

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Утверждено приказом
директора КГАПОУ
«Красноярский
техникум транспорта и сервиса»
от 22.09.2017 г № 135/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В КГАПОУ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Красноярск, 2017

Положение о порядке составления расписания учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

СанПиН 2.4.3.-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму обучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке кадров рабочих (служащих) разного уровня квалификации»

Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Учебными планами по основным профессиональным образовательным программам Техникума.

1.2. Расписание учебных занятий, является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, выполнение учебных планов по профессиям и специальностям и формам обучения в образовательном учреждении.

1.3. Расписание учебных занятий составляет заведующий учебной частью.

2. Требования к составлению расписания

2.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утверждёнными учебными планами составленными в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, календарными учебными графиками;

2.2. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики студентов при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Для студентов не менее двух раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.4. В образовательном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной практической квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание составляется по 3 - 4 ленты в день. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут. Предусмотрен перерыв после окончания третьего урока продолжительностью 20 минут, а также после четвертого урока продолжительностью 20 минут.

2.6. Образовательное учреждение может объединять группы студентов при проведении лекций.

2.7. При проведении обязательных аудиторных практических занятий и лабораторных работ предусмотрено деление группы на подгруппы численностью не менее 10 человек.

2.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачётов - 10 в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Даты проведения учебных занятий фиксируются в журналах учета теоретического обучения учебных групп в соответствии с расписанием.

2.9. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.10. Учебная практика проводится на базе учебных мастерских, лабораторий, учебно-производственного автотранспортного комплекса в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой ППКРС в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

2.11. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации и проведения учебной и производственной практик определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО.

2.12. В учебном расписании занятия по физической культуре равномерно распределяются по дням недели.

2.13. Учебные занятия начинаются с 08.15 часов утра.

При рассмотрении дисциплин по дням недели целесообразно чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать динамику работоспособности студентов, целесообразное чередование различных методов работы.

2.14. Расписание подписывается заведующим учебной частью и утверждается директором и вывешивается в специально отведенном месте не позднее чем за 2 дня до начала занятий.

2.15. Замена учебных занятий оформляется изменениями в расписании и вывешивается возле расписания. Все изменения фиксируются в журнале замены.

2.16. Диспетчер в случае болезни (командировки, учебы, отпуска и т.д.) преподавателей осуществляют корректировку расписания, оповещая преподавателей и студентов о замене, регистрируя изменения в журнале.

2.17. Изменения в расписании занятий по инициативе преподавателя могут осуществляться диспетчером при подаче письменного заявления за неделю до необходимых изменений.

2.18. Расписание учебных занятий вместе с изменениями хранятся в течение 1 года в учебной части.

2.19. Заведующий учебной частью осуществляет контроль исполнения учебных часов по дисциплинам преподавателями в соответствии с расписанием, а также несет ответственность за составление и хранение расписания.

2.20. В расписании указывается номер урока (ленты), полное название дисциплины, МДК и номер кабинета (место проведения занятий).

2.21. Расписание учебных занятий аккуратно оформлено (напечатано) и не должно содержать исправлений и подчисток.