

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 14.12.2017 г.

Утверждено приказом  
директора КГАПОУ  
«Красноярский  
техникум транспорта и сервиса»  
от 18.12.2017 г № 200/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Красноярск, 2017

**Положение  
по организации и проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего  
профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №986 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее – Техникум) завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Согласно Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (Часть 1, 2 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования является обязательной (Часть 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.5 Государственная итоговая аттестация выпускников техникума проводится по специальностям и профессиям, предусмотренными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и завершается

выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

1.6. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников техникума соответствующим требованиям ФГОС СПО (Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющее государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 с последующими изменениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» .

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)».

2.2. В состав государственной экзаменационной комиссии входит не

менее пяти человек, состоящей из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Красноярского края, по представлению техникума.

2.4 Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор техникума. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5 Члены государственной экзаменационной комиссии формируются из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

2.6 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.7. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО в части сформированности общих и профессиональных компетенций по видам деятельности, включенных в программу ГИА;

- вынесение решений о присвоении выпускнику квалификации по результатам ГИА и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании;

- подготовка рекомендаций для администрации техникума для совершенствования подготовки специалистов.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы, в том числе в виде

демонстрационного экзамена.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа, либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом и утверждаются приказом директора техникума. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся приказом директора техникума назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний должны быть рассмотрены на заседании педагогического совета техникума, с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, и утверждены приказом директора техникума.

3.7. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

#### **4. Условия подготовки к государственной итоговой аттестации. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Закрепление за обучающимся темы ВКР, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.2. В установленные сроки обучающиеся знакомятся с программой ГИА, обеспечиваются перечисленными в программе материалами, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (Часть 1 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.4. Определен следующий порядок допуска выпускников к ГИА:

4.4.1. Заведующие отделениями на основании сводной (итоговой) ведомости успеваемости составляют предложения по списку обучающихся, допущенных к ГИА.

Для обучающихся на платной основе, допуск может быть связан с выполнением условий договора.

4.4.2. Правом допуска (недопуска) обучающихся к ГИА обладает педагогический совет техникума.

Педагогический совет принимает решение об утверждении списка обучающихся, допускаемых до ГИА, по предоставлению заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.4.3. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется приказом директора техникума.

4.5. Расписание проведения ГИА утверждается директором техникума и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.6 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Место работы ГЭК устанавливается директором техникума по согласованию с председателем ГЭК.

4.7. Порядок ведения заседания (регламент работы) объявляется присутствующим в начале заседания.

4.8. Результаты любой из форм государственной итоговой

аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.10. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

4.11 Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается техникумом не более двух раз.

4.12 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

4.14. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением уровня и квалификации по профессии, специальности.

4.15. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума, либо лицо, исполняющее обязанности директора техникума на основании приказа.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка



проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным

и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

## **6. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

6.1. На заседания государственной экзаменационной комиссии техникумом представляются следующие документы:

требования ФГОС СПО;

приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

сводная (итоговая) ведомость успеваемости студентов;

бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

портфолио студентов.

6.2. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протокол ведется по каждому обучающемуся, проходящему аттестацию. В протоколах фиксируются вопросы, заданные выпускнику членами государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в техникуме в течение 75 лет.

6.5. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

## **7. Программа государственной итоговой аттестации**

7.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, профессии.

7.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

вид государственной итоговой аттестации;

объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

сроки проведения государственной итоговой аттестации;

необходимые экзаменационные материалы;  
условия подготовки и процедура проведения  
государственной итоговой аттестации;  
формы проведения государственной итоговой аттестации;  
критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

7.3. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается рабочей группой преподавателей и мастеров производственного обучения, рассматривается на предметных (цикловых) комиссиях, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается директором техникума.

7.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.5. Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются техникумом в соответствии с учебным планом по специальности, профессии.

7.6. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7.7. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида государственной итоговой аттестации.

## **8. Организация и подготовка защиты выпускных квалификационных работ в виде письменной экзаменационной работы и дипломной работы**

8.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

8.2. При разработке Программы ГИА определяется примерная тематика выпускных квалификационных работ.

8.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями по специальностям/профессиям. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

8.4. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, образования. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по

возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

8.5. Приказом директора техникума назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

8.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

8.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи структура и объем работы, принципы разработки и выполнения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

8.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

8.9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и материалов;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы.
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

8.10. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

8.11. Структура выпускной квалификационной работы прописывается в Программе государственной итоговой аттестации по каждой специальности/профессии.

8.12. По завершении студентом выпускной квалификационной работы, руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает.

8.13. Допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ объявляется приказом директора по техникуму.

8.14. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной

квалификационной работы.

8.15. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

8.16. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя в его отсутствие, ответственным секретарем.

8.17. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

8.18. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.19. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.20. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах.

## **9. Организация и подготовка защиты выпускной практической квалификационной работы по профессии**

9.1. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии (далее - практическая квалификационная работа) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников.

9.2. Практическая квалификационная работа проводится с целью определения уровня освоения технологического процесса, приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой

производительности труда, выполнения норм времени и т.п., содержит наиболее характерные виды работ для данной профессии и выполняется выпускником самостоятельно.

9.2.1. Практическая квалификационная работа может быть выполнена:

- на предприятии, где выпускник проходил преддипломную практику;
- в учебно-производственных мастерских или лабораториях Техникума.

9.2.2. Перечень тем практических квалификационных работ разрабатывается Техникумом, рассматривается на методической комиссии, согласовывается заместителем директора по учебно – производственной работе и оформляется приказом директора.

9.2.3. Количество работ в перечне должно быть больше количества выпускников в группе.

9.2.4. Перечень тем доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

9.2.5. Руководителем практических квалификационных работ (он же руководитель производственной практики) в каждой группе назначается мастер производственного обучения.

9.2.6. На основании перечня тем практических квалификационных работ руководитель практических квалификационных работ оформляет задание на практическую квалификационную работу для каждого выпускника и утверждает его заместителем директора по учебно – производственной работе.

Задание на практическую квалификационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

9.2.7. После окончания практики руководитель практических квалификационных работ оформляет заключение о практической квалификационной работе и производственную характеристику. Заключение и производственная характеристика подписываются руководителем практической квалификационной работы и представителями предприятия (начальником цеха (заместителем директора по учебно – производственной работе), наставником, начальником участка или другими).

9.2.8. Задание на практическую квалификационную работу, заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем практических квалификационных работ и предоставляются государственной аттестационной комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы. Перед защитой выпускником письменной экзаменационной работы руководитель выпускной практической квалификационной работы зачитывает заключение о практической

квалификационной работе и производственную характеристику.

9.2.9. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- 1) качество выполненных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- 2) правильная организация труда и рабочего места;
- 3) умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 4) уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи.

## **10. Выполнение выпускной квалификационной работы в формате демонстрационного экзамена.**

Осуществляется в соответствии с Положением о демонстрационном экзамене.