

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6 от «21» июня 2021г.

Утверждено
«28» июня 2021г.
Приказ № 426/1-ОД

«Согласовано»
ООО «Тетра-Логистик»
Зам директора по ИТ-главный технолог
Тимофеева Е.Е. для

«21» июня 2021г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СПО
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ЛОГИСТИКЕ**

Квалификация: Операционный логист

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования.

Профиль получаемого профессионального
образования при реализации программы
среднего общего образования социально-
экономический.

Начало подготовки 01.09.2021 г.

Красноярск,

Аннотация программы

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2014 года № 834 (базовая подготовка).

Организация–разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев (145 недель).

Обучающийся готовится к видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
- Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих (Экспедитор по перевозке грузов).

Квалификация выпускника: операционный логист.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2	Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программе	5
1.3	Нормативная база для разработки программы	5
1.4	Трудоемкость образовательной программы	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	7
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
2.5	Присваиваемые квалификации	9
3.	Планируемые результаты освоения образовательной программы специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	9
3.1	Общие компетенции	10
3.2.	Основные профессиональные компетенции в соответствии с основными видами деятельности	10
3.3.	Профессиональные компетенции (вариативная часть по выбору)	10
3.4	Дополнительные профессиональные компетенции в соответствии с дополнительными видами деятельности	15
3.5	Личностные результаты	16
4.	Структура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	17
4.1	Общеобразовательный цикл	17
4.2	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	18
4.3	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	18

4.4	Профессиональный цикл	19
4.5	Производственная практика (преддипломная)	19
4.6	Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	19
5.	5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 операционная деятельность в логистике	21
5.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	21
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	22
5.3	Материально – техническое обеспечение учебного процесса	22
6.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	24
6.1.	Учебный план	24
6.2	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	25
6.2.1	Рабочие программы учебных дисциплин	27
6.2.2	Рабочие программы профессиональных модулей	28
6.2.3	Программа практик	28
6.2.4	Программа производственной практики (по профилю специальности)	28
6.3	Программа воспитания	29
6.3.1	Цель воспитания	29
6.3.2	Задачи воспитания	30
6.3.3	Содержание рабочей программы воспитания	30
6.3.4	Календарный план воспитательной работы	30
7.	Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	31
8.	Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций, личностных результатов выпускников	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с учетом потребностей работодателей в части расширения основных видов деятельности, углубления подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций. ОПОП ППССЗ согласована работодателями, рассмотрена на педагогическом совете и утверждена приказом директора техникума.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, учебный план (календарный учебный график, план учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, пояснительная записка), рабочие программы учебных дисциплин (ОУД и ОП), профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программе:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл П – Профессиональный учебный цикл;

ОП - Общепрофессиональные дисциплины;

1.3 Нормативная база для разработки программы

- Настоящая основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее – программа) разработана в соответствии с нормативно – правовой основой:
- закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 02.07.2021г.);
 - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерством образования и науки российской федерации от 28 июля 2014г. № 834 (зарегистрирован в Минюсте России 21 августа 2014 г. регистрационный N 33727);
 - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки российской федерации от 17 мая 2012г. № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012г. регистрационный N 24480);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г. № 29200);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г. (с изменениями и дополнениями 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрированный Министерством юстиции РФ регистрационный № 30306);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 438 от 26 августа 2020 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (зарегистрированный Министерством юстиции РФ регистрационный № 30306);
 - Устав КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»;
 - Локальные акты КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

1.4. Трудоемкость образовательной программы

Нормативный срок освоения программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной

программы среднего профессионального образования. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике отнесена к социально-экономическому профилю получаемого профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное время - 11 нед. Трудоемкость ППССЗ представлена в таблице 1.

