

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Утверждено
приказом КГАПОУ «КТТиС»
от 23.11.2022 № 292 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г.,
- Федерального Закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 25.11.2013г.),
- Закона Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями 2018, 2021, 2022 года),
- Постановления правительства Красноярского края от 28 апреля 2020 года N 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»,
- Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 (ред. от 20.12.2012) "О защите прав ребенка" (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 07.01.2013).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания, порядок выплаты и размер стипендий, а также виды материальной поддержки для обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее по тексту - техникум).

1.4. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, подразделяются на:

- государственные академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;
- государственные социальные стипендии, назначаемые лицам, нуждающимся в социальной поддержке;

- государственные социальные стипендии, назначаемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

1.6. В состав стипендиальной комиссии включаются представитель студенческого Совета, представители администрации и педагогического состава техникума.

1.7. Государственные академические и социальные стипендии назначаются обучающимся за счет средств краевого бюджета.

1.8. Выплата государственной академической и государственной социальной стипендий осуществляется техникумом ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на открытый или индивидуальный банковский счет.

1.9. К видам материальной поддержки относится материальная помощь и материальное поощрение обучающихся.

1.10. Источники финансирования материальной поддержки: бюджетные ассигнования и внебюджетные средства.

2. Порядок назначения и выплаты академических стипендий

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

2.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Выплата государственной академической стипендии осуществляется всем студентам первого курса с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации приказом директора в течение десяти рабочих дней с момента их зачисления в Техникум.

2.4. Назначение государственной академической стипендии студентам осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации приказом директора по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители педагогического совета и совета обучающихся.

2.5. Порядок формирования и состав стипендиальной комиссии утверждается Приказом директора.

2.6. . Условия назначения повышенной стипендии:

- на 250 % студентам, имеющим по результатам промежуточной

аттестации «отлично» по всем дисциплинам;

- на 200 % студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации не более одной «хорошо», остальные «отлично» по всем дисциплинам;

- на 100 % студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации «отлично» по всем дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.

2.7. Основанием для отказа в назначении государственной академической стипендии студентам по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

2.8. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с момента издания распорядительного акта об отчислении студента из техникума, за исключением случаев перевода студентов из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую;

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам.

2.9. Техникум осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о назначении академической стипендии под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.10. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.11. Студентам – получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую, государственная академическая стипендия студентам, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

3. Порядок назначения и выплаты социальных стипендий

3.1. Назначение государственной социальной стипендии студентам осуществляется приказом директора со дня представления оригинала документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 3 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае». Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.3. Основанием для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам является непредставление документов, подтверждающих наличие оснований, установленных пунктом 3 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

3.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, прекращается через год

со дня назначения государственной социальной помощи, либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания назначения государственной социальной стипендии студентам иных категорий, указанных в пункте 3 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», в случае отчисления обучающегося из техникума.

3.5. Техникум осуществляют личное ознакомление студентов с распорядительным актом о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.6. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты государственной социальной стипендии студентам.

3.7. Студентам – получателям государственной социальной стипендии, переведенным из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую, государственная социальная стипендия студентам, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

3.8. Дата представления уведомления для получения государственной социальной помощи, выданной органом социальной защиты населения, фиксируется личным заявлением обучающегося и заносится в тетрадь регистрации уведомлений.

3.9. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

3.10. Социальная стипендия назначается в обязательном порядке обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которая в соответствии с действующим законодательством увеличена на 50%.

4. Перечень социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

4.1. Денежная компенсация для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря в установленных законодательством порядке и размере.

4.2. Ежемесячная выплата средств на приобретение продуктов питания в установленных законодательством порядке и размере.

4.3. Единовременное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей один раз в учебный год.

4.4. При выпуске - единовременное денежное пособие в размере, установленном в законодательном порядке.

4.5. При выпуске - компенсация стоимости взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

4.6. Выплата для обеспечения проезда на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

5. Материальная помощь обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований.

5.1. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения академической, социальной или именной стипендии и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске и в отпуске по уходу за ребенком, имеют право на оформление материальной помощи.

5.3. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказов директора.

