

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 29.08.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 08.09.2025 г. № 266/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В КГАПОУ «КТТиС»**

**Контур Кристо**

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"  
Толстихин Александр Николаевич

Красноярск, 2025

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 03.09.2026

серийный номер

7b928ed1c51bde50a65997cd499e82c7

срок действия

28.11.2025 - 21.02.2027

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее – Техникум) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее – Положение). Разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 2.05.2025 г. №1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в РФ на период до 2030 г. и плана мероприятий по её реализации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмом Минпросвещения России № АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № 657 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», «Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»);
- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).

### 1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в техникуме и его эффективности.

1.3. Участниками системы наставничества в Техникуме являются: директор Техникума, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Техникума, представители работодателей и образовательных организаций, сотрудники органов власти и другие субъекты, и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

### 1.4. В Положении используются следующие понятия:

- Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетентностей и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Контур Кристо

Документ подписан электронной подписью 03.09.2026

срок действия

28.11.2025 - 21.02.2027

- Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.
- Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».
- Координатор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, который отвечает за внедрение целевой модели и общую координацию наставнической деятельности.
- Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы.

1.5. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются и обучающихся:

- 1) принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- 2) принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне Техникуме;
- 3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- 4) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 5) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

6) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

**Контур Крипто**

7) принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.6. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу Техникума. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает директор Техникума в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в Техникуме и замены их отсутствия.

## 2. Цель и задачи системы наставничества. Формы наставничества

2.1. Цель системы наставничества в Техникуме – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту, личностному и социальному развитию педагогических работников, закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии, а также профессиональному самоопределению, адаптации и личностному развитию обучающихся.

2.2. Задачи системы наставничества в Техникуме:

- содействовать созданию психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов через проектирование индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки, в том числе с использованием ресурсов региональных систем научно-методического сопровождения;
- содействовать участию педагогических работников в стратегическом партнёрстве и развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на уровнях Техникума, муниципалитета и региона;
- способствовать развитию профессиональных компетенций в условиях цифровой образовательной среды, внедрять разнообразные (реверсивные, сетевые, дистанционные) формы наставничества и современные педагогические технологии;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать комплексную помощь наставляемому педагогу в профессиональной адаптации (включая знакомство с традициями и укладом Техникума, преодоление трудностей), ускорении профессионального становления, формировании и развитии знаний, навыков и умений для самостоятельного качественного выполнения должностных обязанностей, а также в выработке профессионального поведения, соответствующего этическим принципам и законодательству;

- знакомить наставляемых педагогов с эффективными формами и методами индивидуальной и коллективной работы, направленными на повышение профессионального уровня и качества выполнения обязанностей;

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 03.09.2026

серийный номер  
срок действия

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОДАРСКИЙ  
ТРАНСПОРТ И СЕРВИС»  
Толстихин Александр Николаевич  
7b928ed1c51bde50a65997cd499e82c7  
28.11.2025 - 21.02.2027

- способствовать адаптации и социализации обучающихся;
- оказывать учебную и профессиональную поддержку обучающимся (в освоении образовательных программ, формировании самостоятельности, познавательной активности, самоорганизации, профессиональном становлении, участии в проектной/исследовательской деятельности; в подготовке к конкурсам, олимпиадам, конференциям, чемпионатам профессионального мастерства);
- способствовать развитию личностного потенциала, коммуникативных навыков и социальной ответственности обучающихся;
- способствовать развитию системы наставничества (ровеснического, реверсивного), обеспечивать преемственность и интеграцию различных видов наставничества в единую систему непрерывного профессионального и личностного развития участников образовательных отношений;
- осуществлять мониторинг эффективности наставнической деятельности и регулярно корректировать её формы с учётом запросов всех участников;
- формировать кадровый резерв наставников из числа наиболее успешных педагогов, обучающихся старших курсов и выпускников, поощрять их участие в системе мотивации и признания.

2.3. В Техникуме применяются следующие формы наставничества: «Педагог-педагог», «Педагог-обучающийся», «Обучающийся-обучающийся», «Работодатель-обучающийся», «Работодатель-педагог» – с учётом формата взаимодействия (индивидуальное, групповое, коллективное) и направленности передачи опыта (прямое и реверсивное).

2.4. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющих кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных результатов.

### 3. Порядок организации системы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании ежегодного приказа директора Техникума.

3.2. На сайте Техникума должны быть размещены следующие нормативно - правовые документы, локальные акты (на усмотрение Техникума):

- Приказ об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся Техникума;
- Положение о системе наставничестве педагогических работников и обучающихся Техникума;
- Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый»;
- Приказ о назначении куратора.

3.3. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом директора Техникума.

