**экзамен по дисциплине «Информатика»**

Вариант 10

1. Информация и информационные процессы в природе, обществе, технике. Информационная деятельность человека.
2. Информационные системы.
3. Практическое задание (вариант 1).
4. Оформить титульный лист к реферату по теме «Назначение и устройство приборов безопасности автомобильного крана » в **Microsoft Office Word**.
5. Создать таблицу успеваемости по 3 предметам в программе **Microsoft Office Excel**:
	1. заполнить пустые ячейки
	2. применить команды Объединение ячеек, Перенос текста, Изменение ширины столбцов
	3. подготовить гистограмму средних годовых оценок по предметам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Математика | Электротехника | Физическая культура |
| 1 | Терентьев П. | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Некрасов О. | 4 | 4 | 5 |
| 3 | Леонтьев Р. | 5 | 5 | 5 |
| Ср.знач. |  |  |  |

1. Сделать в программе **Microsoft Office PowerPoint** презентацию, состоящую из 5 слайдов по теме «Привычки 21 века»
	1. Использовать анимацию к отдельным объектам и переход между слайдами
	2. Единый стиль оформления
	3. Гиперссылки
	4. Графика
	5. SmartArt объекты

Вариант 9

1. Информация. Свойства информации. Виды информации.
2. Возможности глобальной сети: эл.почта, чат, видеоконференция.
3. Практическое задание (вариант 2).
4. В программе **Microsoft Office Word** создай объект смартарта (иерархический) и заполни его своим генеалогическим древом семьи.
5. Создать таблицу «Рейтинг продаж автомобилей» за май месяц 2014/2015 года в программе **Microsoft Office Excel**:
	1. заполнить пустые ячейки
	2. применить команды Объединение ячеек, Перенос текста, Изменение ширины столбцов
	3. подготовить график продаж автомобилей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марка автомобиля | 2015 | 2014 | Разность продаж |
| 1 | Lada | 22,8 | 34,1 |  |
| 2 | Hyundai | 13,6 | 15,5 |  |
| 3 | KIA | 13,3 | 16,9 |  |
| Всего |  |  |  |

1. Сделать в программе **Microsoft Office PowerPoint** презентацию, состоящую из 5 слайдов по теме «Устройство автомобиля»
	1. Использовать анимацию к отдельным объектам и переход между слайдами
	2. Единый стиль оформления
	3. Гиперссылки
	4. Графика
	5. SmartArt объекты

Вариант 8

1. Представление информации в различных системах счисления.
2. Поиск информации в сети.
3. Практическое задание (вариант 3).
4. Оформить титульный лист к реферату по теме «Основы безопасности жизнедеятельности» в **Microsoft Office Word**.
5. Создать таблицу поставки товаров на склад в программе **Microsoft Office Excel**:
	1. заполнить пустые ячейки
	2. применить команды Объединение ячеек, Перенос текста, Изменение ширины столбцов
	3. подготовить круговую диаграмму всех товаров и общей стоимости

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Дата поступления | Кол-во | Цена за 1 шт. | Общая стоимость |
| 1 | Мониторы | 24.09.15 | 8 | 12350 |  |
| 2 | Маршрутизаторы | 25.09.15 | 45 | 1680 |  |
| 3 | Клавиатуры | 28.09.15 | 60 | 970 |  |
| Всего |  |

1. Сделать в программе **Microsoft Office PowerPoint** презентацию, состоящую из 5 слайдов по теме «Устройства компьютера»
	1. Использовать анимацию к отдельным объектам и переход между слайдами
	2. Единый стиль оформления
	3. Гиперссылки
	4. Графика
	5. SmartArt объекты

Вариант 7

1. Обработка информации. Алгоритмизация.
2. Интернет – технологии.
3. Практическое задание (вариант 4).
4. Создать таблицу в **Microsoft Office Word** для Автосервиса «Next»..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Цена |
| Седан | Минивэн | Джип |
| 1 | Нанесение жидкого стекла | 2500 | 3500 | 4000 |
| 2 | Полировка кузова | 2000 | 2500 | 3500 |

