

МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края

П Р И К А З

06.02.2025

№ 62-11-05

1. На основании пунктов 3.6, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая Положение о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденное первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации Бугаевым А.В. 11.05.2022, соглашение от 16.07.2024 о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) транспортной отрасли, создаваемого на базе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса», создать управляющую компанию образовательно-производственного центра (кластера) «Транспорт. Логистика» Красноярского края (далее – управляющая компания) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об управляющей компании согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края Петенева А.И.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр образования
Красноярского края


С.И. Маковская

**Состав управляющей компании
образовательно-производственного центра (кластера)
«Транспорт. Логистика» Красноярского края**

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Власов
Виктор
Петрович | – | начальник отдела развития персонала
ООО «ТБС-Логистика», председатель
управляющей компании
(по согласованию) |
| Толстихин
Александр
Николаевич | – | директор краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский техникум транспорта
и сервиса», сопредседатель
управляющей компании |
| Апанасенко
Татьяна
Николаевна | – | старший методист краевого
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Красноярский техникум
транспорта и сервиса», секретарь
управляющей компании |
| члены управляющей компании: | | |
| Алейникова
Галина
Владимировна | – | главный специалист отдела среднего
профессионального образования
министерства образования
Красноярского края (по согласованию) |
| Данилович
Людмила
Викторовна | – | директор краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Техникум горных разработок
им. В.П. Астафьева» |
| Дваладзе
Тамара
Нугзаровна | – | заместитель генерального директора
АО «Востсибнефтегаз» по персоналу
и социальным программам
(по согласованию) |

- Калачев
Владимир
Петрович – директор краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»
- Коноваленко
Константин
Сергеевич – директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»
- Лебедев
Роман
Анатольевич – заместитель генерального директора ООО «РН-Сервис» по персоналу и социальным программам (по согласованию)
- Леушин
Дмитрий
Петрович – начальник управления развития персонала ООО «РН-Банкор» (по согласованию)
- Назарова
Ульяна
Николаевна – ведущий специалист отдела развития персонала ООО «ТБС-Логистика» (по согласованию)
- Неминующая
Ирина
Юрьевна – главный специалист отдела по молодежной политике Управления развития персонала ООО «РН-Банкор» (по согласованию)
- Сергеева
Татьяна
Петровна – начальник отдела по молодежной политике Управления развития персонала ООО «РН-Банкор» (по согласованию)
- Суворова
Анна
Сергеевна – начальник отдела по персоналу АО «Востсибнефтегаз» (по согласованию)

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

**Положение об управляющей компании
образовательно-производственного центра (кластера)
«Транспорт. Логистика» транспортной отрасли Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Транспорт. Логистика» транспортной отрасли Красноярского края (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Транспорт. Логистика» транспортной отрасли Красноярского края (далее соответственно – Центр, Управляющая компания) по руководству созданным в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее – ФП-П) государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Центром и вопросами координации его деятельности.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

программа деятельности Центра – документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на создание и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Центра, образовательных программ, а также перечень целевых индикаторов, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности Центра, с указанием их функций, сроков реализации и сведений о финансовом обеспечении программы;

участники Центра – организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) и организации реального сектора экономики, участвующие в реализации программы деятельности Центра;

базовая организация Центра – участник Центра, получающий грант в форме субсидии из федерального бюджета на развитие Центра, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.3. Управляющая компания является коллегиальным органом управления Центром, создается из числа представителей министерства образования Красноярского края и участников Центра.

1.4. Управляющая компания не является юридическим лицом. Порядок

формирования, полномочия, цели, задачи, права Управляющей компании определяются настоящим Положением.

1.5. Положение об Управляющей компании Центра разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положения о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденного первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым 11.05.2022г.;

Соглашения от 16.07.2024г. о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) транспортной отрасли, создаваемого на базе Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

1.6. Управляющая компания осуществляет руководство и координацию действий участников Центра в целях выполнения программы деятельности Центра. Деятельность членов Управляющей компании Центра основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Управляющей компании Центра осуществляют свою работу в Управляющей компании на общественных началах.

2. Состав Управляющей компании и порядок ее формирования

2.1 Управляющая компания создается на весь срок деятельности Центра.

2.2 В состав Управляющей компании Центра входят представители министерства образования Красноярского края, представители организаций реального сектора экономики и директора профессиональных образовательных учреждений – участников Центра.

2.3 Состав Центра может изменяться и дополняться.

