

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

Утверждено приказом
директора техникума
№ 45 ОД от « 23 » марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении «Автошкола»
КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Красноярск
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Автошкола» КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

1. Общие положения

- 1.1. «Автошкола» является структурным подразделением краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (в дальнейшем по тексту «Техникум»).
- 1.2. Автошкола выполняет действия, связанные с профессиональной подготовкой водителей транспортных средств различных категорий, переподготовкой водителей транспортных средств, подготовкой мастеров производственного обучения вождению (водителей-инструкторов), а также с иными видами профессиональной подготовки и повышения квалификации, предусмотренными действующей лицензией Техникума на образовательную деятельность (далее по тексту - профессиональная подготовка).
- 1.3. Руководство Автошколой осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума. Руководитель Автошколы:
 - действует от имени Автошколы, организует его работу и несет ответственность за его деятельность в соответствии с данным Положением, Уставом Техникума и действующим законодательством Российской Федерации;
 - в соответствии со своими полномочиями издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Автошколы;
 - выполняет иные функции для реализации целей деятельности Автошколы.
- 1.4. В своей работе Автошкола руководствуется:
 - законодательством РФ, в том числе Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании», Программами подготовки водителей транспортных средств, утвержденными Приказами Минобрнауки России, рабочими программами подготовки и учебными планами, утвержденными в установленном порядке;
 - приказами и распоряжениями директора Техникума;
 - правилами внутреннего трудового распорядка Техникума;
 - правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;

- настоящим Положением.

- 1.5. Автошкола не является юридическим лицом, располагается на имущественной базе Техникума и действует на основании Положения, утвержденного директором Техникума.
- 1.6. Реорганизация и ликвидация Автошколы осуществляется приказом директора Техникума.

2. Задачи учебной части Автошколы

- 2.1. Обеспечение создания и эффективного функционирования системы непрерывной профессиональной подготовки.
- 2.2. Организационное и учебно-методическое руководство процессом профессиональной подготовки.
- 2.3. Совершенствование форм и методов профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров.
- 2.4. Контроль за качеством профессиональной подготовки, оценка профессиональных знаний и умений у слушателей, прошедших курсы подготовки.
- 2.5. Создание условий для оптимизации профессиональной подготовки обучающихся.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 3.1. Обучение осуществляется на русском языке.
- 3.2. Прием на обучение производится на основании письменного заявления лица, желающего пройти обучение. На обучение принимаются лица, которые к моменту окончания обучения достигают возраста, требуемого для сдачи квалификационного экзамена на право управления транспортным средством соответствующей категории, и годные по состоянию здоровья, что должно быть подтверждено медицинской справкой соответствующего образца.
- 3.3. Образовательные услуги, оказываемые Автошколой, являются платными и предоставляются на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

- 3.4. Курс обучения преподается в объеме, необходимом для указанной(ых) категории(й) транспортных средств, в объеме, установленном соответствующей программой обучения для каждой категории транспортных средств, согласно учебных планов, утвержденных директором Техникума.
- 3.5. Обучение может быть прекращено в одностороннем порядке досрочно, при условии письменного уведомления сторонами друг друга за 10 дней до прекращения обучения.
- 3.6. Занятия слушателей осуществляются согласно расписаний и графиков, утверждаемых директором Техникума.
- 3.7. Промежуточная аттестация слушателей Автошколы проводится преподавателями (водителями-инструкторами) в соответствии с утвержденными учебными планами в форме зачетов, при этом применяется недифференцированная система оценки знаний «зачтено» - «не зачтено».
- 3.8. Итоговая аттестация проводится в форме комплексного выпускного экзамена, результаты которого оформляются протоколом. К сдаче выпускного экзамена допускаются слушатели, успешно освоившие все дисциплины учебного цикла (сдавшие предусмотренные учебными планами зачеты), не имеющие финансовой задолженности перед Автошколой.
- 3.9. Слушателям, успешно сдавшим выпускной экзамен, на основании протокола выписывается свидетельство об окончании Автошколы, которое вместе с готовым пакетом документов для сдачи квалификационного экзамена на право управления транспортными средствами передается в установленном порядке и в определенные сроки в экзаменационное подразделение ГИБДД.