Таблица 1- Трудоемкость ОПОП

Элементы структуры образовательной программы	Объем элемента программы (обязательных учебных занятий) в академических часах
Общеобразовательная подготовка	1404
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	404
Математический и общий естественнонаучный цикл	152
Общепрофессиональные дисциплины	732
Профессиональные модули	1196
в т.ч. учебная практика	108
в т.ч. производственная практика	288
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация	180
Государственная итоговая аттестация	216
	Итого:
	4428

1.5 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об образовании:

- аттестат об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных,

финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

(вариативная часть)

- Выполнение работ по должностям служащих (Экспедитор по перевозке грузов).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- решение проблем по выбору и обоснованию корпоративной стратегии логистики;
- применение современных логистических технологий при выработке решений;
- правильный выбор информационных систем и программных компонентов;
- моделирование бизнес-процессов;
- принятие решений по организации закупок, транспортировок, сбыту и хранению продукции без малейших потерь для организации.

2.5 Присваиваемые квалификации

Выпускнику, освоившему образовательную программу, присваивают: квалификацию - операционный логист

квалификацию служащего - экспедитор по перевозке грузов.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям указано в таблице 2.

Таблица 2- Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Операционный логист
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Экспедитор по перевозке грузов	27772 Экспедитор по перевозке грузов

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Результаты освоения образовательной программы формируются в виде общих, профессиональных компетенций, в том числе и профессиональных дополнительных компетенций и личностных результатов.

В соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы приобретаемые выпускником знания, умения, практический опыт соответствующим компетенциям представлены в таблицах 3,4,5,6.

Таблица 3 - Общие компетенции (ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Таблица 4 - Основные профессиональные компетенции в соответствии с основными видами деятельности.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения вида деятельности
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	ПК1.1.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы ПК 1.2. Планировать и	Практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов,

	<p>организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.</p> <p>Умения: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.</p> <p>Знания: значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p>
<p>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>	<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с</p>	<p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи</p>

	<p>учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</p> <p>зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</p> <p>участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</p> <p>участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</p> <p>участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</p> <p>разработки маршрутов следования;</p> <p>организации терминальных перевозок;</p> <p>оптимизации транспортных расходов.</p> <p>Умения:</p> <p>определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>проводить выборочное регулирование запасов;</p> <p>рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <p>организовывать работу склада и его элементов;</p> <p>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <p>выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>рассчитывать транспортные расходы</p>
--	--	--

		<p>логистической системы.</p> <p>Знания:</p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</p> <p>виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</p> <p>последствия избыточного накопления запасов;</p> <p>механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;</p> <p>зарубежный опыт управления запасами;</p> <p>основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</p> <p>базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;</p> <p>методы регулирования запасов;</p> <p>основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;</p> <p>принципы выбора формы собственности склада;</p> <p>основы организации деятельностью склада и управления им;</p> <p>структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>классификацию производственных процессов;</p> <p>принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;</p> <p>значение и преимущества логистической концепции организации производства;</p> <p>принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;</p> <p>механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</p> <p>понятие и задачи транспортной логистики;</p> <p>классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;</p> <p>организационные принципы</p>
--	--	---

		<p>транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p>
<p>Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.</p>	<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>Практический опыт: оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.</p> <p>Умения: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике.</p> <p>Знания: показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.</p>
<p>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</p>	<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление</p>	<p>Практический опыт: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p>

	<p>на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.</p> <p>Знания:</p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</p> <p>методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</p> <p>критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p>
--	---	--

Таблица 5- Дополнительные профессиональные компетенции в соответствии с дополнительными видами деятельности.

Дополнительный вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения вида деятельности
<p>Выполнение работ по должностям служащих 27772 Экспедитор по перевозке грузов</p>	<p>ПК 5.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 5.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 5.3 Организовывать и контролировать выполнение погрузочных/разгрузочных мероприятий.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса на автомобильном транспорте.</p> <p>Умения:</p> <p>принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами;</p> <p>проверять целостность упаковки (тары);</p> <p>контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки;</p> <p>правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов;</p> <p>сопровождать грузы к месту назначения, обеспечивать необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке;</p> <p>сдавать доставленный груз, оформлять приемо-сдаточную документацию;</p> <p>при необходимости участвовать в</p>

		<p>составлении актов на недостатку, порчу грузов и других документов.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> организацию погрузочно-разгрузочных работ; порядок приема и сдачи грузов; адреса основных поставщиков грузов и их складов; условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; маршруты перевозки грузов; формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; основы организации труда; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.
--	--	--

Таблица 6 – Личностные результаты

Код	Наименование результата воспитания
ЛР 1	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 2	Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 3	Готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-

	исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного цикла (среднее общее образование);
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

4.1 Общеобразовательный цикл (среднее общее образование)

Дисциплины общеобразовательного цикла включены в учебный план в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки российской федерации от 17 мая 2012г. № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012г. регистрационный N 24480) и Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з.