5.4. Вопросы выделения материальной помощи обучающимся решаются Стипендиальной комиссией техникума.

5.5. Для оказания материальной помощи обучающимся предоставляются документы в соответствии с социальными категориями, приведенными в Приложении А.

5.6. Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения.

5.6.1. Материальная помощь оказывается на основании заявления обучающегося (Приложение Б), заполненного и согласованного по установленной форме, которое он подает в срок не позднее последнего числа текущего месяца зам.директора по учебно-воспитательной работе.

5.6.2. В 5-дневный срок поданные заявления обрабатываются и готовится материал для рассмотрения на заседании Стипендиальной комиссии техникума.

5.6.3. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией или указанием причины обращения.

5.6.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

5.6.5. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказа о материальной помощи несут директор и заместитель директора по УВР.

5.6.6. По итогам заседания Стипендиальной комиссии составляется протокол, на основании которого оформляется приказ о выделении материальной помощи обучающемуся техникуму.

5.6.7. Приказы о материальной помощи согласовываются в порядке, установленном системой делопроизводства техникума.

5.7. Материальная помощь может быть оказана обучающемуся не чаще одного раза в семестр. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций, возможна выплата материальной помощи повторно.

5.8. Если обучающийся относится к нескольким социальным категориям одновременно, то материальная помощь может быть оказана по одной из категорий по выбору обучающегося.

5.9. При возникновении особых ситуаций и исключительных случаев, требующих выделения материальной помощи комиссия рассматривает утверждает назначение и устанавливает размер материальной помощи, а также рассматривает спорные ситуации. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений (далее Комиссия).

5.9.1. В состав Комиссии входят:

1. Председатель комиссии – директор техникума.

2. Члены комиссии: главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заведующая отделом по ВР, заведующая отделением, председатель студенческого Совета обучающихся.

3. Секретарь комиссии - социальный педагог.

5.9.2. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого оформляются приказы о выделении материальной помощи.

5.10. Размер материальной помощи определяется в кратном исчислении к размеру государственной академической стипендии обучающимся, предусмотренной настоящим Положением.

5.10.1. Минимальный размер материальной помощи составляет 2-кратный размер академической стипендии без учета районного коэффициента.

5.10.2. Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер академической стипендии без учета районного коэффициента.

5.10.3. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с социальной категорией в размере, определенном в настоящем Положении (Приложение В).

5.10.4. При начислении материальной помощи районный коэффициент не предусмотрен.

5.11. Денежные средства на выплату материальной помощи составляют не более 25% от стипендиального фонда.

6. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан

6.1. Назначение ежемесячных компенсационных выплат студентам в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 февраля 2001 года N 136 осуществляется приказом директора.

6.2. Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей производятся студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям.

6.3. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается по месту учебы. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

6.4. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором техникума в 10-дневный срок со дня поступления документов.

6.5. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

6.6. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

6.7. Размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением районных коэффициентов.

6.8. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств стипендиального фонда.

6.9. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее

время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

6.10. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

6.11. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

6.12. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине техникума выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

Таблица А.1 – Перечень социальных категорий студентов с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории
1 Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - ИНН. 	1
2 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; - ИНН. 	2
3 Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности; - ИНН. 	3
4 Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - ИНН. 	4
5 Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - ИНН. 	5
6 Дети погибших шахтеров	<ul style="list-style-type: none"> - копия акта о несчастном случае на производстве; - копия свидетельства о смерти родителя; - копия свидетельства о рождении; - ИНН. 	6

Продолжение таблицы А.1

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории
7 Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - справка из учебного заведения (для супруга(и)); - ИНН. 	7
8 Неполные студенческие семьи, где один студент очной формы обучения – родитель воспитывает ребенка	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака и при условии, что не был зарегистрирован повторный брак); - копия удостоверения матери-одиночки / справки о рождении ребёнка (Форма №25) / справки одинокой матери из управления социальной защиты населения); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей); - копия документа о признании безвестно отсутствующим одного из родителей (в случае признания безвестно отсутствующим одного из родителей); - ИНН. 	8
9 Студенты при вступлении в брак (в течение 6 мес. после заключения брака)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - ИНН. 	9
10 Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справка из учебного заведения (для супруга(и)); - ИНН. 	10
11 Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов – студент очной формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - ИНН. 	11

