

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Утверждено приказом  
директора техникума  
№ 26/100 от « 10 » 03 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об учебном центре профессиональной квалификации**

Красноярск  
2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные виды деятельности учебного центра профессиональной квалификации (далее УЦПК), создаваемого на базе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 07 мая 2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. №273-ФЗ.

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

- Примерным положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки РФ от 17.06.2013г. №АК-921/06 «О методических рекомендациях»).

- Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013г. №508-П «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

- Распоряжением Губернатора Красноярского края от 28 февраля 2013 года N 60-рг «Об утверждении плана мероприятий ("ДОРОЖНОЙ КАРТЫ") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Красноярском крае».

- Распоряжением Правительства Красноярского края от 02 апреля 2014 года N 206-р «Об одобрении Концепции реструктуризации сети образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края».

1.3. УЦПК является структурным подразделением краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее - Техникум) и создан для осуществления образовательной деятельности по программам:

профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

переподготовки рабочих, служащих;

повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. Деятельность УЦПК осуществляется в соответствии с Уставом техникума, настоящим Положением, действующим законодательством РФ, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов государственной власти, региональных органов управления,

Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Красноярского края.

1.5. Ответственность за создание и функционирование учебного центра профессиональной квалификации возложена на директора техникума, структурным подразделением которого является УЦПК.

1.6. Оперативное руководство и организацию деятельности УЦПК осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора образовательного учреждения.

1.7. УЦПК осуществляет профессиональное обучение, переподготовку и повышение квалификации специалистов в сфере автотранспортной и смежных отраслей Красноярского края на основе современных технологий и учебно-материальной базы, совместно с ведущими работодателями.

## **2. Цели и задачи**

2.1. УЦПК создается с целью развития социального партнерства между сферой экономики и образованием для профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами развития экономики Красноярского края.

2.2. Исходя из поставленной цели, на УЦПК возлагаются следующие задачи:

- организация обучения граждан по дополнительным образовательным программам широкого спектра направлений (профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка) с различными сроками обучения;

- реализация образовательных программ направленных на освоение новых технологических процессов и оборудования;

- консультирование педагогических работников профессионального образования по вопросам использования в образовательном процессе новой техники и технологий.

- обеспечение профессиональной мобильности кадров организаций, предприятий, ассоциаций работодателей Красноярского края.

- поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за

освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

- обеспечение внедрения региональных профессиональных стандартов;
- стимулирование мотивации рабочих кадров в области непрерывного профессионального образования;
- снижение риска невостребованности рабочих кадров из-за профессиональной некомпетентности.

### **3. Основные функции УЦПК**

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач УЦПК выполняет следующие функции:

- организует профессиональное обучение различных возрастных групп населения;
- обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров для автотранспортной отрасли;
- разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки кадров в соответствии с заявками работодателей по формированию дополнительных квалификаций;
- проводит маркетинговые исследования регионального рынка труда и образовательных услуг;
- организует стажировки на рабочем месте;
- изучает возможности открытия новых направлений и расширения круга потребителей предоставляемых УЦПК образовательных услуг;
- осуществляет профессиональную ориентацию обучающихся в образовательных учреждениях разного типа и взрослого населения;
- обеспечивает потребителей статистическими и информационными материалами;
- обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем её размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте техникума;
- анализирует соответствие предоставляемых услуг потребностям потребителей.

### **4. Потребители услуг**

4.1. Потребителями образовательных услуг, предоставляемых УЦПК являются:

- учащиеся техникума, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;
- студенты других образовательных учреждений, обучающиеся по образовательным программам СПО и ВПО;

- физические лица, работающие в автотранспортной отрасли и смежных отраслях;
- физические лица, временно неработающие или состоящие на учете в центре занятости населения;
- юридические лица – организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации.
- подразделения Агентства труда и занятости населения Красноярского края, желающие обучить, стажировать, провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете или проходящего профессиональное обучение (переподготовку).

## **5. Организация деятельности УЦПК**

5.1. Деятельность УЦПК проводится в интересах организаций, предприятий, ассоциации работодателей Красноярского края и частных лиц.

5.2. При планировании объема и структуры подготовки кадров в УЦПК учитываются:

- данные Агентства труда и занятости населения Красноярского края о наличии зарегистрированных безработных граждан, выступающих соискателями по профессиям реализуемым в УЦПК;
- данные о реализуемых на территории Красноярского края инвестиционных проектах.