Объем общеобразовательного цикла составляет 1476 часов, из которых 72 часа – промежуточная аттестация. Состав общеобразовательного цикла приведен в таблице 7. Общеобразовательный цикл включает изучение дисциплин на углубленном уровне: Математика, География, Экономика.

Таблице 7 - Дисциплины общеобразовательного цикла

Индекс	Наименование дисциплин
Учебные дисциплины общие	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика (профильная)
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
Учебные дисциплины (из обязательных предметных областей)	
ОУД.09	География (профильная)
ОУД.10	Экономика (профильная)
ОУД.11	Родной (русский) язык
ОУД.12	Обществознание
ОУД.13	Информатика

В период освоения общеобразовательных дисциплин обучающиеся в течение первого курса выполняют индивидуальный учебный проект, на который отводится 42 часа.

На промежуточную аттестацию в период освоения общеобразовательных дисциплин отводится 2 недели для проведения 6 экзаменов (по 12 часов – на подготовку и проведение одного экзамена).

4.2 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл состоит из дисциплин предусмотренных ФГОС 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и 2 дисциплин (ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи и ОГСЭ.06 Психология общения включенных по решению МК и запросу работодателей.

4.3 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

В математический и общий естественнонаучный учебный цикл дополнительно включена дисциплина ЕН. 03 Экология в соответствии с решением МК и запросу работодателей.

4.4 Профессиональный цикл

В профессиональный цикл кроме одиннадцати общепрофессиональных дисциплин предусмотренных ФГОС, для конкурентоспособности выпускников по решению МК и запросу работодателей внесены дополнительные дисциплинам: ОП.12. Охрана труда, ОП.13. Основы экономики транспорта, ОП.14. Основы предпринимательства, ОП.15. Эффективное поведение на рынке труда и профессиональный модуль ПМ. 05 Выполнение работ по должностям служащих «Экспедитор по перевозке грузов».

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

4.5 Производственная практика (преддипломная)

Производственная практика реализуется после освоения всех учебных циклов.

4.6 Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% (2214 обязательных учебных занятий от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% (648 обязательных учебных занятий) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Профессиональные модули, дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей. Распределение часов вариативной части приведено в таблице 8.

Таблице 8 - Распределение часов вариативной части ОПОП

Индекс	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Количество о часов аудиторной нагрузки	Количество часов Самостоятельной нагрузки	Дополнительный объем содержания
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (72 ч.)				
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	36	18	Дисциплина

ОГСЭ.06	Психология общения	36	18	Дисциплина
Математический и общий естественнонаучный учебные циклы (36ч.)				
ЕН.03	Экология	36	18	Дисциплина
обще профессиональные дисциплины (248ч.)				
ОП.01.	Экономика организации	12	6	Тема
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	14	7	Тема
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	12	6	Тема
ОП.07.	Бухгалтерский учет	12	6	Тема
ОП.10.	Анализ финансовой деятельности	28	14	Тема
ОП.12.	Охрана труда	54	27	Дисциплина
ОП.13.	Основы экономики транспорта	36	18	Дисциплина
ОП.14.	Основы предпринимательства	40	20	Дисциплина
ОП.15.	Эффективное поведение на рынке труда	40	20	Дисциплина
Профессиональные модули (292ч.)				
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (24ч.)				
МДК 01.01.	Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)	18	9	Тема
МДК 01.02.	Документационное обеспечение логистических процессов	6	3	Тема
ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (104ч.)				
МДК.02.01.	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	30	15	Тема
МДК 02.02.	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	36	18	Тема
МДК 02.03.	Оптимизация процессов	38	19	Тема

	транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов			
ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками (10ч.)				
МДК 03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	10	5	Тема
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций (10ч.)				
МДК.04.01.	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	10	5	Тема
Выполнение работ по должностям служащих 27772 Экспедитор по перевозке грузов (144ч.)				
МДК.05.01	Обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности	108	72	МДК
ПП.05	Производственная практика	36	0	ПП

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечена возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется выход к сети Интернет к электронным учебно - методическим комплексам «ОИЦ Академия», электронной библиотеке ИЦ «Академия» и электронной библиотечной системе «Юрайт».

