

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре развития профессиональной карьеры**  
**и содействия трудоустройству выпускников**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет понятие «Центра развития профессиональной карьеры и содействия трудоустройству выпускников» (далее – Центр), порядок его организации и руководства, раскрывает деятельность, задачи и структуру подразделения.

1.1. ЦРПК является подразделением КГАПОУ «КТТиС», реализующим функцию профессионально-квалификационного и социального продвижения выпускников техникума.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров и соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

1.3. Цели и задачи работы центра определяются Конституцией РФ, Федеральным законодательством РФ об образовании, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

1.4. Директор техникума утверждает план работы Центра на полугодие в соответствии с объемом решаемых задач.

2. Основные виды деятельности Центра

2.1. Учет запросов работодателей и особенностей современного рынка труда при подготовке молодых специалистов техникума; установление деловых связей в рамках модели «техникум-работодатель» на основе изучения потребностей рынка труда в специалистах, выпускаемых техникумом.

2.2. Внедрение современных технологий, содействующих эффективному трудоустройству и карьерному продвижению выпускников техникума.

2.3. Изучение траектории профессионально-квалификационного и социального продвижения выпускников техникума.

2.4. Создание условий для личностного роста выпускников техникума, повышение мобильности, конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда, расширение рамок социального партнерства.

2.5. Позиционирование техникума в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

3. Цели и задачи Центра

3.1. Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума. Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- использование возможностей Центров опережающей профессиональной подготовки, в которых осуществлять взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- организация временной занятости студентов в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- психологическая поддержка выпускников;

- организация практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра.
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- сбор и анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках техникума для формирования политики в области занятости;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- формирование банка данных и предоставление работодателям информации о выпускниках техникума, а также о программах подготовки специалистов, реализуемых в техникуме, возможностях получения студентами дополнительных образовательных услуг и условиях целевой подготовки специалистов с учетом особенностей конкретного предприятия;
- размещение информации на сайте техникума;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, IT компаний-агрегаторов.

#### 4. Структура Центра и обязанности руководителей служб

4.1. Высшим должностным лицом Центра является его руководитель, назначаемый директором техникума из числа своих заместителей. В обязанности руководителя входят общее руководство, планирование работы Центра, контроль за деятельностью сотрудников и отчетность.

4.2. Психолого-социологическая служба центра проводит консультации для студентов по проблемам трудоустройства, межличностных отношений, личностного роста и самоопределения, а также по составлению профессионального резюме и курируется штатным педагогом-психологом техникума.

4.3. Информационная служба знакомит студентов с программами дополнительного образования, со справочными материалами о вакансиях на предприятиях, размещает резюме лучших студентов и освещает деятельность Центра на сайте.

4.4. Отдел по взаимодействию с работодателями осуществляет сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, индивидуальными предпринимателями для формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями.

4.5. Специалист выпуска Центра проводит консультации для студентов-выпускников по выбору профессии, планированию карьеры, созданию собственного дела (в т.ч. самозанятость), обучает технологиям самопрезентации, оказывает помощь в составлении профессионального резюме.

Заместитель директора  
КГАПОУ «КТТиС»



Е.В. Лавриков