4. Имущественная база и средства Автошколы

- 4.1. Источниками финансирования Автошколы являются:
 - бюджет Техникума;
 - доходы, полученные от реализации платных образовательных услуг Автошколы;
 - благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, обществ, граждан;
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 4.2. Оборудование Автошколы находится на балансе Техникума.

- 4.3. Доходы от платных услуг Автошколы остаются в распоряжении Техникума и могут инвестироваться в фонд развития материально-технической базы Автошколы.

5. Организационная структура Автошколы

- 5.1. Структура Автошколы указана в штатном расписании, утвержденном директором Техникума.
- 5.2. В состав Автошколы входят следующие подразделения: учебная часть, автотранспортное хозяйство, сектор делопроизводства. Учебно-материальная база включает в себя учебные классы, отдельные рабочие места делопроизводителей, обеспеченные необходимым инвентарем, боксы для стоянки автотранспортных средств с необходимым оборудованием (дублирующими педалями, опознавательными знаками).
- 5.3. Должностные обязанности сотрудников учебной части указаны в Должностных инструкциях, утвержденных директором Техникума.
- 5.4. В своей деятельности Автошкола подчиняется заместителю директора Техникума по учебно-производственной работе.

6. Функции учебной части

В соответствии с поставленными задачами на учебную часть возлагаются следующие функции:

- 6.1. Организация профессиональной подготовки слушателей в соответствии с утвержденными учебными программами.
- 6.2. Постоянное изучение и анализ потребностей предприятия в квалифицированных преподавателях (инструкторах), учебных помещениях и средствах обучения, и планирование на этой основе подбора квалифицированных кадров, поиска помещений, внедрения новых учебных технологий и подбор учебного оборудования.
- 6.3. Разработка учебно-методической документации с учетом требований образовательных программ.

- 6.4. Установка режима (расписания) занятий для всех видов профессиональной подготовки.
- 6.5. Контроль за систематичностью и качеством проводимых занятий, успеваемостью слушателей, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ, правильностью ведения установленной документации.
- 6.6. Участие в проведении выпускных экзаменов по профессиональной подготовке.
- 6.7. Взаимодействие с надзорными органами, другими учебными организациями и заведениями по вопросам, связанным с повышением качества профессиональной подготовки.
- 6.8. Постоянное совершенствование форм и методов профессиональной подготовки.
- 6.9. Анализ качественных показателей результатов профессиональной подготовки и ее эффективности.
- 6.10. Обеспечение правильного расходования финансовых средств, выделенных на обеспечение процесса по профессиональной подготовке.
- 6.11. Составление установленной отчетности.
- 6.12. Ведение рабочей документации в соответствии с номенклатурой.
- 6.13. Контроль за своевременностью и полнотой оплаты слушателями Автошколы предоставляемых услуг.
- 6.14. Сбор необходимых документов и формирование пакета для сдачи слушателями квалификационного экзамена на право управления транспортными средствами (экзамена ГИБДД).

7. Отчетность, оплата труда и контроль

- 7.1. Учет и составление бухгалтерской отчетности по деятельности Автошколы осуществляется бухгалтерией Техникума.
- 7.2. Оплата труда работников Автошколы производится в соответствии со штатным расписанием и «Положением об оплате труда работников

КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» по согласованию с директором Техникума.

- 7.3. Доля средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда, не должна превышать 70% от общих доходов Автошколы за отчетный период.
- 7.4. Контроль над деятельностью Автошколы осуществляется непосредственно директором Техникума.

8. Заключительные положения

- 8.1. Дополнения и изменения пунктов настоящего Положения производятся по предложению заместителя директора Техникума по УПР, либо руководителя Автошколы при изменении требований законодательных актов, а также для повышения эффективности деятельности Автошколы.
- 8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения производятся в письменной форме, утверждаются директором Техникума.
- 8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.