Министерство образования Красноярского края

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

 «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденоприказом КГАПОУ «КТТиС»от 10.09.2018 №143/2-ОД |

**Положение**

о СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

 **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании: Закона «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г., Закона Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании», **Постановления правительства Красноярского края «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения» № 411-п от 24.09.2014,** Федерального Закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 25.11.2013г.), Закон Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 (ред. от 20.12.2012) "О защите прав ребенка" (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2013).

 1.2. Настоящее Положение устанавливает основания, порядок выплаты и размер стипендий, а также виды материальной поддержки для обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее по тексту - техникум).

 1.4. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, подразделяются на:

- государственные академические стипендии; назначаемые в зависимости от успехов в учебе;

- государственные социальные стипендии, назначаемые лицам, нуждающимся в социальной поддержке;

- государственные социальные стипендии, назначаемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

 1.6. В состав стипендиальной комиссии включаются представитель студенческого Совета, представители администрации и педагогического состава техникума.

 1.7. Академические и социальные стипендии назначаются обучающимся за счет средств краевого бюджета.

 1.8. Выплата академической и социальной стипендий производится один раз в месяц.

1.9. К видам материальной поддержки относится материальная помощь и материальное поощрение обучающихся.

1.10. Источники финансирования материальной поддержки: бюджетные ассигнования и внебюджетные средства.

**2. Порядок назначения и выплаты академических стипендий**

2.1. Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

2.2. В период с начала учебного года государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации.

2.3. Выплата государственной академической стипендии осуществляется всем студентам первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации приказом директора в течение десяти рабочих дней с момента их зачисления в Техникум.

2.4. Назначение государственной академической стипендии студентам осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации приказом директора по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители педагогического совета и совета обучающихся,

2.5. Порядок формирования и состав стипендиальной комиссии утверждается Приказом директора.

2.6. . Условия назначения повышенной стипендии:

- на 250 % студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации «отлично» по всем дисциплинам;

- на 200 % студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации не более одной «хорошо», остальные «отлично» по всем дисциплинам:

- на 100 % студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации «отлично» по всем дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.

2.7. Основанием для отказа в назначении государственной академической стипендии студентам по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

2.8. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

 - с момента издания распорядительного акта об отчислении студента
из техникума, за исключением случаев перевода студентов из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую;

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам.

2.9. Техникум осуществляет личное ознакомление студентов
с приказом о назначении академической стипендии под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.10. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии студентам.

2.11. Студентам – получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую, государственная академическая стипендия студентам, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

**3. Порядок назначения и выплаты социальных стипендий**

3.1. Назначение государственной социальной стипендии студентам осуществляется приказом директора со дня представления оригинала документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 3 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае». Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.3. Основанием для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам является непредставление документов, подтверждающих наличие оснований, установленных пунктом 3 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

3.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, прекращается через год со дня назначения государственной социальной помощи, либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания назначения государственной социальной стипендии студентам иных категорий, указанных в пункте 3 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», в случае отчисления обучающегося из техникума.

3.5. Техникум осуществляют личное ознакомление студентов
с распорядительным актом о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.6. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты государственной социальной стипендии студентам.

3.7. Студентам – получателям государственной социальной стипендии, переведенным из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую, государственная социальная стипендия студентам, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

3.8. Дата представления уведомления для получения государственной социальной помощи, выданной органом социальной защиты населения, фиксируется личным заявлением обучающегося и заносится в тетрадь регистрации уведомлений.

3.9. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

3.10. Социальная стипендия назначается в обязательном порядке обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которая в соответствии с действующим законодательством увеличена на 50%.

**4. Перечень социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.**

4.1. Денежная компенсация для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря в установленных законодательством порядке и размере.

 4.2.Ежемесячная выплата средств на приобретение продуктов питания в установленных законодательством порядке и размере.

 4.3. Единовременное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей один раз в учебный год.

 4.4. При выпуске - единовременное денежное пособие в размере, установленном в законодательном порядке.

 4.5. При выпуске - компенсация стоимости взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

4.6. Выплата для обеспечения проезда на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

**5. Материальная помощь обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований.**

5.1. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения академической, социальной или именной стипендии и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске и в отпуске по уходу за ребенком, имеют право на оформление материальной помощи.

5.3. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказов директора.

5.4. Вопросы выделения материальной помощи обучающимся решаются Стипендиальной комиссией техникума.

5.5. Для оказания материальной помощи обучающимся предоставляются документы в соответствии с социальными категориями, приведенными в Приложении А.

5.6. Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения.

5.6.1. Материальная помощь оказывается на основании заявления обучающегося (Приложение Б), заполненного и согласованного по установленной форме, которое он подает в срок не позднее последнего числа текущего месяца зам.директора по учебно-воспитательной работе.

5.6.2. В 5-дневный срок поданные заявления обрабатываются и готовится материал для рассмотрения на заседании Стипендиальной комиссии техникума.

5.6.3. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией или указанием причины обращения.

5.6.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

5.6.5. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказа о материальной помощи несут директор и заместитель директора по УВР.

5.6.6. По итогам заседания Стипендиальной комиссии составляется протокол, на основании которого оформляется приказ о выделении материальной помощи обучающемуся техникума.

5.6.7. Приказы о материальной помощи согласовываются в порядке, установленном системой делопроизводства техникума.

5.7. Материальная помощь может быть оказана обучающемуся не чаще одного раза в семестр. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций, возможна выплата материальной помощи повторно.

5.8. Если обучающийся относится к нескольким социальным категориям одновременно, то материальная помощь может быть оказана по одной из категорий по выбору обучающегося.

5.9. При возникновении особых ситуаций и исключительных случаев, требующих выделения материальной помощи комиссия рассматривает утверждает назначение и устанавливает размер материальной помощи, а также рассматривает спорные ситуации. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений (далее Комиссия).

5.9.1. В состав Комиссии входят:

1. Председатель комиссии – директор техникума.

2. Члены комиссии: главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заведующая отделом по ВР, заведующая отделением, председатель студенческого Совета обучающихся.

3. Секретарь комиссии - социальный педагог.

5.9.2. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого оформляются приказы о выделении материальной помощи.

5.10. Размер материальной помощи определяется в кратном исчислении к размеру государственной академической стипендии обучающимся, предусмотренной настоящим Положением.

5.10.1. Минимальный размер материальной помощи составляет 2-кратный размер академической стипендии без учета районного коэффициента.

5.10.2. Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер академической стипендии без учета районного коэффициента.

5.10.3. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с социальной категорией в размере, определенном в настоящем Положении (Приложение В).

5.10.4. При начислении материальной помощи районный коэффициент не предусмотрен.

5.11. Денежные средства на выплату материальной помощи составляют не более 25% от стипендиального фонда.

**6. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан**

6.1. Назначение ежемесячных компенсационных выплат студентам в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 февраля 2001 года N 136 осуществляется приказом директора.

6.2. Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей производятся студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям.

6.3. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается по месту учебы. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

6.4. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором техникума в 10-дневный срок со дня поступления документов.

6.5. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

6.6. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

6.7. Размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением районных коэффициентов.

6.8. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств стипендиального фонда.

6.9. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

6.10. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

6.11. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

6.12. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине техникума выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.









Приложение Б.

Бланк заявления на выделение материальной помощи

|  |  |
| --- | --- |
| В приказ о выделении материальной помощи: | Директору КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»А.Н. Толстихину |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма, руб) | Обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Чупин И.С.  | Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Руководитель группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)



