

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса»
(КГАПОУ «КТТиС»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 29.08.2025 г. №5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАПОУ «КТТиС»
от 01.09.2025 №258/1-ОД

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Контур Кристо

владелец

Красноярск, 2025

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 03.03.2026 09:14

серийный номер
срок действия

b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64
28.11.2025 - 21.02.2027

1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок и основания разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся техникума по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью им освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в техникуме в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося на имя директора техникума (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в

установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности,

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью

владелец

серийный номер

цель действия

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
УСЛУГ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ"
Толстухин Александр Николаевич

b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64

28.11.2025 - 21.02.2027

нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно.

1.6. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета

(при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным руководителем

Контур Крипто

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

БЮРО СЕТИХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ УСЛУГ

УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ

Техническое образование

Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 03.03.2025 09:14

серийный номер

b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64

срок действия

МФЛ СОСБ 11.02.2025

организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя организации либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.3 – 1.7

настоящего Порядка.

Контур Крипто

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 03.03.2026 09:14

серийный номер

b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64

срок действия

28.11.2025 - 21.02.2027

Приложение1

Директору
КГАПОУ «КТТиС»
Толстихину А.Н.
от студента _____ курса
группы _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с

Необходимые документы прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Согласовано:

Заведующий отделением _____

Контур Крипто

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 03.03.2026 09:14

серийный номер
срок действия

b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64
28.11.2025 - 21.02.2027

Директору
КГАПОУ «КТТиС»
Толстихину А.Н.
от

Заявление

Прошу предоставить моему сыну/моей дочери академический
отпуск в связи с

Необходимые документы прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Согласовано:

Заведующий отделением _____

Контур Крипто

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 03.03.2026 09:14

серийный номер
срок действия

b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64
28.11.2025 - 21.02.2027

Приложение2

Директору КГАПОУ «КТТиС»
Толстихину А.Н.

от _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня из академического отпуска в число студентов _____ курса КГАПОУ «КТТиС» на обучение по специальности / профессии _____

_____ очной формы обучения.

Был(а) в академическом отпуске в _____ году в связи с _____

Необходимые документы прилагаю:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 202 г.

_____ Подпись

Согласовано:

Заведующий отделением _____ /

Контур Кристо

владелец

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА"
Толстихин Александр Николаевич

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 03.03.2026 09:14

серийный номер
срок действия

b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64
28.11.2025 - 21.02.2027

Приложение3

Директору КГАПОУ «КТТиС»

Толстихину А.Н.

от _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня досрочно из академического отпуска в число студентов _____ курса КГАПОУ «КТТиС» на обучение по специальности / профессии _____

очной формы обучения.

Был(а) в академическом отпуске в _____ году в связи с

Необходимые документы прилагаю:

- 1. _____
- 2. _____

« ____ » _____ 202 г.

Подпись

Согласовано:

Заведующий отделением _____

| | | |
|---|----------------|---|
| Контур Кристо | владелец | КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА" Толстихин Александр Николаевич |
| Документ подписан квалифицированной электронной подписью 03.03.2026 09:14 | серийный номер | b2224beaf14f9c703d59b94f729a7abc1427af64 |
| | срок действия | 28.11.2025 - 21.02.2027 |