

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Утверждены
приказом КГАПОУ «Красноярский
техникум транспорта и сервиса»
от «10» июня 2020 года №121-ОД

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»
В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Правила
приема граждан в краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее – Правила) в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее – Техникум) разработаны в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям/профессиям; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования», с изменениями от 11.12.2015г., 26.11.2018г. и 26.03.2019;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Красноярского края № 29-11-03 от 27.01.2016г.

особенностями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020г. №264.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки рабочих и служащих (ППКРС) (далее - образовательные программы) в Техникум за счет бюджета Красноярского края и договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан в Техникум для получения образования за счет средств краевого бюджета осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование в техникуме на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет средств краевого бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Красноярского края на текущий период.

1.6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Поступающим гарантируется соблюдение права на образование и зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц на основании превосходства среднего арифметического отметок по всем предметам аттестата об основном/среднем общем образовании.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор, в случае его отсутствия – заместитель директора, назначаемый приказом директора техникума.

2.2. Прием в техникум на 2020/2021 учебный год осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

Код специальности (профессии)	Наименование специальности (профессии)	Наименование квалификации, присваиваемой по завершению образования	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения	План приема, чел.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Техник	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная	25
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Техник	Среднее общее образование	3 года 10 месяцев	Заочная	25
23.01.03	Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Очная	50

		Оператор заправочных станций				
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Очная	25
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля	Среднее общее образование	10 месяцев	Очная	25
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	Водитель автомобиля Машинист крана автомобильного	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Очная	25
26.01.08	Моторист (машинист)	Моторист (машинист)	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Очная	25
Подтесовский филиал						
26.01.12	Судоводитель – помощник механика маломерного судна	Матрос Моторист (машинист) Рулевой (кормщик)	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Очная	25
Итого						225

2.3. Распорядок работы приемной комиссии утверждаются приказом о ее создании и публикуются на сайте Техникума.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте Техникума

3.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на очную и заочную формы обучения начинается 15 июня и осуществляется до 25 августа.

4.2. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2020 года**, на заочную форму обучения – до **25 сентября 2020 года**.

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о

приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- а) через операторов почтовой связи общего пользования;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации priem@kts24.ru.

4.4. После получения заявления о приеме приемная комиссия техникума в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.5. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

- а) обязательство в течение первого года обучения:
 - представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);
- б) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края.

4.6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

- копию (фотографию или скан) документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- копию (фотографию или скан) документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

4.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию (фотографию или скан) документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- копию (фотографию или скан) документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010);

- 4 фотографии;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.7.1, 4.7.2 настоящих Правил, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию (фотографию или скан) договора о целевом обучении.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум, если они отправлены не позднее сроков, установленных пунктами 4.1. и 4.2. Правил, для завершения приема документов.

4.8. В заявлении о приеме в Техникум поступающим указываются следующие сведения (Приложение № 1 к Правилам):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем;
- 5) специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- 6) необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, что заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- факт ознакомления с Уставом Техникума, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии.

4.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Техникума возвращает документы поступающему.

4.10. В целях обеспечения прав обучающихся на получение дополнительных мер социальной поддержки поступающие предоставляют следующие документы:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию медицинской справки установленной формы;
- копию сертификата прививок;
- приписное удостоверение (для юношей, достигших призывного возраста);
- копию страхового свидетельства пенсионного фонда (при наличии).

4.11. Поступающие, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляют:

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения или невозможности воспитания ими несовершеннолетних:
 - а) решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), признание недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
 - б) свидетельство о смерти родителя (ей);

- в) договор о приёмной семье;
- г) справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание, в местах содержания под стражей;
- д) копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
 - сведения о наличии закрепленного жилого помещения (справка о наличии права пользования жилым помещением);
 - копия решения суда о взыскании алиментов;
 - банковские реквизиты (Сбербанк, Бинбанк);
 - разрешение органов опеки и попечительства на отдельное проживание на период обучения (для несовершеннолетних);
 - справка о статусе (органы опеки и попечительства);
 - справка Форма № 25 (ЗАГС).

5. Прием на целевое обучение

5.1. Поступающие в техникум вправе заключить договор о целевом обучении с Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и индивидуальными предпринимателями (Приложение №3).

5.2. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

3. Сторонами договора о целевом обучении наряду с гражданином, указанным в части 1 настоящей статьи, и заказчиком целевого обучения могут также являться организация, осуществляющая образовательную деятельность, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

5.3. В случае заключения поступающими договоров о целевом обучении, в Техникум, помимо документов, указанных в п. 4.7. настоящих Правил, предоставляется договор о целевом обучении.

5.4. Наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ-273 «Об образовании», предоставляет преимущественное право поступления в Техникум.

6. Зачисление в Техникум

6.1. По истечении сроков, указанных в п.п. 4.1, 4.2 Правил, директором Техникума подписывается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Техникума.

6.2. В случае, если численность поступающих превысит количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований бюджета Красноярского края, Техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (критерий - средний балл аттестата (диплома), оценки по профильным дисциплинам), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в РФ».