5.3 Материально – техническое обеспечение учебного процесса

Образовательный процесс организован в зданиях учебных корпусов по адресам:

- ул. 60 Лет Октября, 161;
- ул. Столбовая, 73.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение аудиторных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: лабораторных работ и практических занятий; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; выполнение выпускной квалификационной работы. В техникуме имеются помещения для самостоятельной работы - лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выпускной квалификационной работы представлен в таблице 9.

Таблица 9- Перечень кабинетов, лабораторий и др. для реализации ОППО

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1.	русского языка и литературы
2.	иностранного языка
3.	математики
4.	истории и обществознания
5.	основ безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности, охраны труда
6.	физики и астрономии
7.	географии и экономики
8.	информатики
9.	общественных дисциплин
10.	информационных технологий в профессиональной деятельности
11.	экономики организации
12.	статистики
13.	менеджмента
15.	документационного обеспечения управления и правовых основ профессиональной деятельности
16.	финансов, денежного обращения и кредита
17.	бухгалтерского учета, налогов и налогообложения, аудита
18.	анализа финансово- хозяйственной деятельности
	Лаборатории:
1.	учебный центр логистики
2.	компьютеризации профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
2.	Спортивная площадка с элементами полосы препятствия.
3.	Электронный стрелковый тир
	Залы:
1.	Актный зал
2.	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Образовательный процесс, реализуется на площадях, принадлежащих техникуму на праве оперативного управления.

В образовательном процессе используется локальная сеть, с подключением к сети Интернет, обеспечивающая высокую оперативность и качество взаимодействия всех структурных подразделений техникума.

Материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Содержание и организация образовательной деятельности при реализации ППССЗ регламентируются: календарным учебным графиком; учебным планом с учетом профиля подготовки; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных и производственных практик; методическими материалами, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1. Учебный план

Учебный план включает разделы: титульный лист, сводных данных по бюджету времени (в неделях), календарный учебный график, план учебного процесса, пояснительную записку.

6.1.1. План учебного процесса

План учебного процесса определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.03 операционная деятельность в логистике:

- объем максимальной учебной нагрузки в целом;
- объем аудиторной учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по семестрам;
- виды и сроки проведение государственной итоговой аттестации.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся включает лекции, практические занятия, лабораторные работы, курсовые проекты, контрольные работы. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, творческих работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

6.1.2 Сводные данные по бюджету времени

Сводные данные по бюджету времени определяют количественные характеристики по курсам (в неделях): теоретическое обучение, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности),

промежуточная аттестация, производственная практика (преддипломная) государственная итоговая аттестация, каникулы.

6.1.3 Календарный учебный график

Календарный учебный график регламентирует чередование теоретических занятий, учебной и производственной практики (по профилю специальности), производственной практика (преддипломной) а также определяет сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, периоды и продолжительность летних и зимних каникул.

6.1.4. Пояснительная записка

Пояснительная записка учебного плана регламентирует учебный процесс и режим занятий.

6.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей входящих в состав ОПОП представлен в таблице 9 с учетом формируемых компетенций.

