

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Утверждено  
приказом КГАПОУ «КТТиС»  
от 01.09.2023 №225-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ И  
ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий (далее – положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальностям и профессиям техникума;
- Уставом техникума.

1.3. Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;
- права преподавателей на свободу творчества;
- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся техникума;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

1.5. Под учебным занятием (определённым Уставом техникума, учебным планом, расписанием) понимаются:

- урок;
- лабораторное занятие;
- практическое занятие;
- консультация;
- лекция;
- семинар.

1.6. К администрации техникума (в данном случае относятся директор техникума, заместители директора, заведующие отделением, методисты, старший мастер).

## 2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕХНИКУМА

2.1. Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по учебным дисциплинам (модулям);
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

2.3. Порядок посещения учебных занятий:

- администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за день до посещения.
- директор и заместители директора могут посещать уроки без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.4. При посещении учебного занятия администратор имеет право:

- ознакомиться с программой учебной дисциплины (модуля);

- ознакомиться с планом проведения учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после урока на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.5. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.6. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

### 3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором.

3.2. Директор или заместитель директора по учебной работе принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей МК, или один из заместителей директора, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

### 4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ТЕХНИКУМА

4.1. Преподаватели посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года на заседании МК.

4.2. Количество посещенных занятий одним преподавателем должно составлять 1 раз в семестр, председателем МК 2 раза в семестр.

4.3. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;

- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- контроля над работой курируемой группы.

#### 4.4. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

#### 4.5. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки.

#### 4.6. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

#### 4.7. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

4.8. Взаимопосещение рассматривается и анализируется на заседании МК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

#### 4.9. Решения МК по данному вопросу записываются в протоколе.

4.10. Сводные результаты по взаимопосещению занятий МК представляются председателем в годовом отчете работы методической комиссии.

4.11. По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Педагогического совета.

4.12. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества образовательного процесса и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической помощи;
- поставить вопрос о снятии части стимулирующих надбавок данного преподавателя;
- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.13. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях МК в присутствии заместителя директора по учебной работе, окончательное решение принимает директор техникума.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 0000000020edef5804bbba755832fd4cc9a2134a

Владелец: **Толстихин Александр Николаевич**

Действителен с 27.07.2023 до 19.10.2024

## АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

### Показатели деятельности преподавателя:

1. Качество речи педагога (*темп, дикция, образность, эмоциональность, выразительность, правильность*) \_\_\_\_\_

2. Уровень оформления документации к занятию (*журнал, конспекты, план урока*) \_\_\_\_\_

3. Соответствие содержания занятия требованиям программы \_\_\_\_\_

4. Педагогическая культура, такт, внешний вид педагога \_\_\_\_\_

5. Соблюдение правил охраны труда и безопасности жизнедеятельности \_\_\_\_\_

6. Способы педагогического воздействия при нарушениях дисциплины:

*(использует в отношении нарушителей особые формы организации учебной деятельности/ не обращает внимания на неумышленные незначительные нарушения/ проявляет лояльность к нарушениям/ немедленно реагирует на отклонения от нормы поведения)*

7. Реализация принципа научности и достоверности изложения материала, проблемность изложения информации, использование карточек \_\_\_\_\_

8. Проявление профессионально важных качеств педагога (*знание предмета, эрудиция, использование дополнительных источников информации, образность изложения, учёт индивидуальных особенностей учащихся и т. д.*) \_\_\_\_\_

9. Формирование и развитие у студентов умений рациональной организации учебного труда, умение вовлечь в работу пассивных студентов

10. Чёткий инструктаж при самостоятельной работе \_\_\_\_\_

11. Осуществление принципа связи теории с будущей профессией \_\_\_\_\_

12. Рациональное использование времени занятия \_\_\_\_\_

13. Работа над культурой речи студентов \_\_\_\_\_

14. Эффективность использования принципа связи обучения с жизненными ситуациями \_\_\_\_\_

15. Создание условий для самореализации студентов (*дружелюбная манера опроса, корректность общения в форме диалога и полилога, толерантность и доверие во взаимодействии, поощрение учащихся за конкретную работу и т.д.*) \_\_\_\_\_