1. Создать таблицу по видам спорта в программе **Microsoft Office Excel**:
	1. заполнить пустые ячейки
	2. применить команды Объединение ячеек, Перенос текста, Изменение ширины столбцов
	3. подготовить гистограмму по видам спорта и общему количеству занимающихся человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид спорта | Кол-во человек в секции | Общее количество |
| пн | ср | пт |
| 1 | Вольная борьба | 8 | 7 | 15 |  |
| 2 | Бокс | 32 | 24 | 20 |  |
| 3 | Легкая атлетика | 19 | 20 | 17 |  |
| Ср.кол-во в день |  |  |  |  |

1. Сделать в программе **Microsoft Office PowerPoint** презентацию, состоящую из 5 слайдов по теме «Социальные сети»
	1. Использовать анимацию к отдельным объектам и переход между слайдами
	2. Единый стиль оформления
	3. Гиперссылки
	4. Графика
	5. SmartArt объекты

Вариант 6

1. Хранение информации. Архивация.
2. Способы подключения к Интернету (все способы, их характеристики – минусы и плюсы) .
3. Практическое задание (вариант 5).
4. Создать таблицу в **Microsoft Office Word**.



1. Создать таблицу получения стипендии по месяцам в программе **Microsoft Office Excel**:
	1. заполнить пустые ячейки
	2. применить команды Объединение ячеек, Перенос текста, Изменение ширины столбцов
	3. отсортировать столбец ФИО по алфавиту, построить гистограмму о полученной стипендии по фамилиям

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | январь | февраль | март | апрель | Всего |
| 1 | Терентьев П. | 1200 | 1360 | 1360 | 1530 |  |
| 2 | Некрасов О. | 1450 | 1320 | 1450 | 1320 |  |
| 3 | Леонтьев Р. | 1450 | 1450 | 1320 | 1530 |  |

1. Сделать в программе **Microsoft Office PowerPoint** презентацию, состоящую из 5 слайдов по теме «Дистанционное обучение»
	1. Использовать анимацию к отдельным объектам и переход между слайдами
	2. Единый стиль оформления
	3. Гиперссылки
	4. Графика
	5. SmartArt объекты

Вариант 5

1. Передача информации. Поиск информации.
2. Компьютерная презентация (что это, основные элементы, для чего).
3. Практическое задание (вариант 6).
4. В программе **Microsoft Office Word** создай объект смартарта (иерархический) и заполни его «устройствами ввода информации».
5. Создать таблицу заработной платы в программе **Microsoft Office Excel**:
	1. Рассчитать премию =Оклад\*0.25
	2. Рассчитать заработную плату к выдаче =Оклад+Премия
	3. применить команды Объединение ячеек, Перенос текста, Изменение ширины столбцов
	4. отсортировать столбец «К выдаче» по возрастанию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Оклад | Премия 25% | К выдаче |
| 1 | Савельев П. | 7000 |  |  |
| 2 | Устюгов О. | 8000 |  |  |
| 3 | Давыдов Р. | 5500 |  |  |
| Всего |  |  |  |

1. Сделать в программе **Microsoft Office PowerPoint** презентацию, состоящую из 5 слайдов по теме «Современные автомобили»
	1. Использовать анимацию к отдельным объектам и переход между слайдами
	2. Единый стиль оформления
	3. Гиперссылки
	4. Графика
	5. SmartArt объекты

Вариант 4

1. Архитектура компьютера. Основные характеристики.
2. Растровые и векторные изображения.
3. Практическое задание (вариант 7).
4. Оформить титульный лист к реферату по теме «История Интернета» в **Microsoft Office Word**.
5. Создать таблицу погоды за 3 месяца в программе **Microsoft Office Excel**:
	1. заполнить пустые ячейки
	2. применить команды Объединение ячеек, Перенос текста, Изменение ширины столбцов
	3. подготовить график погоды за 3 месяца

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата/Месяц | 01 | 02 | 03 | 04 | Минимальное значение | Максимальное значение |
| 03 | Март | -10 | -5 | -6 | -8 |  |  |
| 04 | Апрель | +8 | +5 | -2 | +1 |  |  |
| 05 | Май | +12 | +8 | +5 | 0 |  |  |