Таблица 9. Перечень рабочих программ

Индекс	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	Осваиваемые компетенции
О.00	Общеобразовательный цикл	
ОУД.01	Русский язык	ЛР 1-15 ОК 1 - 9
ОУД.02	Литература	ЛР 1-15 ОК 1 - 9
ОУД.03	Иностранный язык	ЛР 1-14 ОК 1 - 9
ОУД.04	Математика (профильная)	ЛР 1-15 ОК 1 - 9
ОУД.05	История	ЛР 1-15 ОК 1 - 9
ОУД.06	Физическая культура	ЛР 1-12 ОК 2,3,6,7
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-14 ОК 1 - 9
ОУД.08	Астрономия	
ОУД.09	География (профильная)	ЛР 4-14 ОК 1 - 9
ОУД.10	Экономика (профильная)	ЛР 1-15 ОК 1 - 9
ОУД.11	Родной (русский) язык	ЛР 1-15 ОК 1 - 9
ОУД.12	Обществознание	ЛР 1-15 ОК 1 - 9

ОУД.13	Информатика	ЛР 1-15 ОК 1 - 9
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1 - 9
ОГСЭ.02	История	ОК 1 - 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1 - 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1 - 3, 8
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	ОК 1 - 9
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 1 - 9
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Математика	ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1, 1.4, 1.5
ЕН.02	Информатика	ОК 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ЕН.03	Экология	ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.3, 2.1, 2.4, 4.1, 4.3
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	ОК 1 - 5 ПК 1.1, 1.3 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4
ОП.02	Статистика	ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2
ОП.03	Менеджмент	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2, 4, 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2, 4, 5 ПК 4.1, 4.2
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.08	Налоги и налогообложение	ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4
ОП.09	Аудит	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.10.	Анализ финансовой деятельности	ОК 1, 3 - 5 ПК 4.1 - 4.4
ОП.11.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

ОП.12.	Охрана труда	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ОП.13.	Основы экономики транспорта	ОК 3 - 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.2-2.4 3.1- 3.4
ОП.14.	Основы предпринимательства	ОК 1 - 7
ОП.15.	Эффективное поведение на рынке труда	ОК 1 - 9
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ОК 1 – 9 ПК 1.1 - 1.5
УП.01	Учебная практика	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4
УП.02	Учебная практика	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
УП.03	Учебная практика	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4
ПП.04	Производственная практика(по профилю специальности)	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4
ПМ.05	Выполнение работ по должностям служащих Экспедитор по перевозке грузов	ОК 1 – 9 ПК 5.1 – 5.3
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 5.1 – 5.3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ГИА.00.	Государственная итоговая аттестация	

6.2.1 Рабочие программы учебных дисциплин

В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения: осваиваемые знания, умения, практический опыт, осваиваемые общие компетенции, личностный результат и приобретаемые профессиональные компетенции в целом по ППСЗ.

Рабочие программы дисциплин рассмотрены на заседании методического объединения и утверждены заместителем директора по УМР.

6.2.2 Рабочие программы профессиональных модулей

В учебных программах каждого профессионального модуля сформулированы конечные результаты обучения в целом по модулю: осваиваемые знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности. Программа профессионального модуля включает МДК и учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности). Практика является обязательным разделом профессионального модуля и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями, рассмотрены на заседании методического объединения и утверждены заместителем директора по УПР.

6.2.3 Программа практик

Учебным планом предусмотрено следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная). Учебные и производственные практики (по профилю специальности) реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС.

Общий объем практики 360 часов, в том числе учебная практика – 72 часа (2 недели), производственная практика – 288 часов (8 недель).

Программа учебной практики

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для данной специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета. Для реализации программ учебной практики используется материальная база техникума: кабинеты, лаборатории. Рабочие программы учебной практики согласованы с работодателями, рассмотрены на заседании методической комиссии и утверждены заместителем директора по УПР.

6.2.4 Программа производственной практики (по профилю специальности)

Задачей производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студента, развитие общих и овладение профессиональными компетенциями, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров.

Результаты прохождения практики обучающимися отражаются в отчетной документации: аттестационный лист, характеристика, дневник производственной практики и отчет о прохождении практики, на основании которых осуществляется аттестация по итогам производственной практики в форме зачета.