6.3. Средний балл документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики. При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий, имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, физика, русский язык.

6.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. Лица, зачисленные в Техникум, но не приступившие в течение десяти дней (со дня их начала) к занятиям без уважительной причины, из Техникума отчисляются.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

7.2. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют направление Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.3. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

7.4. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору КГАПОУ
«Красноярский техникум
транспорта и сервиса»
Толстихину А.Н.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение _____

образовательное учреждение начального профессионального образования _____

образовательное учреждение среднего профессионального образования _____

другое _____

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Специальность(и) / профессия(и) _____

Прошу принять меня на обучение по специальности/профессии _____

по очной , заочной форме обучения.

на места: в рамках контрольных цифр приёма ,

по договорам об оказании платных образовательных услуг .

Иностранный язык: английский , немецкий .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

С Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, приложением к ним ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые .

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Даю свое согласие на обработку, использование и распространение персональных данных в соответствии с законодательством РФ

(подпись поступающего)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии:

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе
среднего профессионального образования

город Красноярск

" ____ " _____ 20__ года

_____ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта

_____ Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____,
именуем __ в дальнейшем заказчиком, в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего(-ей) на основании _____

_____ (наименование документа)

с одной стороны, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуем __ в дальнейшем гражданином, с другой стороны,

_____ (полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

именуем __ в дальнейшем работодателем,

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин,

«Красноярский техникум транспорта и сервиса»,

_____ или организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую гражданин намерен поступать на обучение)

именуемое в дальнейшем образовательной организацией, совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу (далее - образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется организовать предоставление гражданину мер поддержки и обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации).

II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин поступает на обучение по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы обязательно;
код и наименование профессии, специальности: _____

форма обучения: _____ ;
(очная, очно-заочная, заочная)

на базе _____ образования
(основного общего, среднего общего)

и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается:

_____ (у заказчика по настоящему договору / работодателя по настоящему договору / по характеру деятельности организации /

_____ по трудовой функции (функциям) (выбрать нужное)

(далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором: _____ ;

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором: _____ ;

в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы: _____ .

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности: _____

_____ (фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность)

б) наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: _____ ;

в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: _____ .

3. Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: _____ .

4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности: _____

5. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более _____ месяцев после _____

_____ (даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения), даты завершения срока прохождения аккредитации специалиста) (выбрать нужное)

(далее - установленный срок трудоустройства).

6. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет 3 года. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в

установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а) организовать предоставление гражданину следующих мер поддержки в период освоения образовательной программы:

(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты), оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата

дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, предоставление в

пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры)

б) обеспечить трудоустройство гражданина на условиях, установленных [разделом III](#) настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных [разделом III](#) настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

д) _____.
(иные обязанности)

2. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы;

г) _____.
(иные права)

V. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение;

б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными [разделом II](#) настоящего договора;

в) заключить трудовой договор на условиях, установленных [разделом III](#) настоящего договора;

г) осуществлять трудовую деятельность на условиях, установленных [разделом III](#) настоящего договора;

д) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую орга-

низацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют [разделу II](#) настоящего договора;

б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в [разделе II](#) настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор;

в) _____.
(иные права)

VI. Права и обязанности работодателя

1. Работодатель обязан:

а) предоставить гражданину в период освоения образовательной программы следующие меры поддержки:

(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты), оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата

дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, предоставление в пользование

и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры)

б) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных [разделом III](#) настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных [разделом III](#) настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) _____.
(иные обязанности)

2. Работодатель вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) _____.
(иные обязанности)

VII. Права и обязанности образовательной организации

1. Образовательная организация:

а) учитывает предложения заказчика при организации прохождения гражданином практики;

б) по запросу заказчика представляет сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы;

в) _____.
(иные обязанности)

2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения гражданином практики;

б) _____.
(иные обязанности)

VIII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в сроки и в порядке, предусмотренном **разделом IV** Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок и в порядке, предусмотренном **разделом V** Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае непоступления гражданина на обучение по образовательной программе после заключения настоящего договора, до "___" _____ 20__ г., настоящий договор расторгается.

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6. _____.

(иные положения)

X. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик	Гражданин
_____ (полное наименование)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (местонахождение)	_____ (дата рождения)
_____ (банковские реквизиты)	_____ (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

(иные реквизиты)
_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)
М.П.

Работодатель

(полное наименование)

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

(иные реквизиты)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)
М.П.

(место регистрации)

(банковские реквизиты (при наличии))

Образовательная организация

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)
*Краевое государственное автономное про-
фессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сер-
виса»*

(полное наименование)
660122, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 161
(местонахождение)

*Минфин края (КГАПОУ «Красноярский тех-
никум транспорта и сервиса»)
л/с 85192А81151 Отделение Красноярск
г. Красноярск р/с 40601810804073000001
БИК 040407001*

(банковские реквизиты)

*ИНН 2464021364 КПП 246401001
ОГРН 102240229883*

(иные реквизиты)

Директор _____ */А.Н. Толстихин/*
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.