16. Создание ситуации успеха (*«педагогическое внушение», «скрытая инструкция», «высокая оценка детали» и т. д.*) \_\_\_\_\_

17. Создание воспитывающей среды на занятии (*оформление интерьера кабинета, эстетический вид учебной мебели и дидактического материала, психологический микроклимат учебной группы, уровень самоуправления на уроке и т. д.*) \_\_\_\_\_

## 5 Показатели деятельности студентов

1. Уровень познавательной активности (*эрудированность, сообразительность, использование дополнительной литературы*)

---

2. Наличие интереса к занятию \_\_\_\_\_

3. Степень самостоятельности, инициативы и индивидуальности студентов

---

4. Развитие навыков работы « в команде» \_\_\_\_\_

5. Возможность реализации творческих способностей \_\_\_\_\_

6. Использование учащимися речевых оборотов: « Я полагаю, что...», «Мне кажется, что...», «По моему мнению...», «Я думаю...» и т. д.) \_\_\_\_\_

7. Внешний вид обучающихся \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Рекомендации:

Подпись педагога: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Подпись посетившего занятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### АНАЛИЗ КОНКУРСНОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятия \_\_\_\_\_  
 Наименование дисциплины (МДК) \_\_\_\_\_  
 Наименование темы занятия \_\_\_\_\_  
 Учебная группа \_\_\_\_\_  
 Дата посещения занятия \_\_\_\_\_ г.  
 Ф.И.О. должность педагогического работника, посетившего занятия \_\_\_\_\_

#### Анализ и оценка занятия

**Тип занятия по его дидактическим целям (подчеркнуть):**

1) изучение новых знаний; 2) формирование умений и навыков (общих и профессиональных компетенций); 3) повторение, закрепление и систематизация знаний; 4) проверка и оценка знаний; 5) комбинированный урок.

**Вид занятия по методу обучения (нужное подчеркнуть или другое дописать):**

лекция, семинар, лабораторное занятие, практическое занятие, контрольная работа и др.

Количество обучающихся по списку \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, присутствующих на занятии \_\_\_\_\_

	<i>Системный анализ учебного занятия и критерии эффективности образовательной деятельности</i>	<i>Оценка в баллах</i>
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение образовательного процесса</b>	<b>Макс. балл 3 (0-0,5-1)</b>
1.1	Занятие соответствует тематическому плану	
1.2	Преподаватель реализует план занятия	
1.3	Обеспечивается качественное ведение учебно-планирующей документации	
	<i>Итоговый балл</i>	
<b>2.</b>	<b>Цели и задачи учебного занятия</b>	<b>Макс. Балл 5 (0-0,5-1)</b>
2.1	Педагог правильно определил и сформулировал обучающие задачи занятия	
2.2	Педагог правильно определил и сформулировал воспитательные и развивающие задачи	
2.3	Педагог корректирует цели и задачи деятельности на уроке в зависимости от готовности обучающихся к освоению материала урока	
2.4	Педагог осуществляет целевую установку и мотивацию деятельности обучающихся	
2.5	Знает и учитывает уровень обученности и развития обучающихся при постановке целей и задач урока	
	<i>Итоговый балл</i>	
<b>3.</b>	<b>Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач</b>	<b>Макс. Балл 5 (0-0,5-1)</b>
3.1	Умеет вовлечь обучающихся в процесс постановки целей и задач урока	
3.2	Предлагает обучающимся назвать результаты деятельности на уроке и способы их достижения	
3.3	Предлагает обучающимся самостоятельно сформулировать цель урока в соответствии с изучаемой темой	
3.4	Спрашивает, как обучающиеся поняли цели и задачи урока	

3.5	Обучающиеся принимают участие в формулировании целей и задач урока	
	<b>Итоговый балл</b>	

