

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017

Утверждено приказом
директора КГАПОУ
«Красноярский техникум
транспорта и сервиса»
от 22.09.2017 года №135/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении студентов по индивидуальному учебному плану

Красноярск, 2017

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

1.2 Положение регламентирует порядок перевода и обучения студентов очной формы обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) по образовательным программам среднего профессионального образования студента, краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса»- учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Право студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 Право обучения по ИУП предоставляется:

- студентам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;
- студентам, переведенным из другой образовательной организации при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам техникума, переведенным на обучение по другой профессии или специальности, переведенным с одной формы обучения на другую;
- студентам, восстановленным для получения образования в техникуме, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана и не имеющим академических задолженностей по результатам предыдущего семестра;
- студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- спортсменам, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студентам в исключительных случаях по уважительным причинам (по представлению заведующего отделением).

3. Порядок реализации права студента на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1 Студент, претендующий на обучение по ИУП, (для несовершеннолетнего – родители или его законные представители), обращается с заявлением (Приложение 1) к заведующему отделением с предоставлением документов, обосновывающих необходимость обучения по ИУП (академическая справка, медицинская справка, справка с места работы, ходатайство от спортивной организации, другие документы).

3.2 Заместитель директора по учебно-методической работе по представлению заведующего отделением принимает решение и издает распоряжение о переводе студента на обучение по ИУП (Приложение 2).

3.3 На основании распоряжения заместителя директора по учебно-методической работе заведующий отделением составляет ИУП студента, в том числе по ускоренному обучению, который включает:

- выполнение студентом в установленные сроки программы промежуточных и итоговой аттестаций, предусмотренных учебным планом;
- выполнение основной профессиональной образовательной программы по профессии / специальности в полном объеме.

3.4 Консультирование студентов, проверка контрольных, курсовых работ, проверка самостоятельной работы, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.5 После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи в протокол экзамена, ведомость результатов дифференцированного зачета, зачетную книжку и индивидуальный учебный план студента.

3.4. Контроль за выполнением ИУП осуществляет заведующий отделением через ежемесячный отчет студента в период с 25 по 30 число.

2.7. В случае невыполнения ИУП по причине болезни, студент своевременно извещает заведующего отделением, предоставляет подтверждающие документы, после чего его индивидуальный учебный план корректируется.

2.8. В случае невыполнения студентом ИУП без уважительной причины заведующий отделением доводит данную информацию до заместителя директора по учебно-методической работе, который принимает решение о дальнейшем обучении студента по ИУП по профессии / специальности и оформляет его распоряжением.

4. Дополнительные условия

4.1 Все документы, относящиеся к переходу студента на обучение по ИУП, хранятся в личном деле студента в течение всего срока обучения.

4.2 Студентам, обучающимся по ИУП, стипендия назначается на общих основаниях в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов техникума.

Заместителю директора по УМР
КГАПОУ «Красноярский
техникум транспорта и сервиса»

от студента _____
ФИО студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих и специалистов

в _____ семестре 201__ - 201__ учебного года - в связи с

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Соответствующие документы прилагаются:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 2016 г.

г. Красноярск

№ ____

О переводе студента
на обучение
по индивидуальному
учебному плану

В соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса», на основании личного заявления студента,

1. _____, студента _____ группы, _____ отделения перевести на индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования профессии (специальности) _____, в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года, в связи _____.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заведующего отделением.

Заместитель директора по УМР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 2016 г.

№ ____

г. Красноярск

О лишении права на обучение по
индивидуальному учебному плану по
образовательным программам среднего
профессионального образования

В соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане по образовательным программам среднего профессионального образования среднего профессионального образования краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса», на основании докладной записки заведующего отделением от «__» _____ 201__ года,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. _____, студента _____ группы, _____ отделения лишить права на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года в связи с невыполнением индивидуального учебного плана по образовательной программе среднего профессионального образования профессии (специальности) _____.

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на заведующего отделением.

Заместитель директора по УМР

Индивидуальный учебный план

по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Ф.И.О. студента _____

профессия / специальность _____

курс _____ группа _____ учебный год _____ семестр _____

№ п\п	Наименование УД, ПМ	ФИО преподавателя	Форма контроля	Сроки отчетности	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: 1. Заведующий отделением заполняет графы № 1 – 5. Преподаватель – 6 – 7

Пометка заведующего отделением о предоставлении обязательного ежемесячного отчета.

Дата отчета	Пометка о выполнении	Подпись ответственного лица