1. Сделать в программе **Microsoft Office PowerPoint** презентацию, состоящую из 5 слайдов по теме «Если бы я жил в 3013 году…»
	1. Использовать анимацию к отдельным объектам и переход между слайдами
	2. Единый стиль оформления
	3. Гиперссылки
	4. Графика
	5. SmartArt объекты

Вариант 3

1. Виды программного обеспечения компьютера (что это, какие виды, за что отвечают).
2. Возможности электронных таблиц.
3. Практическое задание (вариант 8).
4. Создать таблицу в **Microsoft Office Word.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Понятие | Определение |
| 1 | C:\Users\Маша\Desktop\КР\Вариант №4\article18484.jpgТехника безопасности | Это управление производственной деятельностью, направленной на предотвращение травм и заболеваний, связанных с производством. |
| 2 | C:\Users\Маша\Desktop\КР\Вариант №4\praktika_prev.jpgПроизводственная практика | Это практическая часть учебного процесса подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, проходящая, как правило, на различных предприятиях в условиях реального производства. |

1. Создать таблицу доходов в программе **Microsoft Office Excel**:
	1. заполнить пустые ячейки
	2. применить команды Объединение ячеек, Перенос текста, Изменение ширины столбцов
	3. подготовить круговую диаграмму доходов по месяцам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Доходы | Январь | Февраль |
| 1 | Зарплата | 21000 | 21000 |
| 2 | Премия | 3000 | 500 |
| 3 | Подработка | 7500 | 2700 |
| Итог | ? | ? |

1. Сделать в программе **Microsoft Office PowerPoint** презентацию, состоящую из 5 слайдов по теме «Устройства вывода информации»
	1. Использовать анимацию к отдельным объектам и переход между слайдами
	2. Единый стиль оформления
	3. Гиперссылки
	4. Графика
	5. SmartArt объекты

Вариант 2

1. Локальные компьютерные сети (что это, какие топологии).
2. Требования к текстовым документам.
3. Практическое задание (вариант 9).
4. Оформить титульный лист к реферату по теме «Обязанности автомеханика по окончанию работы» в **Microsoft Office Word**.
5. Создать таблицу расходов в программе **Microsoft Office Excel**:
	1. заполнить пустые ячейки
	2. применить команды Объединение ячеек, Перенос текста, Изменение ширины столбцов
	3. подготовить график расходов по месяцам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Расходы | Март | Апрель |
| 1 | Продукты | 6800 | 7400 |
| 2 | Аренда квартиры | 12000 | 12000 |
| 3 | Подарки | 2500 | 400 |
| Итог |  |  |

1. Сделать в программе **Microsoft Office PowerPoint** презентацию, состоящую из 5 слайдов по теме «Я – Автомеханик»
	1. Использовать анимацию к отдельным объектам и переход между слайдами
	2. Единый стиль оформления
	3. Гиперссылка
	4. Графика
	5. SmartArt объекты

Вариант 1

1. Защита информации. Антивирусная защита.
2. Перевести число 10000111002 из двоичной системы счисления в десятичную. Получившееся десятичное число перевести в 8,16-тиричную систему счисления.
3. Практическое задание (вариант 10).
4. В программе **Microsoft Office Word** создать документ по образцу.



1. Создать таблицу увлечений населения в программе **Microsoft Office Excel**:
	1. заполнить пустые ячейки
	2. применить команды Объединение ячеек, Перенос текста, Изменение ширины столбцов
	3. подготовить круговую диаграмму увлечений населения от 18 до 25 лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид увлечений | Возраст от 12 до 17 | Возраст от 18 до 25 |
| 1 | Интернет | 24 | 20 |
| 2 | Наука | 15 | 11 |
| 3 | Автомобили | 41 | 27 |
| 4 | Путешествия | 20 | 42 |
| Всего опрошено |  |  |

1. Сделать в программе **Microsoft Office PowerPoint** презентацию, состоящую из 5 слайдов по теме «Техническое обслуживание автомобиля»
	1. Использовать анимацию к отдельным объектам и переход между слайдами
	2. Единый стиль оформления
	3. Гиперссылки
	4. Графика
	5. SmartArt объекты.