

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Утверждено приказом
директора КГАПОУ
«Красноярский
техникум транспорта и сервиса»
от 22.09.2017 г № 135/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КГАПОУ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

Красноярск, 2017

Положение о Методическом совете КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О методическом совете» разработано в соответствии с законом от 29. 12.2012г. №273-РФ «Об образовании» , приказом от 30 июля 2013 г. № 464 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

1.2. Методический совет техникума создается как совещательный орган с целью координации всей методической работы в училище, повышения качественного уровня разработки учебно-методической документации, изучения и внедрения современных педагогических и информационных технологий. Его задача – повышение научно-методического уровня педагогов, совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.3. Методический совет строит свою работу на принципах научности, объективности, демократичности и гласности, отстаивая интересы педагогического коллектива и обучающихся училища.

2. Основные направления деятельности методического совета

В круг деятельности методического совета входит:

Рассмотрение и разработка предложений:

- о путях и средствах реализации постановлений правительства и других документов в учебном, воспитательном процессах, совершенствовании преподавания дисциплин, МДК и учебной практики;
- о введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- по разработке учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- о необходимости введения изменений в рабочие учебные планы профессий;
- по выполнению единых требований к содержанию и оформлению учебной документации;
- о совершенствовании программ и другой учебно-методической документации, учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам;
- о внедрении в учебный процесс новых технологий обучения;
- об изучении и распространении передового опыта педагогов, председателей цикловых комиссий;
- об улучшении информационного обеспечения педагогического коллектива, обучающихся техникума учебной, методической, справочно-нормативной документацией, техническими средствами обучения, компьютерной техникой;
- о внедрении в учебный процесс ИКТ технологий;

- о подготовке рекомендаций к изданию учебных и методических пособий для учебных заведений среднего профессионального образования;
- об участии педагогов в научно-практических конференциях, семинарах по вопросам организации учебного процесса, преподавания дисциплин, воспитательной работы;
- об организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций, олимпиад среди обучающихся техникума;
- по планированию учебно-методической и воспитательной работы на учебный год и перспективу.
- организация повышения квалификации педагогов

3. Структура и порядок работы методического совета

- 3.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-методической работе (председатель совета) и члены методического совета:
- старший методист;
 - методист;
 - заместитель директора по учебно-производственной работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - заместитель директора по производственному обучению;
 - заведующие отделениями;
 - председатели цикловых комиссий;
- 3.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе и несет ответственность за его деятельность
- 3.3. Состав методического совета и план его работы утверждается директором техникума каждый учебный год.
- 3.4. Секретарь методического совета избирается открытым голосованием
- 3.5. Периодичность проведения и конкретные даты проведения методического совета определяются председателем методического совета, но не менее трех раз в год.
- 3.6. Каждый член методического совета обязан посещать заседания методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 3.7. Методический совет может созывать расширенные заседания с приглашением членов коллектива, принимающих участие в обсуждении или решении рассматриваемого вопроса.
- 3.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.9. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение методического совета.
- 3.10. Информация о решениях методического совета доводится до сведения педагогического коллектива председателями цикловых комиссий на последующих заседаниях ЦК.

3.11. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись, выступлений (возможно, заменить приложением выступления к протоколу) и принятое решение по обсуждаемому вопросу.