

Утверждено  
Приказом КГАПОУ «КТТиС»  
от 14.09.2018 №146ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ  
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее – «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Устав техникума.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава техникума, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии.

2.2. Задачи Совета:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся техникума, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся на внутриучрежденческий учет (далее – «ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья

несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

### **3. Принципы деятельности Совета**

Деятельность Совета основывается на принципах: законности, справедливости, системности, гуманного обращения с обучающимися, уважительного отношения к участникам образовательного процесса, конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях).

### **4. Структура и регламент работы Совета**

4.1. Совет создается сроком на 1 год на основании приказа директора техникума.

4.2. Председателем Совета является директор и, его заместителем – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем Совета – социальный педагог. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

4.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, заведующая воспитательным отделом общежития, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию).

4.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

**- директор образовательной организации:**

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год; обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, предложения в ИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР;

согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет;

**- заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора ОО;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

**- социальный педагог:**

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;

регистрирует постановку и снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации (если иное не предусмотрено руководителем ОО);

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт ОО (форма 3);

***- классный руководитель, мастер производственного обучения:***

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в ОО, ведет учет обучающихся группы, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт группы;

***педагог-психолог:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет в части своей компетенции;

консультирует работников образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);

***преподаватель-предметник:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки;

***педагог-организатор:***

участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части организации внеурочной полезной занятости обучающихся.

4.5. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, или телефонограммой (форма 1).

4.7. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей (несовершеннолетнего). Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВУУ/снять с ВУУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.) подтверждают факт ознакомления своей подписью.

4.8. При принятии решения Совета о постановке обучающегося на ВУУ ответственный в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора техникума.

## **5. Содержание деятельности Совета**

5.1. На основе положения о постановке обучающихся на ВУУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учета.

5.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

5.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

5.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

5.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с обучающимся, находящимся на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

## **6. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся**

6.1. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в техникуме).

6.3. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

6.4. Решения Совета реализуются через приказы директора образовательной организации.

## **7. Права и обязанности Совета**

7.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных; запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом; осуществлять контроль воспитательной работы в группах; рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых; вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации; ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к обучающимся.

7.2. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

## **8. Взаимодействие**

8.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с молодежью и несовершеннолетними.

## **9 . Меры воздействия и порядок их применения**

9.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) в случае если это несовершеннолетний и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении обучающегося.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

9.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

9.5. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

9.6. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **10. Документация**

10.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

10.2. Положение о Совете.

10.3. План работы Совета на текущий год.

10.4. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;

10.5. Протоколы заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии.

10.6. Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю) (форма 2).

10.7. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности техникума за учебный год).

10.8. Социальный паспорт техникума.

ТЕЛЕФОНОГРАММА

Получил: На какой номер телефона осуществлялся звонок:

Передал: С какого номера осуществлялся звонок:

В присутствии:

Дата:

Время:

[Текст телефонограммы]

Подписи:

КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

ВЫПИСКА

Из Протокола № \_\_\_\_\_

заседания Совета профилактики правонарушений

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

РЕШЕНИЕ:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



