

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Утверждено приказом
директора КГАПОУ
«Красноярский техникум
транспорта и сервиса»
от 22.09.2017 года №135/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по заочной форме обучения**

Красноярск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность заочного отделения КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее техникум), осуществляющего подготовку студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 12 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по программам среднего профессионального образования;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования».

1.2. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, удовлетворение потребностей организаций по подготовке специалистов среднего звена.

Заочная форма обучения позволяет сочетать профессиональную трудовую деятельность с получением среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП), отвечающим требованиям, установленным ФГОС.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы СПО базовой подготовки по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

Для лиц, имеющих:

- среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена;
- высшее образование;
- достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, продолжительность обучения по заочной форме может быть сокращена по отношению к полному сроку освоения образовательной программы, установленным учебным планом техникума по соответствующей форме получения образования по конкретной специальности, но при обязательном выполнении требований ФГОС.

В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы, (предусматривающие ускоренное обучение)

как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее — ОК и ПК соответственно). Определяет уровень имеющейся подготовки, включая:

- оценку практических навыков, умений и компетенций,
- опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе.

1.4. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы СПО осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

1.5. Услуги отделения оказываются в рамках образовательной деятельности, ОПОП и ФГОС. Обучение производится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.6. Обучение студентов заочного отделения техникума завершается государственной итоговой аттестацией (далее ИГА) в форме защиты дипломной работы (проекта) и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

1.7. Организацию учебно-методической работы преподавателей осуществляют методические комиссии, объединяющие преподавателей общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

1.8. Руководство отделением осуществляется заведующим заочным отделением, назначаемым директором техникума из числа работников, имеющих высшее образование и опыт педагогической работы.

1.9. Заведующий заочным отделением работает непосредственно под руководством заместителя директора по учебно – методической работе.

2. Организация учебного процесса

2.1. Организация образовательного процесса на заочном отделении является составной частью единого образовательного процесса в техникуме.

2.2. Образовательный процесс на заочном отделении в техникуме регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом, расписанием учебных занятий. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются на заочном отделении на основе ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.3. При разработке учебных планов техникум руководствуется письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О

разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО». Заочное отделение самостоятельно разрабатывает учебные планы и график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки;

- объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов в год; в эту

нагрузку не входят учебная и производственная практики в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- наименование дисциплин и профессиональных модулей (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее _____МДК) при заочной форме обучения должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и МДК может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках СПО;

- учебный план включает: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

2.4. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

2.5. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), лекционно-экзаменационная сессия (далее ЛЭС) – 4 - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе (4 курс) бюджет времен распределяется следующим образом: ЛЭС - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА) - 4 недели, государственная

итоговая аттестация (ГИА) - 2 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.6. Общая продолжительность для заочной формы обучения ЛЭС в учебном году на 1- 2 курсах устанавливается не более 30 дней календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

2.7. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме обучения не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Учебная деятельность обучающихся при заочной форме обучения предусматривает: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

2.9. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является ЛЭС, включающая в себя весь комплекс лабораторно- практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация). Периодичность и сроки проведения ЛЭС устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретной специальности заочного обучения.

2.10. ЛЭС обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно – методическими материалами.

2. Текущий контроль и промежуточная аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учета теоретического обучения.

2.2. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются **домашние контрольные работы**, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ — не более двух.

2.3. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2.4. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического,

математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы — 0,75 академического часа.

2.5. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ (заполняет заведующий заочным обучением), в оценочных ведомостях, протоколах экзаменов.

2.6. По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

2.7. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Оплата за рецензирование повторно выполненной контрольной работы не предусматривается.

Зачтенные контрольные работы хранятся в техникуме до окончания учебного года, затем утилизируются. Списание контрольных работ обучающихся по истечении учебного года производится по акту (Приложение 4). Акты по списанию хранятся у зав. отделением ЗФО в течение пяти лет.

Разрешается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования может проводиться их устный прием непосредственно в период сессии.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

2.9. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

2.10. Промежуточная аттестация организуется в форме:

- экзамена,
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям);
- зачета,
- итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы,
- курсовой работы (проекта).

2.11. Количество экзаменов в учебном году не превышает восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.12. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы

(проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения — сдавшие все домашние контрольные работы.

2.13. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.14. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.15. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

2.16. Результаты промежуточной аттестации заносятся в оценочные ведомости, протоколы экзаменов, журналы учета теоретического обучения, зачетные книжки студентов.

3. Учебная и производственные практики

3.1. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика — вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При проведении производственной (профессиональной) практики техникум руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

3.3. При реализации образовательных программ СПО по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практики. Учебная практика и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций (далее ПК) в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.4. При заочной форме обучения в техникуме практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения по данной специальности. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

3.5. Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом

самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.6. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки с места работы, кроме преддипломной (квалификационной) практики. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО.

3.7. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме не более 4 недель.

4. Государственная итоговая аттестация

4.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

4.2. Виды ГИА определены ФГОС СПО для очной формы обучения по конкретной специальности.

5. Порядок реализации образовательного процесса

5.1. В техникуме учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации контрольных работ.

5.2. На заочном отделении техникума разрабатывается индивидуальный учебный график по каждому курсу каждой специальности, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов), сроки проведения ЛЭС. Индивидуальный учебный график высылается студентам в начале каждого учебного года и выкладывается на сайте техникума.

5.3. Обучающиеся информируются о календарных сроках проведения ЛЭС не позднее, чем за месяц.

5.4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, обучающимся на заочном отделении техникума, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.5. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1368.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации*. Извещение (приложение 4) о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов — не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала ЛЭС составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.7. После окончания ЛЭС составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

5.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс обучающихся, не имеющих академической задолженности.

5.9. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

5.10. Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при переходе в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении.

5.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании техникум руководствуется Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1186 (ред. От 27.04.2015) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

5.12. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О порядке предоставления академических отпусков» от 13.06.13 г. №455 и Положением о порядке предоставления академических отпусков студентам техникума.

5.13. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в техникуме, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

5.14. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса на заочном отделении техникума, решаются администрацией техникума в установленном порядке.

6. Права и обязанности студентов заочного отделения

6.1. Студенты заочного отделения техникума могут совмещать обучение с работой и пользоваться при этом льготами, установленными в Трудовом кодексе Российской Федерации в части «Гарантии и компенсации работника, совмещающим работу с обучением».

6.2. Студенты заочного отделения извещаются о календарных сроках проведения сессии не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов выдается не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.3. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном его уставом.

6.4. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение, взаимоотношение обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

6.5. Студенты обязаны следить за состоянием и своевременным заполнением своих зачетных книжек согласно Положению о зачетной книжке студента КБАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

6.6. Студент имеет право на повторную сдачу экзамена по дисциплине или МДК с целью передачи неудовлетворительной оценки по экзамену или повышения оценки. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определены в Положении техникума о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

6.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума (правила устанавливаются в Локальном акте техникума «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся»).

6.8. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного учебного заведения или приема для прохождения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Локальным актом техникума «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

7. Документы отделения

1. Учебный план
2. Рабочие программы учебных дисциплин

3. Графики проведения экзаменационных сессий
4. Расписание учебных занятий и экзаменов, документы по их изменению и дополнению.
5. Журналы учета теоретического обучения
6. Журнал регистрации контрольных работ (приложение 1)
7. Журнал регистрации выдачи справок вызовов
8. Оценочные ведомости, протоколы экзаменов (приложение 2).
9. Ведомости успеваемости (выписка результатов промежуточной аттестации из журнала учета теоретического обучения) (приложение 3)

приложение 1

Семестр					
Дисциплина					
Преподаватель					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Дата поступления контрольных работ	Дата предоставления контрольных работ преподавателю	Личная подпись преподавателя	Дата возвращения контрольных работ
1					
2					
3					
4					
5					
6					

приложение 2

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет

Учебная дисциплина МДК 01.03 «Автомобильные эксплуатационные материалы»

группа _____ «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Преподаватель _____

На дифференцированный зачет явились _____ человек.

Не явились на зачет ___ человек. _____

№ п/п	Ф.И.О.	контрольная работа	№ теста, варианта	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Особые мнения об ответах студентов _____

Результаты дифференцированного зачета:

Получили оценку «5» - чел. Успеваемость - %

Получили оценку «4» - чел. Качество - %

Получили оценку «3» - чел.

Получили оценку «2» - чел.

Преподаватель _____ /

Дата проведения дифференцированного зачета «__» _____ 2018г.

Приложение 3

Результаты успеваемости (выписка из журналов учета ТО, ПО) за ___ полугодие ___ учебного года (___ семестр) группы _____						
Форма промежуточной аттестации						

№ п/п	ФИО студента/ дисциплины						
1							
2							
3							
4							
5							

Приложение 4

**Образец акта
на списание контрольных работ
Акт № _____
«__» _____ 20__ г.
на списание контрольных работ студентов
заочной формы обучения**

по дисциплине _____

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

1. _____, зав. отделением ЗФО
2. _____, преподаватель, ведущий дисциплину
3. _____, секретарь учебной части

Комиссия постановила по истечении срока хранения уничтожить за 20__ - 20__ учебный год контрольные работы в количестве _____ шт.:

№ п/п	ФИО обучающегося	№ группы	курс	примечание

Подписи

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение 5
Форма извещения

Уважаемый _____

Администрация КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» доводит до Вашего сведения, что установочная сессия по программе подготовки специалистов среднего звена Техническое обслуживание и ремонт автомобильного

транспорта (заочная форма обучения) начинается _____ г. Вам необходимо прибыть в техникум _____ часов в аудиторию _____. При себе иметь все письменные принадлежности.

Справка – вызов будет направлена за две недели до начала сессии.