6.2. 5 Программа производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика направлена на: углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

Задача производственной практики: обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы; сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Организацией и контролем прохождения производственных практик занимается закрепленный приказом директора руководитель практики из числа преподавателей профессионального цикла. Руководители практик руководствуются нормативными актами:

- «Положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом КГАПОУ «КТТиС» от 22.09.2017 №135/1-ОД;
- «Положение о руководителе практики», утвержденным приказом КГАПОУ «КТТиС» от 22.09.2017 №135/1-ОД.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты и аттестационные листы по практике.

6.3 Программа воспитания

В программе воспитания прописаны цели воспитания, задачи, ожидаемый результат.

6.3.1 Цель воспитания - создание воспитательного пространства, обеспечивающего формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом, личности готовой к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, в

соответствии с профессиональными стандартами, к постоянному профессиональному росту, в соответствии с требованиями ФГОС СПО для подготовки специалистов среднего звена.

6.3.2 Задачи воспитания:

- создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию обучающихся техникума (в том числе духовно-нравственного, социально-ориентированного развития обучающихся);

- создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, эффективно влияющих на разностороннее развитие личности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- содействие комплексной поддержке, социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество уязвимых категорий обучающихся техникума;

- обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса через разработку документов, сопровождающих воспитательную деятельность в части формирования социокультурной среды, в том числе расписание занятий спортивных секций, творческих кружков, студий и т.д.;

- создание системы мониторинга качества системы воспитания в техникуме;

- развитие материально-технического обеспечения для формирования социокультурной среды, условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся во время вне учебной работы с обучающимися.

6.3.3 Содержание рабочей программы воспитания

Основные направления воспитательной работы распределены по 5 основным и 1 вариативном модулям:

- «Профессионально-личностное воспитание»;
- «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»;
- «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»;
- «Физическое воспитание и формирование культуры здоровья»;
- «Экологическое воспитание»;
- «Студенческое самоуправление».

6.4 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы прописаны мероприятия направленные на достижения целей программы воспитательной программы.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.1 Текущий контроль успеваемости студента

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, осуществляемую преподавателями на протяжении семестра. К достоинствам данного контроля относится его систематичность, непосредственно коррелирующий с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

7.2 Промежуточная аттестация студента

7.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Графиком проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы (дисциплины общеобразовательного цикла), зачета (дифференцированного зачета), экзамена, защиты курсовой работы, экзамена (квалификационного), экзамена (модульного). Материалы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно. Формы и процедуры аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к итоговой аттестации.

7.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с п.8.6 ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, Положением о государственной итоговой аттестации в КГАПОУ «КТТиС», Программой государственной итоговой аттестации по специальности 238.02.03 Операционная деятельность в логистике и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На подготовку и проведение ГИА предусматривается 6 недель учебного времени, в период которой для выпускников проводятся консультации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с Программой воспитательной работы техникума приоритетным направлением является создание социокультурной образовательной среды, обеспечивающей всестороннего развития и социализации личности, освоение общих и профессиональных компетенций.

В техникуме организована работа по направлениям:

- волонтерская деятельность: клуб волонтеров «Доброе дело», волонтерское объединение «Факел»;
- военно-патриотическая работа: военно-патриотические клубы «Шторм» и «Исток»;
- спортивные секции: волейбол, футбол, баскетбол, настольный теннис, тайский бокс, группа здоровья (ОФП), тренажерный зал;
- художественная самодеятельность: студия творчества «Территория позитива»; театр «Отражение»; театр «Маленькие роли»;
- студенческое движение «Молодые профессионалы Ворлдскиллс России».

Координация мероприятий по социальной поддержке студентов осуществляется по следующим направлениям:

- материальная поддержка обучающихся;
- назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся;
- организация и контроль качества питания на базе столовой техникума;
- плановые медицинские осмотры;
- обеспечение социальных гарантий студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др.

Государственная академическая стипендия выплачивается за счет средств краевого бюджета студентам, у которых по результатам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно», отсутствует академическая задолженность.

Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации «отлично» по всем дисциплинам; имеющим по результатам промежуточной

аттестации не более одной «хорошо», остальные «отлично» по всем дисциплинам; имеющим по результатам промежуточной аттестации «отлично» по всем дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов - выплачивается повышенная стипендия.

Иногородние студенты обеспечены благоустроенным общежитием.