

Министерство образования и науки Красноярского края
Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22.01.2015

«Утверждаю»

Директор КГАПОУ

«Красноярский техникум
транспорта и сервиса»



А.Н. Толстихин

Приказ № 02/5 – Од от 22.01.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
В КГАПОУ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И
СЕРВИСА»**

г. Красноярск
2015 г.

Положение

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в Техникуме.

1.2. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии/специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО. Оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП Техникум создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации студентов.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются обязательные результаты обучения «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках сбора свидетельств, позволяющих вынести решение об их сформированности.

2.2.4. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

интегративность;

проблемно-деятельностный характер;

актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

связь критериев с планируемыми результатами;

экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемым в техникуме.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) для текущего и итогового контроля по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и материалов для государственной итоговой аттестации по профессии/специальности.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии СПО несет заместитель директора.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов согласно приказа в Техникуме "О создании рабочих групп".

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки по профессии/специальности;

основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;

рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.8. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества освоения знаний, умений, практического опыта, формирования компетенций, освоения ОПОП в целом и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план Техникума в соответствии с ФГОС и материалы для государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

общие положения;
результаты освоения модуля, подлежащие проверке;
формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
оценка по учебной и производственной практике;
контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.4. Разработка комплекта контрольно-оценочных средств осуществляется на основе макета, рассмотренного на заседании Методического совета и утвержденного директором техникума.

4.5. Если в учебном плане итоговой формой контроля по МДК предусмотрены экзамен или дифференцированный зачет, то для их проведения составляются в первом случае билеты, содержащие, как правило, от трех до пяти заданий, во втором - отдельные задания. Подбор заданий в билете осуществляется таким образом, чтобы проверялся максимальный объем знаний и частично умения, определенные ФГОС. Задания могут быть направлены на:

проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности;

проверку готовности студента применять теоретические знания и профессионально значимую информацию для решения профессиональных или учебно-профессиональных задач;

проверку освоения умений.

4.6. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

общие положения;

результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
оценка освоения умений и знаний (типовые задания);

контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине и профессиональному модулю рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается директором техникума.

5.3. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на

заседании Педагогического совета Техникума после рассмотрения на заседании МК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания методической комиссии.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания МК.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по профессиям/специальностям СПО, реализуемым в Техникуме, является его собственностью.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди студентов Техникума и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.