпуска студентов из образовательного учреждения, после чего из журнала изымаются страницы формы №3 «Итоги образовательного процесса» со сводными данными итоговых оценок обучающихся групп.

4.5. Сформированные и сброшюрованные сводные ведомости за год по всем группам хранятся в образовательном учреждении не менее 25 лет.

Контур Крипто

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.09.2025

серийный номер
срок действия

a3d6dae7747161aaf75e9023b2ae109163fe1af3
12.11.2024 - 05.02.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

ЖУРНАЛ

учета теоретического обучения

Группа № ТО 1-24

Форма обучения очная

Отделение автотранспортное

Специальность/ профессия _____

Профессии по ОК 016-94 _____

Курс обучения первый

Контур Кристо

владелец

20__ / 20__

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.09.2025

серийный номер
срок действия

a3d6dae7747161aaf75e9023b2ae109163fe1af3
12.11.2024 - 05.02.2026

8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Правила ведения журнала _____ стр.3
2. Сведения о студентах группы (Форма №1) _____ стр.4-5
3. Учебные дисциплины (Форма №2)

[illegible]

Контур Кripto

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

Толстихин Александр Николаевич

4. Итоги образовательного процесса (Форма №3)

стр.

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.09.2025

о процесса
серийный номер
срок действия

Форма №3)
a3d6daef747161daf75e9023b2ae109163fe1af3
12.11.2024 - 05.02.2026

6. Замечания и предложения по ведению журнала _____ стр.

Форма №1 (левая сторона)

[illegible]

a3d6dae7747161aaf75e9023b2ae109163fe1af3
12.11.2024 - 05.02.2026

11

Приложение 4
Форма №2 (левая сторона)

Индекс и наименование учебной дисциплины, МДК ОД.01 Русский язык

№ п/п	Месяц/ число Фамилия, инициалы студента	сентябрь						октябрь																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		04	04	10	10	12	12	сентябрь	01	01	10	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

Форма №2 (правая сторона)

Фамилия, имя, отчество преподавателя Петрова Мария Ивановна

Число, месяц проведения занятия	Коли чество часов	Наименование темы, занятия	Задания для внеаудиторной самостоятельной работы	Подпись препода- вателя
04.09	1-1	Введение	п.1, конспект	
04.09	1-2	Тема согласно тематическому плану рабочей программы	стр.7-9, повторить правила	
10.09	1-3	Подготовка к диктанту	стр.10, упр.20	
10.09	1-4	Диктант на тему «...»	//-//	
12.09	1-5	Правописание гласных в корне.....	//-//	
12.09	1-6	Правописание гласных в корне.....	//-//	

Контур Кристо

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.09.2025

серийный номер
срок действия

a3d6dae7747161aaf75e9023b2ae109163fe1af3
12
11.2024 - 05.02.2026

ИТОГИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
за ____ полугодие (____ семестр) 20__ - 20__ учебного года

[illegible]

ИТОГИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
за ____ полугодие (____ семестр) 20__ - 20__ учебного года

[illegible]

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 24.09.2025

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

серийный номер
срок действия

a3d6dae7747161aaf75e9023b2ae109163fe1af3
15
12.11.2024 - 05.02.2026

Краевое государственное автономное профессиональное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

ЖУРНАЛ
учета движения журналов теоретического обучения

Контур Крипто	владелец	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА" Толстихин Александр Николаевич
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 24.09.2025	серийный номер срок действия	a3d6dae7747161aaf75e9023b2ae109163fe1af3 12.11.2024 - 05.02.2026

