

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Утверждено приказом
директора КГАПОУ
«Красноярский
техникум транспорта и сервиса»
от 22.09.2017 г № 135/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Красноярск, 2017

Положение
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
междисциплинарного курса соответствующего
профессионального модуля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, междисциплинарного курса соответствующего профессионального модуля (далее – МДК) предназначено для реализации единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин и МДК по профессиям, реализуемым в ОО.

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, входящих в учебные планы по специальностям и профессиям техникума в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение даёт понятие об УМК, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебных дисциплин и МДК, содержит глоссарий терминов, используемых при разработке УМК.

1.5. Уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины и МДК, предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки рабочих и специалистов.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава ОО, независимо от преподаваемой дисциплины.

2. Учебно-методический комплекс: понятие, состав и структура

2.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины и МДК – это комплект учебных, учебно-методических (далее – УММ),

раздаточных, наглядных, аудио, видео и мультимедийных материалов по учебным дисциплинам и МДК учебного плана, необходимых для организации и осуществления учебного процесса, обеспечивающих эффективное освоение студентами учебного материала, овладение общими и профессиональными компетенциями.

2.2. УММ определяют теоретическое содержание дисциплины (раздела, предметной области); регламентируют порядок содержания и освоения учебной дисциплины, внеаудиторную самостоятельную работу студентов, учебно-методическую деятельность преподавателей; ориентируют на практическое применение теоретических знаний и контроль над усвоением учебного материала.

2.3. Основные УММ – это учебные и учебно-методические материалы, наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины и МДК и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

2.4. Дополнительные или вспомогательные УММ позволяют получить более глубокие знания предметной области или отдельных ее разделов и могут быть использованы студентами при подготовке эссе, докладов, рефератов, курсовых и дипломных проектов и т.д.

2.5. Структура УМК определяется его составом, в который входят следующие материалы:

- учебно-программные (рабочие учебные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, тематические планы);
- учебно-теоретические (учебник, учебные пособия, курс лекций, конспекты лекций);
- учебно-практические (сборник ситуационных заданий и упражнений, сборник задач, сборник контрольных или тестовых заданий, сборник иностранных текстов; сборник планов семинарских заданий, сборники практических работ и лабораторных практикумов; хрестоматии);
- учебно-методические (методические рекомендации по изучению дисциплины, методические рекомендации по курсовому проектированию, по внеаудиторной самостоятельной работе студентов, по выполнению контрольных работ, по написанию лабораторных и практических работ, рефератов, исследовательских работ; методики и педагогические сценарии).

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины и МДК. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

2.6. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.7. Электронный учебно-методический комплекс включает в себя все вышеназванные материалы.

3. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине, профессиональному модулю, преподавателем или коллективом (группой) преподавателей методической комиссии.

3.2. На этапе подготовки УМК разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, в котором определяются сроки подготовки структурных элементов УМК.

3.3. План подготовки УМК на текущий учебный год отражается в плане работы МК (в учебно-методическом разделе).

3.4. Выполнение планов контролирует заместитель директора по учебно-методической работе и методист.

3.5. УМК готовятся для использования на различных носителях информации (бумажные, электронные).

3.6. УМК может выпускаться отдельным изданием (после утверждения).

3.7. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины или профессионального модуля учитываются и формируются соответствующей методической комиссией (далее – МК).

3.8. В целях организационного обеспечения создания и развития УМК настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК учебной дисциплины и профессионального модуля (Приложение 1)

3.9. Один экземпляр электронной копии УМК должен храниться в методическом кабинете ОО.

3.10. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на методическую комиссию - разработчика УМК.

3.11. Методическая комиссия - разработчик УМК – в лице председателя МК является ответственной за соответствие УМК требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке обучающихся по специальности и рабочих по соответствующей профессии.

3.12. Методическая комиссия - разработчик УМК - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.

3.13. На этапе апробации и корректировки материалов УМК председатель осуществляет периодический контроль их соответствию современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

3.14. При апробации УМК в учебном процессе заместитель директора по учебно-методической работе проводит контрольные посещения занятий с

целью оценки преподавательского мастерства, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами.

3.15. Разработанный УМК рассматривается на заседании МК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.19. Для утверждения комплекса требуется наличие рецензии: внутренней (МК) и (или) внешней.

3.20. Утверждается УМК заместителем директора по учебно-методической работе и рассматривается на заседаниях МК.

3.21. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет; для этого предусматривается ведение документа о состоянии УМК дисциплин на каждой МК.

3.22. Документация УМК не является интеллектуальной собственностью преподавателя или группы преподавателей, разработавших УМК.

КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по
УМР/УПР

(подпись, Ф.И.О.)

“ ___ ” _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по учебной дисциплине (или профессиональному
модулю) _____

по специальности (или профессии): _____

Рассмотрено и одобрено на заседании МК

от « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