3.4. Замена наставника производится приказом директора Техникума. Основанием замены наставника могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение трудового договора с наставником;
- перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение организации;
- просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 03.09.2026

серийный номер  
срок действия

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ТРАНСПОРТНОЙ СЕРВИСА"  
Толстихин Александр Николаевич

7b928ed1c51bde50a65997cd499e82c7  
28.11.2025 - 21.02.2027

- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

### 3.5. Директор Техникума:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и обучающихся в Техникуме;
- издает локальные акты Техникума о внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества и организации наставничества педагогических работников и обучающихся в Техникуме;
- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;
- утверждает Дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в Техникуме;
- издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
- способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);
- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

### 3.6. Куратор реализации программ наставничества:

- куратор назначается руководителем Техникума из числа педагогических работников;
- своевременно (не менее двух раз в год) актуализирует информацию о наличии в Техникуме педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в Техникуме;
- совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта Техникума/страницы, социальных сетей;
- формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников и обучающихся, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта;
- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- организует совместно с заместителем директора по учебной работе повышение уровня профессионального мастерства наставников;
- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
- организует совместно с директором Техникума и заместителем директора по учебной работе мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников и обучающихся в Техникуме;

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 03.09.2026

срок действия

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"

7b928ed1c51bde50a65997cd499e82c7

28.11.2025 - 21.02.2027

- осуществляет совместно с заместителем директора по учебной работе мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в Техникуме, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников;
- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения;
- формирует совместно с заместителем директора по учебной работе итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников и обучающихся предоставляет информацию в Региональный центр наставничества один раз в год.

### 3.7. Методическая комиссия:

- совместно с куратором принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников и обучающихся в Техникуме;
- ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);
- разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов (обучающихся) и групп педагогических работников (обучающихся);
- принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников и обучающихся;
- осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;
- осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в Техникуме;
- участвует в мониторинге реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников и обучающихся;
- является открытой площадкой для осуществления консультационных, согласовательных функций и функций медиации;
- совместно с директором Техникума и заместителем директора по учебной работе участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;
- принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) Техникума и социальных сетях (совместно с куратором и системным администратором).

## 4. Права и обязанности наставника

Контур Кристо

### 4.1. Права наставника: владелец

- привлекать для оказания помощи наставляемому, других педагогических работников Техникума с их согласия;

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРАМУСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»  
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 03.09.2026

серийный номер  
срок действия

7b928ed1c51bde50a65997cd499e82c7  
28.11.2025 - 21.02.2027

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и директору Техникума с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

#### 4.2. Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами Техникума при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами Техникума, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества;
- осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

### 5. Права и обязанности наставляемого

#### 5.1. Права наставляемого:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников и обучающихся;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников и обучающихся Техникума;
- обращаться к куратору и директору Техникума с ходатайством о замене наставника.

#### 5.2. Обязанности наставляемого:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников и обучающихся;
- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Техникума;

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 03.09.2026

серийный номер  
срок действия

7b928ed1c51bde50a65997cd499e82c7  
28.11.2025 - 21.02.2027

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"

программы

- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в Техникуме;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

## **6. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество**

6.1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:

- профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;
- у наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

6.2. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом директора Техникума.

## **7. Завершение персонализированной программы наставничества**

7.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого – форс-мажора).

7.2. Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников и обучающихся. По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

## **8. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников и обучающихся на сайте Техникума**

8.1. Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников и обучающихся на официальном сайте Техникума создается специальный раздел (рубрика). На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических

Контур Кристо

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"

Документ подписан квалифицированным  
электронной подписью 03.09.2026

сертификат номер  
срок действия

7919266154bde23a33e554194e022a  
28.11.2025 - 21.02.2027

работников и обучающихся, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников и обучающихся, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников и обучающихся, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников и обучающихся в Техникуме и др.

8.2. Результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников и обучающихся в Техникуме публикуются после их завершения.

## **9. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

9.1. Мотивирующими факторами деятельности наставника выступают:

- поддержка системы наставничества на общественном, муниципальном и региональном уровнях;
- создание условий, в которых наставничество будет восприниматься как почетная миссия.

9.2. Популяризация роли наставника осуществляется через организацию и проведение:

- Форума «ПРОнаставничество»;
- Всероссийского конкурса «Наставничество»;
- Краевого конкурса «Лучшие практики наставничества»;
- поддержку системы наставничества через создание специальной рубрики на сайте Техникума.

9.3. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества в Техникуме предусмотрено:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка;
- представление к государственным и ведомственным наградам;
- внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;
- материальное поощрение, установленное локальными нормативными актами Техникума.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

**Контур Крипто**

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"  
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 03.09.2026

серийный номер  
срок действия

7b928ed1c51bde50a65997cd499e82c7  
28.11.2025 - 21.02.2027