Продолжение таблицы А.1

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории
12 Студенты, при рождении ребенка (в течение 6 мес. после рождения ребенка)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - ИНН.	12
13 Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности (до 12 недель)	- справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности в ранние сроки; - ИНН.	13
14 Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в вузе по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - ИНН.	14
15 Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из районного отделения Социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления); - ИНН.	15
16 Иногородние студенты в связи с выездом к основному месту жительства и обратно к месту учебы	- копия паспорта со страницей, где указывается прописка; - ИНН.	16
17 Иностранцы студенты в связи с выездом к основному месту жительства и обратно к месту учебы	- копия паспорта/удостоверения; - копия прописки; - документы, подтверждающие затраты на проезд до места основной прописки и обратно; - ИНН.	17
Вне очереди		
18 Студенты при тяжелых заболеваниях, травмах, операциях, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - ИНН.	18

19 Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - ИНН.	19
20 Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти родителей/опекунов /попечителей/детей/супругов (в течение 6 месяцев после смерти)	- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - ИНН.	20
21 Студенты, имеющие статус беженца	- копии документов, подтверждающих статус беженца;	21
22 Студенты, вынужденно покинувшие территорию Украины	- копия паспорта со страницей, где указывается прописка;	22

Бланк заявления на выделение материальной помощи

В приказ о выделении
материальной помощи:

Директору КГАПОУ «Красноярский
техникум транспорта и сервиса»

А.Н. Толстихину

Обучающегося группы _____

(сумма, руб)

Главный бухгалтер _____

Чупин И.С.

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории,
прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Староста группы _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Руководитель группы _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Таблица В.1 – Размеры материальной помощи студентам, в зависимости от социальной категории

Социальная категория студента	Размер
1 Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся затратами на лечение	2-кратный размер академической стипендии
2 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	4-кратный размер академической стипендии
3 Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	4-кратный размер академической стипендии
4 Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	4-кратный размер академической стипендии
5 Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате радиационных катастроф	4-кратный размер академической стипендии
6 Дети погибших шахтеров	4-кратный размер академической стипендии
7 Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	4-кратный размер академической стипендии
8 Неполные студенческие семьи, где один студент очной формы обучения – родитель воспитывает ребенка	5-кратный размер академической стипендии
9 Студенты при недавнем вступлении в брак (в течение 6 мес. после заключения брака)	4-кратный размер академической стипендии
10 Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	5-кратный размер академической стипендии
11 Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов – студент очной формы обучения	4-кратный размер академической стипендии
12 Студенты, при недавнем рождении ребенка (в течение 6 мес. после рождения ребенка)	5-кратный размер академической стипендии
13 Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности (до 12 недель)	4-кратный размер академической стипендии
14 Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в вузе на дневном отделении)	3-кратный размер академической стипендии
15 Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	3-кратный размер академической стипендии
16 Иногородние студенты в связи с выездом к основному месту жительства и обратно к месту учебы	4-кратный размер академической стипендии
17 Иностранцы студенты в связи с выездом к основному месту жительства и обратно к месту учебы	5-кратный размер академической стипендии
Вне очереди	

Продолжение таблицы В.1

Социальная категория студента	Размер
18 Студенты при тяжелых заболеваниях, травмах, операциях, сопровождающихся большими затратами на лечение	Устанавливается комиссией по материальной помощи (максимально – 10-кратный размер академической стипендии)
19 Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	Устанавливается комиссией по материальной помощи (максимально – 10-кратный размер академической стипендии)
20 Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти родителей /опекунов /попечителей/ родственников, находящихся на иждивении (в течение 6 месяцев после смерти)	Устанавливается комиссией по материальной помощи (максимально – 10-кратный размер академической стипендии)
21 Студенты, имеющие статус беженца	Устанавливается комиссией по материальной помощи (максимально – 10-кратный размер академической стипендии)
22 Студенты, вынужденно покинувшие территорию Украины	Устанавливается комиссией по материальной помощи (максимально – 10-кратный размер академической стипендии)