

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса»
(КГАПОУ «КТТиС»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 28.10.2024 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАПОУ «КТТиС»
от 01.11.2024 №424-ОД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПРАВИЛА
ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
КГАПОУ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Контур Кристо

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 26.02.2026 08:10

серийный номер
Красноярск, 2024
срок действия

b2284bc9f14f9c703d59b94f729a7abc1427af64
28.11.2025 - 21.02.2027

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жить по принципам общечеловеческой морали и нравственности. Соблюдать законы Российской Федерации и правила Устава КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее по тексту – Техникум).

1.1.1. Добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональными умениями и навыками, стремиться к мастерству в работе, к знаниям основ наук.

1.1.2. Содействовать педагогам в повышении качества учебно-воспитательного процесса и профориентации обучающихся.

1.1.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, во время производственной практики - предприятий.

1.1.4. Уважать честь и достоинство других студентов и работников Техникума.

1.1.5. Беречь имущество Техникума, поддерживать чистоту.

1.1.6. Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

1.1.7. Активно участвовать во внеурочных мероприятиях, работах по самообслуживанию.

1.1.8. Участвовать в соревнованиях среди учебных групп.

1.1.9. Не курить в здании Техникума любую никотиносодержащую продукцию (табак, электронные сигареты, вэйпы, жевательный табак, курительные смеси и т.п.) в зданиях и на территориях Техникума.

1.1.10. Не приносить в Техникум и не употреблять спиртные напитки.

1.1.11. Не распространять и не употреблять наркотические средства.

1.1.12. Не унижать честь и достоинство других лиц.

1.1.13. Быть аккуратным и опрятным. Ежедневный внешний вид студента должен соответствовать деловому стилю.

1.1.14. Не использовать сотовые телефоны и плееры во время учебных занятий. Пользоваться сотовыми телефонами разрешено только на переменах (за кражу или потерю сотовых телефонов и плееров администрация Техникума ответственности не несет).

1.1.15. Пропуск студентов в Техникум осуществляется по

Контур Крудит

электронным билетам.

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 26.02.2026 08:10

серийный номер
срок действия

b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64
28.11.2025 - 21.02.2027

1.1.16. Запрещается приносить в Техникум и на его территорию оружие, огнеопасные вещества, токсичные вещества и яды, пиротехнику (хлопушки, петарды и т.п.).

1.1.17. Запрещается приводить в Техникум посторонних.

1.1.18. Уважать инженерно-педагогических работников и работников обслуживающего персонала. Выполнять их требования и уважительно относиться к замечаниям.

1.1.19. Не создавать конфликтные ситуации и не участвовать в них.

II. ПРИХОД В ТЕХНИКУМ

2.1. Студенты приходят в Техникум не позднее 10 минут до начала занятий, чистые и опрятные, сдают в гардероб верхнюю одежду, занимают свое рабочее место и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. Студенты дежурной группы должны приходить в Техникум в 8 часов 00 минут.

2.3. Вход в Техникум по студенческим билетам. Студенты, у которых отсутствуют студенческие билеты, подходят к охраннику Техникума и записываются в специальный журнал, после чего ждут мастера п/о или классного руководителя, которые проводят его на занятия.

2.4. При входе в Техникум в дверях не толкаться, пропускать вперед взрослых, женщин и девушек.

2.5. Не приносить с собой посторонние, отвлекающие от учебы вещи.

2.6. Запрещается опаздывать. В случае опоздания получить разрешение на допуск к занятиям у мастера п/о или классного руководителя.

2.7. Запрещается пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска предоставить оправдательный документ мастеру п/о или классному руководителю.

III. ЛИНЕЙКА СТУДЕНТОВ

3.1. Линейка в Техникуме является обязательной для всех студентов, мастеров п/о и классных руководителей.

3.2. Линейка проводится один раз в месяц, в первый вторник каждого

Контур

Мес

Начало проведения линейки:
- для 1 курса 10 часов 05 мин;

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

- для 2 курса 11 часов 10 минут;

- для 3 курса 13 часов 05 минут.

3.3. Построение на линейку в холле первого этажа учебного корпуса.

3.4. Студенты прибывают на линейку опрятно одетыми, без головных уборов и верхней одежды. В ходе проведения линейки студенты строго обязаны выполнять требования строевых команд, не допускать шума и нарушения дисциплины.

3.5. Дежурный мастер п/о до начала построения проветривают холл первого этажа и, учитывая температуру на улице, держит окна открытыми на период проведения линейки.

3.6. На проведение линейки подается звонок.

3.7. Явку группы на линейку обеспечивает мастер п/о или классный руководитель.

3.8. Построение линейки осуществляет преподаватель-организатор ОБЖ, в его отсутствие - руководитель физического воспитания, совместно с мастерами п/о и классными руководителями групп. Преподаватель-организатор ОБЖ выстраивают группу в колонну по три человека (впереди студенты низкого роста), выдерживая интервал с рядом стоящей группой два шага. Место мастера п/о и классного руководителя в конце строя с правой стороны от группы в интервале между группами.

3.9. По окончании построения преподаватель-организатор ОБЖ докладывает о построении директору или его заместителю.

3.10. Староста группы докладывает о количестве студентов, присутствующих на линейке, заместителю директора по учебно-воспитательной работе по форме:

«группа №__ присутствует на линейке в количестве __ человек» (с выходом из строя на один шаг).

3.11. В ходе линейки мастер п/о и классный руководитель контролируют поведение своих студентов и студентов соседней группы.

IV. ПОВЕДЕНИЕ В ТЕХНИКУМЕ

4.1. Поведение на уроках теоретического обучения

4.1.1. После звонка студенты занимают свои места в учебном кабинете.

Контур Кристо

ИПСОС СВОУДАВСТВЕННОЕ АБТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

4

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 26.02.2026 08:10

серийный номер b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64
срок действия 28.11.2025 - 21.02.2027

4.1.2. При входе в кабинет и при выходе из него преподавателя или другого взрослого студенты встают.

4.1.3. Староста докладывает о готовности группы к занятиям.

4.1.4. Во время урока входить в кабинет, выходить из него, двигаться по кабинету можно только с разрешения преподавателя.

4.1.5. Строго запрещено пользоваться сотовыми телефонами во время занятий.

4.1.6. Во время урока выполнять все требования преподавателя: слушать, записывать, отвечать на поставленные вопросы, дополнять и т.д.

4.1.7. Во время урока запрещается шуметь, отвлекаться от урока самому и отвлекать одногруппников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

4.1.8. Если во время занятий студенту необходимо выйти из кабинета, то он должен встать и попросить разрешения педагога.

4.1.9. Если студент хочет задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос преподавателя, он поднимает руку.

4.1.10. После слов преподавателя «Урок окончен» встать с места, убрать за собой мусор и покинуть кабинет.

4.1.11. После окончания последнего урока дежурные сдают кабинет преподавателю.

4.1.12. Запрещается заходить в кабинет в верхней одежде.

4.2. Правила поведения студентов на перемене.

Студенты обязаны:

4.2.1. Использовать время перемены для перемены учебного кабинета, посещения туалета, подготовки к следующему уроку.

4.2.2. Дежурному проветрить помещение учебного кабинета, подготовить доску.

4.2.3. Студенты должны первыми здороваться с сотрудниками и гостями Техникума.

4.2.4. Выполнять распоряжение дежурных по техникуму.

4.2.5. Во время перемены **строго запрещено:**

- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов и, других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться любыми предметами, применять

Контур КРИПТО

физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- употреблять непристойные выражения и жесты, мешать отдыхать

КРАЕВое ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»
Толстихин Александр Николаевич

другим, выбегать в магазин или киоск;
- сидеть на подоконниках и столах;
- заходить в другие аудитории, актовый зал, столовую, если это не предусмотрено расписанием.