2.4 Базовая организация осуществляет сбор ходатайств от участников Центра о включении кандидатур в состав Управляющей компании. Указанные ходатайства передаются в министерство образования Красноярского края.

2.5 Состав Управляющей компании утверждается приказом министерства образования Красноярского края.

3. Компетенция Управляющей компании

3.1. На Управляющую компанию Центра возлагаются следующие функции:

3.1.1. Разработка проектов локальных нормативных актов профессио-

нальных образовательных учреждений, регулирующих правоотношения субъектов образовательного процесса в ходе реализации программы деятельности Центра;

3.1.2. Разработка проектов штатных расписаний профессиональных образовательных учреждений;

3.1.3. Согласование кандидатур руководителей структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с программой деятельности Центра.

3.1.4. Согласование при приеме на работу кандидатур работников профессиональных образовательных учреждений, которые в соответствии с должностными обязанностями обеспечивают выполнение программы деятельности Центра;

3.1.5. Подготовка в соответствии с программой деятельности Центра предложений по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;

3.1.6. Подготовка предложений по созданию условий для получения работниками образовательных организаций дополнительного профессионального образования;

3.1.7. Подготовка предложений по организации поощрения обучающихся по программам ФП-П в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

3.1.8. Подготовка рекомендаций по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Красноярского края;

3.1.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, утверждение направления их расходования;

3.1.10. Представление интересов образовательных организаций в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

3.1.11. Подготовка предложений образовательным организациям по вопросам, касающимся популяризации федерального проекта «Профессионалитет»;

3.1.12. Иные функции, предусмотренные программой деятельности Центра.

4. Порядок организации деятельности Управляющей компании

4.1. Деятельностью Управляющей компании Центра руководит председатель, который назначается из числа представителей организаций реального сектора экономики. В случае временного отсутствия председателя его функции

выполняет сопредседатель Управляющей компании.

Сопредседателем Управляющей компании Центра назначается директор базовой организации Центра.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании Центра в состав Управляющей компании Центра вводится секретарь. Секретарь назначается из числа работников базовой организации Центра и не обладает правом голоса на заседаниях Управляющей компании.

4.2. Управляющая компания Центра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Председатель Управляющей компании:
осуществляет общее руководство деятельностью Управляющей компании;

созывает и ведет заседания;

дает устные и письменные поручения членам Управляющей компании, связанные с деятельностью Управляющей компании.

4.4. Члены Управляющей компании:

участвуют лично на заседаниях Управляющей компании. В случае невозможности такого участия вправе довести до сведения Управляющей компании свое мнение по относящимся к ведению вопросам письменно или направить на заседание своего представителя;

выполняют поручения председателя Управляющей компании (в случае его отсутствия – заместителя председателя Управляющей компании);

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Управляющей компании материалами;

вносят предложения по изменению повестки заседания Управляющей компании;

выступают по вопросам повестки Управляющей компании.

4.5. Организационной формой работы Управляющей компании Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющей компании Центра проводятся:

по инициативе председателя Управляющей компании Центра;

по инициативе участников, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

4.6. В целях подготовки заседаний Управляющей компании Центра и разработки проектов решений председатель, участники Центра вправе запрашивать необходимые документы, данные и иные материалы.

4.7. Заседания Управляющей компании Центра являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющей компании Центра.

Заседания Управляющей компании Центра могут проводиться очно и в онлайн формате.

Оповещение членов Управляющей компании о дате, времени, формате и месте проведения заседания осуществляет секретарь Управляющей компании Центра по согласованию с председателем Управляющей компании не позднее,

чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.8. Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющей компании Центра.

4.9. Решения Управляющей компании Центра оформляются протоколом заседания, который в течение 5 рабочих дней подписывается председателем Управляющей компании Центра.

4.10. Протокол заседания секретарь Управляющей компании Центра в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляет членам Управляющей компании Центра и другим заинтересованным лицам.

Секретарь обеспечивает сохранность всей документации Управляющей компании Центра. Протоколы заседаний Управляющей компании хранятся в центре методического сопровождения базовой организации.

4.11. Член Управляющей компании Центра может быть выведен из его состава по решению Управляющей компании Центра. Член Управляющей компании Центра выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющей компании Центра.


4.12. После вывода из состава Управляющей компании Центра его члена Управляющая компания Центра принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Лицо, не являющееся членом Управляющей компании Центра, но желающее принять участие в ее работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющей компании Центра, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющей компании Центра право совещательного голоса.

5. Прочие положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская