

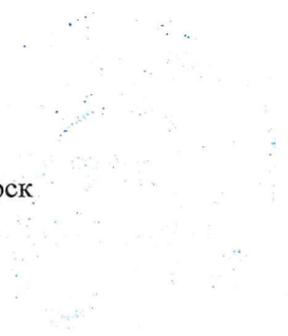
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Утверждено приказом
директора техникума
№ 132-ОД от « 30 » 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения**

Красноярск
2019 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации основных программ профессионального обучения в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативно-правовыми актами Техникума:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Постановлением Минтруда РФ N 3, Минобрнауки РФ N 1 от 13.01.2000 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

- Уставом Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса»;

- Положением о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в автошколе КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса», утвержденным приказом директора Техникума 10.01.2019г.;

- Положением о структурном подразделении «Автошкола» КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса», утвержденным приказом директора Техникума 23.03.2015 г.;

1.3. Настоящее Положение является документом, регламентирующим образовательный процесс по основным образовательным программам профессионального обучения в Техникуме.

2. Основные задачи при реализации основных программ профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Основными задачами при реализации основных программ профессионального обучения в Техникуме являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством обучения в Техникуме;

- создание необходимых условий для ускоренного приобретения трудовых навыков необходимых при выполнении определенной работы (группы работ);

- удовлетворение потребностей общества в рабочих и служащих основных профессий;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, их подготовка к выполнению новых трудовых функций;

- повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям.

2.3. Для реализации основных задач Техникума:

- самостоятельно, с учетом профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям среднего профессионального образования, примерных учебных планов и программ для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, разрабатывает, принимает, реализовывает основные программы профессионального обучения;

- разрабатывает и утверждает учебный план, расписание занятий;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- оказывает образовательные услуги на договорной основе за пределами основных образовательных программ на основании приложения к лицензии Техникума, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- привлекает для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

3. Реализация основных программ профессионального обучения

3.1. Виды и формы профессионального обучения

3.1.1. Профессиональное обучение включает в себя следующие виды обучения:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих проводится профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- по программам переподготовки рабочих и служащих проводится профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих проводится профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся

профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.1.2. Основные программы профессионального обучения осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Содержание и организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения.

3.2.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.2.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием учебных занятий. Образец оформления расписания учебных занятий представлен Приложением № 1.

3.2.4. Учебная деятельность слушателей предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практическое обучение, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Практическое вождение автомобиля – 60 минут.

3.2.6. Численность слушателей в учебной группе составляет не более 25 человек.

Исходя из специфики образовательной программы, теоретическое и практическое обучение может проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными слушателями, а также с разделением группы на подгруппы.

Техникум вправе объединять группы слушателей при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.2.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются учебными планами и программами основных программ профессионального обучения.

3.2.8. Практическое обучение проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики Техникума, либо на предприятиях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Техникума.

3.2.9. Результаты прохождения теоретического обучения и производственной практики в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных

полигонах, учебных базах Техникума фиксируются в учебных журналах. Аттестация по итогам практического обучения проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практического обучения представляются слушателем в Техникум и учитываются при сдаче квалификационного экзамена.

Слушатели, не прошедшие практическое обучение или получившие отрицательную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

3.2.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.11. Квалификационная комиссия для проведения итоговой аттестации формируется распоряжением директора Техникума.

Квалификационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, контролирующих организаций.

3.2.12. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Образец протокола итоговой аттестации представлен Приложением № 2.

3.2.13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, решением квалификационной комиссии, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или иные документы, выдаваемые в соответствии Российским законодательством. Образец свидетельства установленного образца представлен Приложением № 3.

3.2.14. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим на нем неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Техникума выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. Образец справки об обучении представлен Приложением № 4.

3.2.15. Слушатели, не сдавшие квалификационный экзамен или получившие на нем неудовлетворительные результаты, сдают повторно квалификационный экзамен, отчисляются из техникума с правом последующего восстановления для сдачи квалификационного экзамена.

3.3. Требования к слушателям, обучающимся по основным программам профессионального обучения

3.3.1. Зачисление в Техникум по основным программам профессионального обучения производится приказом директора Техникума на основании:

- личного заявления слушателя. Образец заявления слушателя представлен Приложением № 5;

- заключенного договора об оказании образовательных услуг;

- предоставленных документов о полученном ранее образовании.

3.3.2. Права и обязанности слушателей в Техникуме определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка Техникума и другими нормативными документами Техникума.

При приеме на обучение Техникум знакомит слушателей с настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.3. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Техникума.

Лица, зачисленные, но не приступившие к обучению по различным причинам, отчисляются приказом директора.

4. Порядок выдачи документов о прохождении обучения по основным программам профессионального обучения

4.1. Документом, подтверждающим уровень квалификации слушателя по основным программам профессионального обучения является свидетельство об уровне квалификации установленного образца.

4.2. Документы о прохождении обучения выдаются слушателю, завершившему освоение основной программы профессионального обучения в полном объеме и сдавшим квалификационный экзамен.

Основанием для выдачи документов является решение квалификационной комиссии.

4.3. Документы о прохождении обучения выдаются не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении слушателя.

4.4. Документы о прохождении обучения выдаются лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в архиве.

После заполнения документа он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

При заполнении документа об уровне квалификации указывается:

- город и полное официальное наименование Техникума;
- период обучения;
- наименование профессии или должности служащего, по которой проводилось обучение;
- уровень присвоенной квалификации;

4.5. Прочие документы о прохождении обучения заполняются согласно нормативно-правовым документам, установленным Российским законодательством.

4.6. При утрате документов о прохождении обучения, на основании письменного заявления лица, его потерявшего выдается дубликат, о чем делается запись в выдаваемых документах.

Порядок выдачи дубликатов документов определен приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

4.7. Выдаваемые документы о прохождении обучения регистрируются в книге учета выдачи документов Техникума, где каждому документу присваивается регистрационный номер. Получение документов подтверждается личной подписью слушателя или подписью доверенного лица, при предъявлении доверенности, заверенной в установленном Российским законодательством порядке, в реестре выдаваемых документов.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

 Е.В. Лавриков

Юрисконсульт

 И.В. Лукьянова