4.3. Поведение студентов в столовой.

4.3.1. Студенты должны следовать в столовую спокойным шагом.

4.3.2. Перед едой вымыть руки с мылом и высушить их.

4.3.3. Проявлять осторожность при употреблении горячих блюд и напитков.

4.3.4. Подчиняться распоряжениям дежурного мастера п/о и дежурных по столовой.

4.3.5. Занимать отведенное место за столами, принимать пищу с соблюдением правил.

4.3.6. После еды убрать за собой посуду.

4.3.7. Дежурный мастер п/о, дежурные студенты, дежурный администратор и мастера п/о групп следят за сохранностью имущества столовой, столовых принадлежностей на протяжении всего обеда, предотвращают порчу и вынос столовых принадлежностей.

4.3.8. По окончании обеда дежурные по столовой выполняют влажную уборку, проверяют исправность и наличие имущества и посуды столовой. Сдают дежурство дежурному мастеру и дежурному администратору.

4.3.9. Замечания по дежурству в столовой или отсутствие замечаний фиксируется в журнале дежурства.

V. ОТНОШЕНИЕ К ИМУЩЕСТВУ И ТЕРРИТОРИИ ТЕХНИКУМА

5.1. Беречь учебную литературу, дидактические материалы. Нельзя подчеркивать слова, загибать углы, вырывать листы, делать пометки. Бережно относиться к приборам и другому инвентарю.

5.2. Студенты могут быть привлечены к созданию и пополнению материально-технической базы кабинетов, мастерских, лабораторий, спортивного зала путем изготовления наглядных пособий, инвентаря, приспособлений.

5.3. Студенты могут быть привлечены к посадке и уходу за зелеными насаждениями.

5.4. Студенты могут быть привлечены к уборке территории Техникума

Контур КРИПТО

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 26.02.2026 08:10

серийный номер
срок действия

b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64
28.11.2025 - 21.02.2027

и уборке корпусов.

5.5. Студенты должны сохранять имущество Техникума. При нанесении ущерба студент восстанавливает его за свой счет.

5.6. На территории и в здании Техникума не разрешается использовать жевательную резинку, мыть обувь в раковинах под краном, бросать средства гигиены и мусор в унитазы.

5.7. Студенты должны выносить мусор из учебных мастерских и кабинетов в специальные баки, которые находятся на территории Техникума. Запрещается оставлять мусор рядом с баками на земле.

VI. ПОВЕДЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ

6.1. Осторожно входить в автобус, троллейбус или трамвай после выхода пассажиров.

6.2. При посадке и выходе оказывать помощь детям, престарелым, инвалидам.

6.3. При входе пропускать вперед женщин и детей, не толкаться.

6.4. Своевременно оплачивать проезд.

6.5. Не занимать свободные места пока не сядут женщины и старшие, при необходимости уступать им место.

6.6. Во время движения держаться за поручни, извиниться, если кого-то толкнули.

6.7. Заблаговременно готовиться к выходу.

6.8. В транспорте запрещается: громко разговаривать, выражаться нецензурной бранью, вмешиваться в разговоры других пассажиров, вести себя вызывающе.

VII. ПОВЕДЕНИЕ НА УЛИЦЕ

7.1. Соблюдать правила дорожного движения, переходить улицу в положенных местах, на зеленый сигнал светофора, следить за сигналами поворота автотранспортных средств, обходить стоящие автобусы и троллейбусы сзади, а трамвай - спереди.

7.2. Мусор выкидывать в урны.

7.3. Помогать переходить улицу слепым, инвалидам, престарелым людям, детям. Предлагать свою помощь в переносе тяжелой ноши.

7.4. Запрещается в общественных местах выражаться нецензурными

Контур Кристо

владелец

КРАСНОЯРСКОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ

ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"

Толстихин Александр Николаевич

7

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 26.02.2026 08:10

серийный номер
срок действия

b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64
28.11.2025 - 21.02.2027

словами и распивать спиртные напитки.

