



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»
(КГАПОУ «КТТиС»)

П Р И К А З

26 февраля 2026 года

№ 46-06

г. Красноярск

**Об организации работы
приемной комиссии**

Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок), «Правилами приема граждан в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса на 2026/2027 учебный год» (далее – Правила), руководствуясь «Положением о приемной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать работу приемной комиссии с 01 марта по 31 декабря т.г.
2. Утвердить график работы приемной комиссии в основной период проведения приемной кампании с 19 июня по 15 августа т.г. (Приложение №1 к приказу).
3. Назначить следующий состав комиссии:

Председатель комиссии:	Толстихин А.Н., директор
Заместитель председателя/ председатель подкомиссии:	Худолеев Н.Г., заведующий филиалом
Ответственный секретарь:	Лавриков Е.В., заместитель директора по УПР
Члены комиссии:	Лихман Т.В., заместитель директора по УВР
	Антоненко М.А., преподаватель-организатор ОБЖ
	Ткачева Д.С., советник директора
	Ермаков А.А., системный администратор
	Толстихин Н.А., руководитель физвоспитания
	Герасимова О.В., психолог
	Яшкин Е.В., воспитатель
	Шмыкова И.Г., зав. библиотекой
	Азарова Е.А, педагог-организатор
	иные работники (по согласованию)
Технический секретарь:	Биряк А.С., секретарь учебной части
Ответственный секретарь подкомиссии:	Волкова Л.Н., заведующая учебной частью филиала
Члены подкомиссии:	Поливина Д.С., секретарь учебной части филиала
	Худолеева Н.М., зав. отделом в/р

4. Приемную комиссию разместить по следующим адресам: г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 161, комната мастеров п/о; Красноярский край, Енисейский муниципальный округ, гп. Подтесово, ул. Калинина, 5.

5. Заместителю директора Лаврикову Е.В. организовать обучение членов ПК работе с ИС «1С:Колледж», обеспечить всех членов ПК документами, регламентирующими

деятельность по приему в техникум, организовать прохождение членами ПК аттестации на их знание.

6. Системному администратору Тухелю А.В. в срок до 19.06.2025г. укомплектовать комнату мастеров п/о необходимой для работы комиссии оргтехникой (ПК, ноутбук, МФУ); установить программу 1С: Колледж; обеспечить возможность удаленного доступа к ней Ермакова А.А.

7. Системному администратору Ермакову А.А. наделить доступом к ПО членов комиссии; взять на особый контроль вопрос подачи документов абитуриентами через портал «Госуслуги» в части проведения эксперимента по использованию суперсервиса «Поступление в СПО онлайн».

8. Назначить ответственных за оформление стендов с необходимой информацией для поступающих:

- в главном корпусе – Лавриков Е.В.;
- в гп. Подтесово – Волкова Л.Н.

9. Членам комиссии:

9.1. Ознакомиться с Порядком, Правилами, «Положением о проведении эксперимента в отдельных субъектах Российской Федерации по организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием суперсервиса «Поступление в СПО онлайн» в 2026/2027 учебном году», порядком подачи заявлений и документов на обучение в электронном виде, правилами внесения данных в информационные системы «ФИС ГИА и Приема» и «1С: Колледж», а также контрольными цифрами приема на 2026/2027 учебный год и количеством мест приема, финансируемым за счет заказчиков обучения.

9.2. Ежедневно в основной период проведения приемной кампании с 19 июня по 15 августа т.г. размещать на информационном стенде приемной комиссии и через системных администраторов на официальном сайте техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением формы получения образования (очная/заочная).

9.3. Вести реестр поступивших студентов в автоматизированных информационных системах «ФИС ГИА и Приема» и «1С: Колледж».

9.4. Обеспечить размещение на сайте техникума информации о ходе приемной кампании.

9.5. Соблюдать предписанные инструкциями меры безопасности.

10. Заместителю директора по АХР Хориковой А.В. при необходимости обеспечить возможность соблюдения противоэпидемиологических мероприятий (экран, санитайзер, рециркулятор).

11. Специалисту по кадрам Рукусуевой С.С. заключить с членами комиссии соответствующие договоры на основной период проведения приемной кампании с 19 июня по 15 августа т.г. по существу приказа в соответствии с Приложением №1 к приказу.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Толстихин