<b>4.</b>	<b>Структура занятия</b>	<b>Макс. Балл 5 (0-0,5-1)</b>
4.1	Структура занятия соответствует поставленным дидактическим целям	
4.2	Выдерживается оптимальная соразмерность структурных элементов занятий	
4.3	Являются оптимальными используемые формы, методы и приемы работы	
4.4	Владеет преподаватель применяемой образовательной технологией	
4.5	Является ли оптимальным предложенный на занятии темп учебной работы	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>5.</b>	<b>Содержание и изложение учебного материала</b>	<b>Макс. Балл 5 (0-0,5-1)</b>
5.1	Соответствует содержание учебного материала рабочей программе	
5.2	Соответствует содержание учебного материала современному состоянию науки, развитию отрасли, профессии, специальности	
5.3	Структура и форма учебной информации, предъявляемой обучающимся, является оптимальной	
5.4	Своевременно вносит коррективы в методы преподавания в зависимости от сложившейся ситуации	
5.5	Реализуются предметные и межпредметные связи	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>6.</b>	<b>Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение</b>	<b>Макс. Балл 4 (0-0,5-1)</b>
6.1	Обеспечиваются дидактическими материалами все виды учебной работы, реализуемые на занятии	
6.2	Соответствуют применяемые дидактические материалы целям занятия	
6.3	Эффективно использует преподаватель средства наглядности и технические, мультимедийные средства обучения, ЦОРы	
6.4	Используются разноуровневые задания	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>7.</b>	<b>Организация учебной деятельности</b>	<b>Макс. балл 4 (0-0,5-1)</b>
7.1	Является оптимальным соотношение видов и характера учебной работы обучающихся на занятии	
7.2	Максимально активизировалась самостоятельная работа обучающихся	
7.3	Преподаватель обучает рациональным приемам образовательной деятельности	
7.4	Создаются на занятии условия для продуктивной учебной работы обучающихся	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>8.</b>	<b>Контроль и оценка занятий и умений обучающихся</b>	<b>Макс. Балл 5 (0-0,5-1)</b>

8.1	Правильно определены содержание, формы и методы контроля (проверки) успешности обучения	
8.2	Преподаватель владеет методикой контроля знаний, умений, навыков, компетенций	
8.3	Преподаватель использует систему критериев для объективности оценки	
8.4	Преподаватель убедительно комментирует результаты учебной работы	
8.5	Знания, умения и навыки обучающихся соответствуют требованиям образовательных стандартов	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>9.</b>	<b>Гуманистическая направленность обучения и воспитания</b>	<b>Макс. балл 4 (0-0,5-1)</b>
9.1	На занятии создаются условия для реализации индивидуальных способностей обучающихся	
9.2	Преподаватель стимулирует обучающихся к творчеству, саморазвитию	
9.3	На занятии создается атмосфера доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	
9.4	Преподаватель формирует позитивную мотивацию к соблюдению обучающимися социальных норм	
	<b>Итоговый балл</b>	

Оценка учебного занятия по баллам:

Отлично.....35...40 балла

Хорошо.....30...34 балла

Удовлетворительно.....23...29 балла

Не удовлетворительно ... менее 23 баллов

---

### **ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

#### **1. Краткая характеристика группы:**

- межличностные отношения;
- биологическое и психическое развитие;
- общая подготовленность группы (умение обучающихся работать в парах; умение обучающихся работать в малых группах; умение слушать друг друга и фронтально взаимодействовать; умение самооценивать себя и взаимооценивать друг друга).

#### **2. Место урока в изучаемой теме:**

- характер связи занятия с предыдущим и последующим занятиями.

**3. Характеристика общей цели занятия, конкретизируемой в дидактических целях: образовательной, развивающей и воспитывающей.**

#### **4. Характеристика плана учебного занятия:**

- содержание учебного материала;
- методы обучения;
- приёмы обучения;
- формы организации познавательной деятельности.

#### **5. Как было построено занятие в соответствии с планом:**

- разбор этапов занятия, т.е. как используемые учебно-воспитательные элементы повлияли на ход урока (положительно, отрицательно), на получение конечного результата.

#### **6. Структурный аспект самоанализа учебного занятия:**

- анализ каждого элемента занятия;
- его вклад в достижение результата;
- доказательства оптимального выбора каждого элемента занятия.

#### **7. Функциональный аспект:**

- насколько структура занятия соответствовала общей цели;
- соответствие возможностям группы;
- анализ стиля отношений педагога и обучающихся;
- влияние на конечный результат занятия.

#### **8. Аспект оценки конечного результата занятия:**

- оценка сформированности конечного результата;
- определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
- причины разрыва;
- выводы и самооценка.

**Самоанализ учебного занятия – средство самосовершенствования преподавателя!**