

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Утверждены
приказом КГАПОУ «КТТиС»
от 22.09.2017 №135/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ КГАПОУ «КТТиС»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, восстановлении и переводе студентов

КГАПОУ «КТТиС»

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении, восстановлении и переводе студентов

КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее – Положение) разработано на основании нормативных документов:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Устав КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

1.2. Настоящее положение определяет порядок перевода с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое, с одной формы на другую, отчисления и восстановления студентов.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Отчисление студентов

2.1. Студент может быть отчислен из техникума по собственному желанию на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления обучающегося, не достигшего совершеннолетия, и его родителей (законных представителей):

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение;
- в связи с заключением медицинской комиссии;
- в связи с семейными обстоятельствами.

2.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления. Заявление пишется на имя директора с просьбой отчислить студента по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заместителем директора по учебно-производственной работе, представляется директору и направляется в учебную часть.

2.3. Студент может быть отчислен из техникума приказом директора на основании решения педагогического совета по инициативе администрации:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение правил внутреннего распорядка техникума, правил проживания в общежитии;
- в связи с непрохождением итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий, после вступления в законную силу приговора суда, исключающего возможность продолжения учебы;
- за нарушение порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;
- в связи с расторжением в установленном порядке договора о предоставлении образовательной услуги (для обучающихся на платной основе).

2.4. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются студенты:

- имеющие по окончании учебного года академические задолженности по двум или более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины.

2.5. Студенты, имеющие менее двух академических задолженностей, и студенты, у которых срок, установленный для ликвидации академической задолженности не вышел, переводятся на следующий курс обучения условно.

2.6. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия, может применяться только в тех случаях, если меры воспитательного характера, примененные к студенту, не дали результата и его дальнейшее пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

2.7. Отчисление студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. В целях защиты прав студентов отчисление не применяется во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

2.9. Применение отчисления как меры дисциплинарного воздействия недопустимо в отношении студентов с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Отчисление из техникума может применяться лишь за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и лишь по отношению к студентам, достигшим возраста пятнадцати лет.

2.11. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение **трех** учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме.

2.12. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

2.13. Выписки из приказа об отчислении или копии приказа вывешиваются для ознакомления студентов в течение **трех** учебных дней со дня его издания.

2.14. Студенты, а также родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

2.15. После издания приказа об отчислении студенту по его запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3. Восстановление в состав студентов

3.1. Студент имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.3. Студент, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заместителя директора по учебно-методической или учебно-производственной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.5. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

3.6. При восстановлении студента в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента учебного плана.

3.7. Студент, отчисленный по инициативе техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по решению педагогического совета не ранее чем через год после отчисления и не позднее пяти лет после отчисления.

3.8. Студент, по отношению к которому отчисление было применено в качестве меры дисциплинарного взыскания, восстановлению в техникуме не подлежит.

4. Перевод студентов из одной образовательной организации в другую

4.1. Перевод студента из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих образовательных организаций и осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.2. Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срок, установленный учебным планом принимающей профессиональной образовательной организации (далее по тексту – ПОО) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем ПОО.

4.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.4. Количество мест для перевода, финансируемых из краевого бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов по профессии или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемой из краевого бюджета, профессиональная образовательная организация не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

4.5. Процедура перевода студента

4.5.1. Студент, желающий перевестись в техникум, обращается к заместителю директора с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает копию зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе Заместитель директора определяет перечень дисциплин, подлежащих перезачету, и перечень дисциплин (разделы дисциплин, междисциплинарных курсов), которые из-за разницы в учебных планах не были изучены или изучены не полной мере. В соответствии с принятым решением студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу согласно индивидуальному плану в указанный срок.

4.6. При положительном решении вопроса о переводе техникум в течение 5 календарных дней выдает студенту справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору секретарь учебной части.

4.6.1. Студент представляет указанную справку в профессиональную образовательную организацию, в которой он учился, а также письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в профессиональную образовательную организацию. Исходная организация в

течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.6.2. На основании представленной справки и заявления студента директор профессиональной образовательной организации, из которого обучающийся переводится, в течение 3 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... ПОО». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная профессиональной образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом или копия приказа, а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

4.6.3. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.6.4. Приказ о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заведующий отделением проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

4.6.5. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... ПОО, на обучение по профессии (специальности) на ... курс, на ... форму обучения.

4.6.6. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе, по определенной по профессии (специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

4.6.7. В техникуме формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. В течение 5 рабочих дней студенту выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые засчитываются студенту до курса и семестра, на который

он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в техникуме учебному плану. Если студент, переведенный из другой профессиональной образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право перезачесть эту дисциплину.

5. Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

5.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности) на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по учебно-производственной работе. Директор издает приказ о переводе обучающегося на обучение по другой профессии (специальности) или другую форму обучения с формулировкой:

«Переведен с ... курса обучения по профессии (специальности)... на ... курс и ... форму обучения по профессии (специальности). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

5.2. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче академической разницы в учебных планах.