VIII. ПОВЕДЕНИЕ В ТУРПОХОДЕ

8.1. Подготовить походную обувь и личное снаряжение в соответствии с характером маршрута.

8.2. Не заставлять себя ждать в назначенном месте сбора. Безоговорочно выполнять распоряжения руководителя похода.

8.3. По команде руководителя делать регулярные остановки через каждые 40-50 минут ходьбы на 10-20 минут.

8.4. Выбирать место стоянки с учетом безопасности, обеспеченности дровами и водой, защищенности от непогоды, освещенности палаток и др.

8.5. При разведении костра соблюдать необходимые меры предосторожности: окапывать место разведения огня, беречь деревья и кустарники, при уходе надежно гасить огонь.

8.6. Собирать грибы, ягоды, лекарственные растения под присмотром знающих людей.

8.7. Покидая место привала или стоянки, убирать за собой мусор.

8.8. Соблюдать правила техники безопасности.

IX. ПОВЕДЕНИЕ В ТЕАТРЕ, НА СТАДИОНЕ, МУЗЕЕ

9.1. Выполнять указания руководителя культпохода, не отставать от группы.

9.2. Не опаздывать к назначенному времени. Войдя в помещение, сдать верхнюю одежду в гардероб, оказать в этом помощь девушкам-спутницам.

9.3. В зале занимать места согласно билетам.

9.4. Проходить к своему месту лицом к сидящим, извиняясь за доставленное беспокойство.

9.5. Садясь, не хлопать сиденьями стульев.

9.6. Во время представления не разговаривать.

9.7. В антракте выходить из зала не торопясь, в буфете соблюдать порядок, не нарушать очередь.

9.8. Культурно аплодировать.

9.9. Не вносить в зал и не есть там мороженое, конфеты и другую

9.10. Выходить, не обгоняя других зрителей.

Контур Кристо

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 26.02.2026 08:10

серийный номер
срок действия

b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64
28.11.2025 - 21.02.2027

- 9.11. В гардеробе занять очередь, оказать помощь в получении одежды.
- 9.12. На стадионе вести себя сдержанно, не выражать чувств свистом и выкриками.
- 9.13. В музее не трогать экспонаты.

Х. УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ ТЕХНИКУМА

- 10.1. Добросовестно выполнять общественные поручения.
- 10.2. Согласовывать планы работы с заинтересованными лицами, членами ученического самоуправления и инженерно-педагогического коллектива, добиваться их своевременного выполнения.
- 10.3. Помогать отстающим, проявлять инициативу, признавать и исправлять свои ошибки. Быть готовым к организаторской деятельности: знать права и обязанности организатора; решения принимать коллективно; изучать возможности и определять место каждого в коллективном труде; за отдельный участок работы назначать ответственного, проводить инструктаж; давая поручения формулировать цель, указывать пути и средства ее достижения; контролировать ход выполнения и качества работы, информировать об этом коллектив, особо отмечать первые успехи; принимать меры к студентам, которые халатно относятся к выполнению поручений.

Х. ОБЩЕНИЕ СО ВЗРОСЛЫМИ И ДРУГ С ДРУГОМ

- 11.1. Обращаться к старшим на «Вы», по имени и отчеству, приветствовать их первыми, уступать место и дорогу.
- 11.2. Обращаясь к кому либо с просьбой, употреблять слова «Пожалуйста» или «Будьте любезны». За оказанную услугу благодарить словами «Спасибо» или «Благодарю Вас».
- 11.3. При входе в педагогический или служебный кабинет нужно постучать и приоткрыв дверь спросить «Разрешите войти?».
- 11.4. Не вмешиваться в разговор старших.
- 11.5. Говорить просто и ясно, не употреблять жаргона.
- 11.6. Быть деликатным по отношению к женщинам, девушкам.
- 11.7. При обращении к товарищу называть его по имени, не употреблять кличек, разговаривать на близком расстоянии. Не прерывать собеседника, не горячиться.

Контур КРИПТО

Розовый

КРАСНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич