

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

КГАПОУ КТТиС»

от 15.10.2021. №523-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Подтесовском филиале - казачьем кадетском корпусе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее Филиал), реализующего программы основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, с использованием культурно-исторических традиций российского казачества.

1.2. Полное наименование Филиала: Подтесовский филиал-казачий кадетский корпус краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

Сокращенное наименование : ПФ-ККК КГАПОУ «КТТиС» (далее по тексту Филиал).

Местонахождение филиала: 663168, Красноярский край, м.р-он Енисейский , г.п.поселок Подтесово, пгт.Подтесово, ул. Калинина, зд. 5.

1.3. Филиал создан в результате реорганизации, на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 27.07.2014г. № 476-р «О реорганизации краевого государственного образовательного автономного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 56» г. Красноярск путем присоединения к нему краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2 (Речников)», краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 5 переименованного в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса» на основании Приказа Министерства образования и науки красноярского края от 23.12.2014 г. №473-03/2.

1.4. Цели деятельности Филиала:

– подготовка квалифицированных рабочих по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и

государства. Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие несовершеннолетних граждан Российской Федерации, создание основы для их подготовки к несению государственной или иной службы российского казачества.

1.5. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Виды деятельности Филиала:

1.6.1. Образовательная деятельность:

- общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования с интегрированным в них казачьим компонентом;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программ переподготовки рабочих, программ повышения квалификации рабочих;
- реализация дополнительных образовательных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных образовательных программы, имеющие целью подготовку обучающихся к несению государственной или иной службы российского казачества.

1.6.2. Документы государственного образца на Филиал выдаются краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее по тексту – техникум). Филиал приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями.

1.6.3. Для достижения целей создания техникума в соответствии с Уставом филиал имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в оперативное управление техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.6.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

1. платные услуги по видам деятельности, указанным в п. 1.6.1. настоящего положения, в объеме, превышающем государственное задание.
2. оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям, предприятиям и организациям (обучение по дополнительным образовательным программам, репетиторство, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация клубов по интересам, студий, секций, кружков, организация занятий по углубленному изучению предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами);
3. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в филиале;
4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
5. деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
6. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств на базе учебно-производственных мастерских;

7. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций, олимпиад и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;
 8. организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных сценических площадках;
 9. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
 10. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися филиала;
 11. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания для обучающихся, сотрудников филиала и других групп потребителей;
 12. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися филиала в учебно-производственных мастерских;
 13. создание и эксплуатация учебно-производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;
 14. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
 15. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
 16. прочая деятельность по разработке программного обеспечения и консультирования в этой области;
 17. предоставление редакторских услуг и услуг по переводу иностранных языков;
 18. предоставление иным лицам жилых помещений за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума, при отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилой площади.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом, осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Красноярского края, настоящим Положением, Уставом, приказами и распоряжениями директора техникума.
- 1.8. Филиал является обособленным подразделением техникума и осуществляет свою деятельность от его имени.
- 1.9. В своей деятельности Филиал руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом техникума, настоящим положением.
- 1.10. Лицензирование и государственную аккредитацию Филиал проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.11. Техникум вправе приостановить приносящую доход деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
- 1.12. Доход от указанной деятельности используется техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.13.Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется локальным актом техникума и предусматривается договорами, заключенными техникумом с юридическими и физическими лицами, обязующимися оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение в филиал в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Филиал имеет свой логотип, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Филиал имеет свое знамя.

1.15. Штатное расписание и должностные инструкции работников Филиала утверждает директор техникума.

1.16. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним техникумом, и распоряжается им в пределах предоставленных ему прав.

1.17. В интересах осуществления своих целей филиал вправе принимать решения, не противоречащие законодательству, Уставу техникума и настоящему Положению.

1.18.Филиал организует свою деятельность, руководствуясь плановыми показателями и лимитами, утвержденными техникумом, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных ему прав и обеспечивает их выполнение.

1.19.Филиал осуществляет мероприятия по техническому оснащению и модернизации материальной базы учебного процесса, эффективному использованию имеющегося оборудования и имущества.

1.20.Филиал в установленном порядке обеспечивает решение вопросов социального и профессионального развития коллектива.

1.21. Основными функциями Филиала являются:

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в соответствии с Уставом техникума, локальными актами и действующим законодательством.
- разработка учебных планов по профессиям Филиала;
- разработка графиков учебного процесса, составление расписаний;
- контроль за движением контингента обучающихся Филиала;
- осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, мастерских и кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями;
- организация воспитательной работы с обучающимися Филиала;
- координация работы по разработке учебно-методических материалов по программам среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий;
- иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности Филиала.

1.22. Филиал является образовательным учреждением с круглосуточным пребыванием кадетов и создает необходимые условия для их проживания.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом культурно-исторических традиций российского казачества. С этой целью в Филиале создаются следующие формы самоуправления: Общее собрание, Педагогический Совет, Совет трудового коллектива (при отсутствии первичной профсоюзной организации), состав и направления деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором техникума. В качестве совещательного органа в Филиале могут создаваться предметные (цикловые) комиссии

(методические объединения), деятельность которых регламентируется положением, утверждаемым директором техникума.

2.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора техникума и действующий на основании доверенности.

Заведующий филиалом участвует в работе Совета техникума в качестве его члена и является председателем Педагогического Совета филиала.

Заведующий филиалом:

- на основе единоначалия несет ответственность за правильную организацию всей работы Филиала и результаты его деятельности перед коллективом и руководством техникума;
- в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением, пользуется закрепленным за Филиалом имуществом;
- по согласованию с директором техникума или по доверенности действует от имени Филиала, представляет его на предприятиях, в учреждениях и организациях, заключает договоры о подготовке обучающихся, в том числе с физическими лицами;
- издает приказы и распоряжения в рамках своих полномочий, подписываемых собственноручно, готовит проекты приказов и предоставляет их на подписание директору техникума. Приказы и распоряжения обязательны для всех работников филиала;
- представляет директору техникума сведения и материалы по приему и увольнению, поощрению и наказанию работников филиала;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- представляет отчетность о деятельности филиала в техникум;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- организует работу по охране труда, которая должна быть отражена в планах работы, распоряжениях и других локальных актах;
- отвечает за противопожарную безопасность, ГО и ЧС, поддержание в зданиях Филиала теплового и светового режима;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиала.

2.3. Филиал, по доверенности техникума, имеет право представлять (рассматривать) претензии, быть истцами и ответчиками в суде по вопросам, касающимся деятельности филиала.

2.4. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

2.5. Заведующий филиалом несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утверждённой директором техникума.

2.6. Контроль деятельности Филиала осуществляется согласно плановых и внеплановых проверок комиссиями техникума – по приказу директора техникума, комиссиями филиала – по распоряжению заведующего Филиалом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса в Филиале определены Уставом техникума и локальными актами, регламентирующими направления деятельности.

3.2. Филиал реализует образовательные программы в полном объеме по очной форме обучения, а также дополнительные образовательные услуги согласно лицензии.

Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом интегрированного казачьего компонента в общеобразовательные программы, программы среднего профессионального образования, которые обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом потребностей и запросов кадет и включают в себя учебно-планировочную документацию и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки кадетов.

Дополнительные образовательные программы по юридической, физкультурно-спортивной, историко-культурной, военно-патриотической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к несению государственной или иной службы российского казачества, утверждаются техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В своей образовательной деятельности Филиал использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы.

3.3. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, установленном правилами приема, утверждаемыми директором техникума.

Зачисление в состав студентов техникума осуществляется приказом директора техникума.

3.4. Количество и структура приема студентов на обучение в Филиал за счет средств бюджета определяется техникумом в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых техникуму министерством образования и науки Красноярского края.

Количество групп в Филиале и их наполняемость определяются с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.5. Режим дня филиала регламентируется правилами внутреннего распорядка Филиала, которые утверждаются директором техникума. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания кадетов.

3.5. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка), выдаваемых техникумом наименование Филиала не указывается.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Уставом техникума.

3.7. Воспитательная работа в Филиале является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Филиала.

3.8. Воспитание кадетов базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства и казачества, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

3.9. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, духовно-нравственного, физического и эстетического воспитания кадетов. При этом его основные задачи реализуются в процессе учебной и внеучебной деятельности, повседневной жизни кадетов и других участников образовательного процесса, а также во взаимодействии с казачьими обществами, учреждениями культуры и спорта.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка Филиала, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства. Действия администрации и педагогического коллектива Филиала должны служить образцом для воспитания кадет.

3.10. Воспитательная работа с кадетами в соответствии с программой воспитания и социализации планируется на весь период обучения.

3.11. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Филиала, родителей или законных представителей определяются Уставом техникума.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

4.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество техникума, закреплённое за техникумом на праве оперативного управления.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определёнными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

4.4. Имущество филиала находится на балансе техникума.

4.5. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счёт:

- средств краевого бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности техникума;
- даров и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иных источников, не запрещенных российским законодательством.

4.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом техникума и настоящего положения.

4.7. Кадеты Филиала обеспечиваются форменным обмундированием.

Форменное обмундирование, находившееся в пользовании, передается в собственность кадетам при их выпуске (переводе, отчислении) из Филиала бесплатно.

4.8. Организация питания в Филиале с учетом круглосуточного пребывания кадетов возлагается непосредственно на Филиал. В Филиале предусмотрено помещение для питания кадетов - столовая.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Бухгалтерский учет по Филиалу осуществляет бухгалтерия техникума, в соответствии с учётной политикой техникума руководствуясь действующим законодательством и нормативными документами РФ и Красноярского края.

5.2. Учётная политика по работе с Филиалом определяет:

- порядок ведения аналитического учёта имущества (в целом по техникуму и по месту его использования в Филиале);
- организацию внутреннего документооборота;
- другие направления деятельности в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) Филиала осуществляется Учредителем по представлению Техникума в соответствии с действующим законодательством. Принятие решения о ликвидации или реорганизации

Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Споры, связанные с прекращением деятельности Филиала, разрешаются в судебном порядке.

6.3. Филиал считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.4. При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