5.3. УЦПК обеспечивает:

- реализацию программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки, в том числе с использованием ресурсов предприятий-работодателей;
- реализацию образовательных программ для различных категорий взрослого населения с использованием удобных форматов обучения (вечернее время; дневное время для неработающего населения; выходные дни для работающего населения; применение дистанционных технологий);
- привлечение представителей работодателей к участию в реализации программ подготовки кадров, в том числе, в качестве преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения;
- оснащение образовательного процесса современным оборудованием, необходимым для подготовки квалифицированного рабочего;
- внедрение в учебный процесс современных форм и методов обучения.

5.4. Работодатель обеспечивает:

- согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;
- оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение в УЦПК;
- предоставление мест для проведения лабораторных и практических

работ, производственного обучения и производственной практики в условиях производства;

- участие представителей предприятия в работе квалификационной комиссии.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1. Прием на обучение в УЦПК оформляется на основании письменного договора, заключенного между сторонами, приложением к которому являются сметы, программы обучения. Учет учебной работы осуществляется в журналах установленной формы. Продолжительность обучения в УЦПК устанавливается программой обучения с учетом требований заказчика и квалификационной характеристики по данной профессии.

6.2. Обязанности и права слушателей определяются Федеральным Законом «Об образовании», Положением об УЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка техникума.

6.3. В УЦПК устанавливаются следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы и формы.

6.4. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением представителя организаций, предприятий, ассоциации работодателей Красноярского края, соответствующего профиля.

6.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о получении профессии (должности служащего) и присвоенном разряде (классе, категории), форма которого определяется техникумом.

6.6. Обучающиеся, завершившие курс обучения с получением свидетельства об уровне квалификации, подлежат трудоустройству, что подтверждается письмом работодателя, представляемого в адрес УЦПК.

6.7. В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций с получением соответствующего сертификата. Для организации учебного процесса в Центре обучаемые объединяются в учебные группы по профилю обучения. С учетом потребностей и возможностей профессиональные программы могут осваиваться в индивидуальной форме.

## **7. Структура УЦПК**

7.1. Структура УЦПК и штатное расписание структурного подразделения утверждаются директором техникума.

7.2. Непосредственное руководство УЦПК осуществляет руководитель, который назначается приказом директора из числа лиц, имеющих соответствующее образование и стаж работы.

7.3. В своей деятельности руководитель УЦПК руководствуется действующим законодательством, Уставом техникума и настоящим Положением.

7.4. Руководитель УЦПК работает под непосредственным руководством директора техникума.

7.5. Руководитель УЦПК несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и уставом техникума. Функциональные обязанности руководителя утверждаются директором техникума в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по должностям работников учреждений и организаций образования.

7.6. Порядок комплектования персонала УЦПК регламентируется действующим законодательством. Для работников УЦПК работодателем является директор техникума.

7.7. К педагогической деятельности в УЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации.

7.8. Прием и увольнение работников УЦПК осуществляется на основании приказа директора техникума с учетом представления руководителя.

7.9. Отношения между работниками УЦПК и администрацией техникума регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

7.10. Работники УЦПК имеют право на дополнительные льготы и права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Работники УЦПК обязаны выполнять Устав техникума и Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта), функциональные обязанности, строго соблюдать профессиональную этику, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, повышать уровень своей квалификации, выполнять утвержденные образовательные программы.

## **8. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность**

8.1. УЦПК функционирует используя имущество техникума.

8.2. УЦПК в лице руководителя несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению предоставленных основных средств.

8.3. УЦПК не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним.

8.4. Источниками финансирования для модернизации материально-технической базы УЦПК могут быть:

- бюджетные средства;
- доходы от внебюджетной деятельности;
- средства от привлечения добровольных пожертвований.

8.5. Планирование деятельности и ценообразование на продукцию и услуги УЦПК осуществляет самостоятельно.

8.6. В структуру затрат на профессиональное обучение в УЦПК входят:

-оплата труда педагогических работников, административно-управленческого аппарата, обслуживающего персонала( с учетом их квалификационной категории, разряда ЕТС либо в соответствии с договором);

- оплата материальных затрат;
- стоимость амортизации основных средств;
- оплата прочих расходов.