**Автобиография на работу: правила написания и образцы**

*Автобиография на работу* — это документ, который предоставляет дополнительные сведения о кандидате при трудоустройстве и остается в личном дела сотрудника.

*Зачем нужна автобиография* Чаще всего жизнеописание требуется в государственные структуры или крупные коммерческие организации. Для госструктур биография или анкета обязательна в следующих ведомствах:

- таможенная служба (п. 3 ст. 6 ФЗ № 114 от 21.07.1997);

- Генеральная прокуратура (приказ Генпрокуратуры России от 13.03.2018 № 135);

- военная служба по контракту (указ президента № 1237 от 16.09.1999);

- Следственный комитет (п. 6 распоряжения СК РФ № 114 от 30.08.2017) и др.

В частных компаниях эту бумагу предъявляют по запросу работодателя. В ст. 65 ТК РФ она не указана среди обязательных документов при заключении трудового договора. Если претендент на вакансию не желает писать эти сведения, он вправе отказаться. Но в крупных компаниях тщательно подходят к выбору сотрудников. И такая информация о человеке становится неотъемлемой частью изучения личности кандидата.

Помните, что в автобиографии содержатся личные сведения. При ее использовании в тех или иных целях заручитесь согласием владельца (ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006).

Автобиографический документ позволит нанимателю получить дополнительную информацию: о карьерном росте; социальном положении; причинах увольнения с предыдущего места работы; профессиональных способностях кандидата.

*Какие данные в нее включить*

Четких правил и стандартных шаблонов для составления биографии не предусмотрено. Пишут ее в свободном виде на листе бумаги А4 или на официальном бланке. Описывают события от первого лица, подробно, но лаконично. Ваше творение необходимо уместить максимум на двух страницах. Избегайте перескакивания с одного события на другое. Даты, названия мест учебы, работы указывайте в хронологическом порядке.

Рассказ о собственной жизни пишите правдиво. Особенно если текст готовится для поступления на госслужбу. Обнаруженный службой безопасности обман обернется не в вашу пользу.

Произвольный стиль описания собственной биографии оставляет кандидату возможность для импровизации. Конечно, приукрашивать события и придумывать факты нельзя. Но вы вправе добавить некоторые нюансы, которые выгодно отличают вас от других претендентов на вакансию. Например, о деловых чертах характера, профессиональных навыках, достижениях или наградах. Для удобства заполнения в организациях иногда составляют собственную форму автобиографической анкеты. Останется только ответить на предлагаемые вопросы.

Стандартный перечень сведений, которые следует отразить в автобиографическом документе: фамилия, имя и отчество полностью, число, месяц, год и место рождения; гражданство и национальность; места учебы — от начальной школы до профессиональных учебных заведений (колледжей, техникумов и вузов); семейное положение, данные о членах семьи и близких родственниках; карьерный рост — с указанием предыдущих работодателей, должностях, причинах увольнения; взаимоотношения с законом (судим или нет); место регистрации и проживания; пребывание или проживание за рубежом (когда и по какой причине); наличие родственников, имеющих иностранное гражданство и проживающих за рубежом.

*Особенности для мужчин и женщин*

Правила подготовки текста по гендерному признаку не отличаются. Но есть некоторые нюансы, которые стоит учесть. Мужчинам, например, необходимо отметить информацию о службе в армии (период, место службы, звание и др.). Женщинам придется указать точные сведения о периоде отпусков по уходу за детьми.

https://ppt.ru/forms/priem-na-raboty/avtobiografiya-na-rabotu-pravila-napisaniya-i-obraztsy