Учебный план студента заочного отделения (первый год обучения)

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов		Форма промежуточной аттестации домашние контрольные работы
		лекции	ЛПЗ	
1 семестр (установочная сессия)				
1	История	8		Домашняя контрольная работа
2	Математика	2	4	Домашняя контрольная работа
3	Информатика	6		Домашняя контрольная работа
4	Инженерная графика	4	4	Домашняя контрольная работа
5	Техническая механика	8	2	Домашняя контрольная работа
6	Материаловедение	4		Домашняя контрольная работа
7	Физическая культура		2	зачет
8	Безопасность жизнедеятельности	4		Домашняя контрольная работа
9	Устройство автомобилей	16	16	Домашняя контрольная работа
2 семестр				
1	Иностранный язык	6		Домашняя контрольная работа
2	История		2	Дифференцированный зачет
3	Математика		6	Аудиторная контрольная работа
4	Информатика		6	Дифференцированный зачет
5	Инженерная графика		6	Дифференцированный зачет
6	Техническая механика		6	Дифференцированный зачет
7	Материаловедение		4	Дифференцированный зачет
8	Физическая культура		2	зачет
9	Безопасность жизнедеятельности		2	Дифференцированный зачет
10	Устройство автомобилей	16	16	Экзамен
11	Автомобильные эксплуатационные материалы	8		Домашняя контрольная работа

Заместитель директора
по учебно – методической работе

Т.В. Перепелкина

По организационным вопросам
обращаться по т. 260 – 06 - 62
Зав. отделением Вербицкая Ольга Владимировна

**Учебный план студента заочного отделения по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов		Форма промежуточной аттестации домашние контрольные работы
		лекции	ЛПЗ	
1 семестр (установочная сессия)				

1	История	8		к\r,
2	Математика	2	4	к\r
3	Информатика	6		к\r
4	Инженерная графика	4	4	к\r
5	Техническая механика	8	2	к\r
6	Материаловедение	4		к\r
7	Физическая культура		2	зачет
8	Безопасность жизнедеятельности	4		к\r
9	Устройство автомобилей	16	16	к\r
2 семестр				
1	Иностранный язык	6		к\r
2	История		2	Дифференцированный зачет
3	Математика		6	аудиторная к\r
4	Информатика		6	Дифференцированный зачет
5	Инженерная графика		6	Дифференцированный зачет
6	Техническая механика		6	Дифференцированный зачет
7	Материаловедение		4	Дифференцированный зачет
8	Физическая культура		2	зачет
9	Безопасность жизнедеятельности		2	Дифференцированный зачет
10	Устройство автомобилей	16	16	Э
11	Автомобильные эксплуатационные Атериалы	8		к\r
3 семестр				
	Иностранный язык	6		к\r
	Физическая культура		2	зачет
	Электротехника и электроника	6	4	к\r
	Правила безопасности дорожного движения	14	16	к\r
	Автомобильные эксплуатационные Атериалы	4		Дифференцированный зачет
	Проведения технического обслуживания и ремонта автомобилей	30	26	к\r
4 семестр				
	Физическая культура		2	зачет
	Электротехника и электроника		2	Э
	Правила безопасности дорожного движения	10	8	Э
	Проведения технического обслуживания и ремонта автомобилей	20	10	Э
5 семестр				
	Иностранный язык	6		к\r
	Физическая культура		2	зачет
	Психологические основы профессиональной деятельности	4		к\r
	Охрана труда	6		к\r
	Техническое обслуживание и ремонт	30	28	к\r

	автомобильного транспорта			
	Электрические и электронные системы автомобильного транспорта	20		к\р
	Автоматизация организации и планирование работ производственного участка	4		к\р
6 семестр				
	Физическая культура		2	зачет
	Психологические основы профессиональной деятельности		2	Дифференцированный зачет
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	14	10	Дифференцированный зачет
	Охрана труда			Экзамен
	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	8	12	Экзамен
	Электрические и электронные системы автомобильного транспорта		4	Экзамен
	Автоматизация организации и планирование работ производственного участка		2	Дифференцированный зачет
7 семестр				
	Философия	4		Контрольная работа
	Иностранный язык		6	Экзамен
	Физическая культура		2	Зачет
	Экологические основы природопользования	4		Контрольная работа
	Метрология, стандартизация и сертификация	4		Контрольная работа
	Автоматизация оформления технической документации	8	10	Дифференцированный зачет
8 семестр				
	Философия		2	Дифференцированный зачет
	Физическая культура		2	Дифференцированный зачет
	Экологические основы природопользования		2	Экзамен
	Метрология, стандартизация и сертификация		2	Дифференцированный зачет
	Управление коллективом исполнителей	30		Экзамен
	Экономика, организация и планирование автотранспортного производства	24		Экзамен

Практика

Учебная

№ п/п	Наименование практики	Семестр	Продолжительность (нед)	Оценка

--	--	--	--	--

Производственная

№ п/п	Наименование практики	Семестр	Продолжительность (нед)	Оценка

Преддипломная

№ п/п	Наименование практики	Семестр	Продолжительность (нед)	Оценка