Тема. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов

Терминообразование в значительной степени подвергается регулировке, упорядочению, стандартизации, т.е. целенаправленному совершенствованию со стороны специалистов, что проявляется и в предъявлении к терминам ряда требований: однозначность, отсутствие омонимов, синонимов, краткость, чёткая структурная оформленность. Для образования терминов могут использоваться:

1) слова русского национального языка со специальным значением: *дырка* (*физический термин*) – «не занятое электроном энергетическое состояние в твёрдом теле, обладающее положительным зарядом и являющееся носителем тока»;

2) словосочетания, производные, сложные и усечённые слова, аббревиатуры: *автодозвон*, *резонанс СВУ* (сигнально-вызывное устройство), *дискретный сигнал*.

Профессионализмы, не являясь терминологическими названиями научных, производно-технических, общественно-политических, экономических и др., все же достаточно широко распространены в устной речи людей, занимающихся соответ-

ствующей деятельностью. Полуофициальный статус позволяет приводить их в отраслевых словарях, использовать в технологических инструкциях.

Профессионализмы могут служить для большего уточнения термина, для большей краткости

термина или проникать в разговорную речь: *индуктор* – индукторный ток; *пройти по шнуру* – найти приборы шнуровой абонентской пары, *прозвонить* – проверить соединение цепи; *дать точки* – передать сигналы, *закоротило* – состояние короткого замыкания; *вырубил* – прервано поступление электрического тока.

Культура делового общения

Под деловым общением понимается речевое взаимодействие партнёров в деловой сфере, осуществляемое в письменной или устной форме в рамках официаль-

но-делового стиля. Нормативные требования официально-делового стиля являются основой общения в деловой сфере:

1. Умеренное использование канцеляризмов (*извещаем*, *вышеуказанный*, *неисполнение*). Не следует употреблять в деловой переписке устаревшие слова и обороты: *каковой* (который), *на предмет* (для), *приобщить к делу* (в дело), *при сем* (при этом).

2. Широкое использование терминов и профессионализмов той сферы деятельности, в которой документ обращается. Искажение термина или замена его синонимическими формами не допускается. Если же, по мнению составителя

документа, термин может оказаться непонятным адресату, но без него в данном тексте обойтись нельзя, следует дать его объяснение.

3. Использование устойчивых языковых моделей и текстовых формул: *в порядке оказания, в соответствии с постановлением; в связи с вышеизложенным; оплата гарантируется.*

4. Точное использование значения слова. Несоблюдение этого правила приводит к двойственности понимания слова или просто к неграмотности.

5. Умеренное и правильное употребление иностранных слов. В большинстве вариантов лучше использовать русский эквивалент, обозначающий то же понятие: вместо, например, *просим пролонгировать договор; это является прерогативой*

министерства использовать, соответственно, *просим продлить срок действия договора; это является преимущественным правом министерства.*

6. Правильное использование грамматических категорий, особенно предлогов. Предлоги *благодаря, подобно, вопреки, согласно* употребляются с дательным падежом существительного – *благодаря (чему?) достигнутому уровню, вопреки (чему?) сложившемуся мнению, согласно (чему?) вашему указанию.*

7. Употребление вводных слов и оборотов, снимающих напряжённость тона изложения: *К сожалению, Ваша просьба не может быть удовлетворена.*

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите разделы грамматики. Что изучает каждый из них? Что вы знаете о морфемике?
2. Что такое морфема?
3. Какие существуют способы словообразования?
4. Что такое стилистическая окраска слова?
5. Особенности употребления терминов и профессионализмов в официально-деловой практике.
6. Могут ли быть синонимичными приставки, корни, суффиксы, окончания? А омонимичными? Докажите.
7. Расскажите о морфологическом способе словообразования.
8. Что значит неморфологический способ словообразования?
9. Какие чередования гласных и согласных в корне слова вы знаете? Расскажите о них. Какие орфографические правила с ними связаны?

Упражнения по разделу.

1. Назовите, какие комплексные словообразовательные средства использованы при образовании следующих слов: *белоснежный, всесторонний, многолетний.*

+2. Расчлените слова на морфемы. Восстановите словообразовательную цепочку для каждого слова. Образец: *сверхзвуковой, звуковой, звук; задумчивость, прибытие, разозлить, лиственница, хозяйственный, потрескивание.*

3. Определите стилистическую окраску слов и подберите к ним синонимы иной стилистической окраски: *рукоплескать, воин, изгнать.*

4. Обозначьте в словах морфемы, определите способ словообразования слов. При затруднении обращайтесь к словарям.

Весенний, надомница, подберезовик, сослуживец, дружески, заснеженность, пододеяльник, богатырский, переночевать, вездесущий, заискивающе, чистилище, милейший, наводнение, профессиональный, корабельщик, одежонка, наблюдательный, соплеменник, грамотей, бесперебойно, бездорожье, оконфузиться.

3. Проведите этимологический анализ слов.

Порошок, былина, мешок, позор, кольцо, опростоволоситься, пир.